

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen 9 november 2023 klockan 13:00-16:00

Beslutande Linda Rehn (S), ordförande
Patrik Sjöstedt (S) i Anna Blissings (C) frånvaro
Roal Bencic (SD) i Torsten Cairenius (M) frånvaro
Tommy Mikkelsen (SD)
Per-Ivar Johansson (C)
Daniel Melin (M) i Sara Helgefalks (M) frånvaro
Katarina Johansson (S) i Jörgen Larssons (S) frånvaro
Casper Borgström (SD)
Bengt-Åke Karlsson (M) deltog § 79-§ 95 därefter ersätter Kent Cronqvist (SoL)

Övriga närvarande

Johnny Persson (S)
Robert Manea (KD) deltog § 79-§ 91
Per-Ola Persson, tf. förbundschef
Sofia Engzell, tf. avdelningschef
Per Drysén, stabschef Sölvesborg för hantering av oljeskadan, deltog § 92
Ingrid Håstad, oljeskadekonslut SWECO, deltog § 92

Justerare Tommy Mikkelsen (SD) Paragraf §§ 79-97

Justeringsplats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen den 21 november

Sekreterare

.....
Sofia Engzell

Ordförande

.....
Linda Rehn(S)

Justerare

.....
Tommy Mikkelsen (SD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen		
Sammanträdesdatum	2023-11-09		
Datum då anslaget publiceras	2023-12-04	Datum då anslaget tas ner	2023-12-25
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundets lokaler, Klostersgatan 1, Sölvesborg		

Underskrift

.....
Annie Bolin Möllerström

Behandlade ärenden

§ 79	Fastställande av dagordning	3
§ 80	Justering av protokoll	3
§ 81	Förslag till budget 2024 med flerårsplan 2025-2026	4
§ 82	Förslag till beslut om föreläggande med vite att inkomma med begärda handlingar gällande kasserade livsmedel, dnr. 2023/2407	6
§ 83	Förslag till beslut om föreläggande med vite med anledning av brister i livsmedelsverksamhet, dnr. 2023/2691	10
§ 84	Förslag till beslut om förbud och föreläggande med vite med anledning av brister i livsmedelsverket, dnr. 2023/3135	16
§ 85	Förslag till beslut om sammanträdestider 2024, dnr. 2023/2959	21
§ 86	Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, dnr. 2023/2822	22
§ 87	Förslag till delegationsordning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, dnr. 2023/3068	25
§ 88	Revisorernas granskning av delårsrapporten jan-aug 2023, dnr. 2023/2789	26
§ 89	Beslut om att ändra datum för direktionssammanträdet i december	27
§ 90	Förteckning över ärenden fattade delegation under perioden 2023-09-28 - 2023-11-02, dnr. 2023/215	28
§ 91	Uppföljning intern kontroll första perioden - Muntligt föredrag	29
§ 92	Marco Polos grundstötning - Muntligt föredrag	30
§ 93	Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023 för Miljöförbundet Blekinge Väst, dnr. 2023/1457	31
§ 94	Information om förlängda avtal	31
§ 95	Riskklassining på livsmedelsobjekt	32
§ 96	Uppdatering kring strandskyddsärende, dnr. 2023/170	33
§ 97	Miljöförvalningen informerar	33

§ 79 Fastställande av dagordning

Beslut

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst godkänner förslaget till dagordning.

§ 80 Justering av protokoll

Beslut

Tommy Mikkelsen (SD) utses att jämte Miljöförbundets ordförande Linda Rehn (S) justera dagens protokoll 2023-11-09.

§ 81 Budget 2024 samt flerårsplan 2025-2026, dnr. 2023/3190

Direktionen har att fatta beslut om budget för 2024 med flerårsplan för 2025 – 2026.

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att anta bilagt förslag till budget för 2024 med flerårsplan för 2025 - 2026 och låta översända denna till medlemskommunerna.

Beaktanden och överväganden bakom beslutet

Förvaltningen har berett ett förslag till budget för år 2024 och flerårsplan för 2025 till 2026.

Beredningen utgår från de förutsättningar som Sveriges kommuner och regioner (SKR) anger för löneutveckling samt prisindex för kommunal verksamhet (2024 cirkulär 23:20, 2025-2026 cirkulär 23:41) samt de förutsättningar som medlemskommunerna gett.

Budgeten förutsätter att timkostnaden för miljöförbundets verksamhet räknas upp från 1055 kr per timme till 1094 kr per timme från 1 januari 2024. Vidare räknas lönekostnaderna för 2024 upp med 3,3 % + 1,1 % i ökade pensionskostnader, enligt SKR:s prognos över förväntade löneökningar.

Förbundet ser fortsatt en stor utmaning i att nå den avgiftsdebiteringsgrad som budgeten förutsätter, efter övergången år 2022 till stor andel efterhandsdebiterade tillsyns- och kontrollavgifter.

Hur det stora tillsynsarbetet efter oljeutsläpp från fartyget Marco Polo kommer påverka Miljöförbundets ekonomi och verksamhet är oklart, då MSB ännu inte lämnat besked gällande Miljöförbundets möjlighet till ersättning för nedlagd tid.

BUDGET

2024

Miljöförbundet Blekinge Väst



Inledning

Förbundets verksamhet finansieras till största delen av de avgifter som förbundet tar ut för sin myndighetsutövning i medlemskommunerna. Den del av myndighetens arbete som inte ska avgiftsfinansieras, finansieras istället genom ett kommunbidrag från medlemskommunerna. Bidragen från medlemskommunerna ska fördelas enligt den senaste officiella befolkningsstatistiken per den 1 november.

Verksamhetsbeskrivning

Miljöförbundet Blekinge väst är ett kommunalförbund med medlemskommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Förbundets uppdrag, som definieras i förbundsordningen, är att fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljöförbundet Blekinge Väst bedriver myndighetsutövning med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen, alkohollagen m fl. Det uppdrag myndigheten har, kan sägas vara följande:

- I nödvändig utsträckning kontrollera efterlevnaden av miljö- och hälsoskyddslagstiftning, föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av lagstiftningen samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse.
- Genom rådgivning, information och liknande förebyggande verksamhet, skapa förutsättningar för att de syften som miljö- och hälsoskyddslagstiftningen tjäna ska kunna tillgodoses.
- Samverka med och vara ett stöd till medlemskommunernas förvaltningar och bolag i strävan efter en hållbar utveckling.

Verksamhetsmål för 2024

Enligt kommunallagen ska kommunalförbund ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att säkerställa god ekonomisk hushållning i myndighetsutövningen har förbundsdirektionen beslutat om ett antal inriktnings- och effektmål för verksamheten.

Miljöförbundet Blekinge Väst ska i sin tillsyn eftersträva att:

1. Öka den biologiska mångfalden.
2. Halter av ämnen i marken, luften och vattenmiljöer är på en nivå som inte innebär risk för människors hälsa eller den biologiska mångfalden.
3. Material och energi används så att exploatering av naturresurser minimeras.
4. Den fysiska miljön ska vara beskaffad så att inte människors hälsa tar skada.
5. Livsmedel produceras och hanteras så att det inte uppstår risker för människors hälsa.
6. Smittspridning förebyggs och förhindras snabbt och effektivt.
7. Försäljning av tobak till minderåriga förhindras och att våra skolgårdar hålls rökfria.
8. Försäljning av receptfria läkemedel till minderåriga förhindras.

I arbetet med att nå dessa mål ska Miljöförbundet för sin verksamhet:

1. Eftersträva en rättssäker och effektiv handläggning och administration med en hög kvalitet.
2. Så långt det är möjligt bedriva en verksamhet som är planerad på lång och kort sikt.
3. Eftersträva en tillsyn och kontroll som är kostnadseffektiv för verksamheter, invånare och medlemskommunerna.
4. Ha medarbetare som uppträder kompetent, respektfullt och servicemässigt i yrkesutövningen.
5. Bedriva ett kontinuerligt digitaliserings- och förbättringsarbete.

	Effektmål 2024		Målvärde
Övergödningen ska minska	Enskilda avloppsanläggningar uppfyller gällande krav på rening.	• Antal avlopp som fått tillsyn under året.	40 st
		• Antal fastighetsägare som har fått krav på att åtgärda sitt bristfälliga avlopp.	40 st
Spridningen av miljöfarliga ämnen till naturen ska minska	Avfall hanteras, förvaras och omhändertas enligt gällande bestämmelser.	• Sprida informationsmaterial till verksamhetsutövare gällande regler för företagens avfallshantering inom miljöskydd och lantbruk.	Skickas eller lämnas till 90 % av de företag som ingår i tillsynsplan 2024, som inte redan få informationen 2023.
		• Andel inspekterade verksamheter inom miljöskydd och lantbruk där hanteringen av kommunalt avfall och farligt avfall kontrollerats enligt avfallschecklista. (gäller för verksamheter där sådant avfall uppkommer)	Minst 90 %
Konsumenter ska erbjudas säkra livsmedel.	Livsmedelsrisker hanteras snabbt och effektivt.	• RASFF-meddelanden (ett rapporteringssystem för livsmedelsrisker där alla kontrollmyndigheter inom EU är sammankopplade med varandra) hanteras inom 48-timmar helgfria vardagar.	Minst 90 %
Brister som medför risk för människors hälsa har minskat	Ökad säkerhet för människors hälsa vid tatuering; Tatueringsfärger ska vara korrekt märkta och kunden få information om färgernas innehåll.	• Kontroll av märkning av tatueringsfärger ska utföras vid samtliga tillsynsbesök av tatueringerverksamheter.	100 %
Förbundets förvaltningsgemensamma effektmål	Genomföra fastställd tillsynsplan inom livsmedel, miljö, hälsoskydd, alkohol och tobak.	• Verksamheter med en årlig tillsynsavgift som finns upptagna i förbundets tillsynsplan för 2024, ska ha minst en tillsynsinsats under året.	Minst 90 %
		• Verksamheter som finns upptagna i förbundets tillsyns- och kontrollplan för 2024 och som timdebiteras, ska ha minst en tillsynsinsats under året*.	Minst 90 %
	Antalet öppna ärenden ska inte öka.	• Antalet avslutade ärenden under ett verksamhetsår ska vara större än eller lika med antalet påbörjade ärenden.	avslutande ≥ påbörjade
	Återkoppling efter inspektion.	• Inspektionsrapporter ska skickas ut senast 15 arbetsdagar efter inspektionens genomförande och efter att eventuella kompletterande uppgifter inkommit.	Minst 85 %
Individuell planering.	• Varje inspektör ska ha en individuell tillsynsplan för 2024.	100 %	

* Uppföljning sker mot verklig bemanning. Vid frånvaro och vakanser anpassas tillsyns- och kontrollplanen efter tillgängliga personalresurser.

För varje verksamhetsår fastställer förbundet en tillsyns- och kontrollplan. Förbundet tar även årligen fram en verksamhetsplan där planerad myndighetsutövning beskrivs samt en behovsutredning där bemanningsbehovet för verksamhetsåret beräknas och redovisas. Genom förbundets interna kontrollplan följs för verksamheten identifierade risker upp.

Särskilt för 2024

Oljekatastrof i Pukaviksbukten, Marco Polo på grund

Miljöförbundet kommer även under 2024 behöva lägga en stor arbetsinsats med anledning av tillsyn av sanering av olja efter oljeutsläpp från fartyget Marco Polo. Detta kommer påverka möjligheten för förbundet att genomföra normal tillsynsplan i vissa delar. De ekonomiska konsekvenserna för Miljöförbundet går ännu inte att överblicka, bland annat då MSB inte svarat på om delar av förbundets kostnader kan täckas av statliga medel eller motsvarande.

Afrikansk svinpest

Miljöförbundet kommer i ordinarie tillsynen fortsätta att arbeta förebyggande mot risken för spridning av Afrikansk svinpest. Därutöver kommer förbundet noga följa kommande information och tillsynsvägledning, och vid behov göra de extra informations- och tillsynsinsatser som kan behövas för att förebygga spridning av Afrikansk svinpest.

Förändrad finansieringsmodell

Miljöförbundet har sedan 2022 nya taxor där en stor del av tillsynen efterhandsdebiteras. Förvaltningen har sedan de nya taxorna infördes arbetat kontinuerligt för att implementera dessa och att anpassa arbetssätt utifrån dessa. Implementeringen har försvårats genom att flera medarbetare har valt att avsluta sina anställningar på förbundet. Förbundet kommer att se över styrning och uppföljningen av verksamheten kopplat till debitering av utfört arbete.

Ökade IT-kostnader

En ökad digitalisering ger en ökad kostnad för IT-verktyg, i form av bland annat licenskostnader och utbildningskostnader.

Kommentarer till budgeten 2024

Kommunbidraget år 2024 är budgeterat att öka med 28 tkr. Fastställt kommunbidrag kommer att fördelas efter invånarantalet för respektive kommun den 1 november 2023. Den fördelning som är gjord i aktuellt budgetförslag bygger på befolkningstalen den 1 nov 2022.

Medlemskommun	Andel
Karlshamn	51,2 %
Olofström	21,0 %
Sölvesborg	27,8 %

Tabell 1 Fördelningsnyckel för kommunbidraget

Ekonomi

Budgeterat resultat

Förbundet budgeterar med ett nollresultat år 2024.

Miljöförbundet har till medlemskommunerna föreslagit en uppräkningskostnad av timkostnaden med 39 kr per timme, från 1055 kr per timme till 1094 kr per timme. Budgeten förutsätter att samtliga tre medlemskommuner fastställer förbundsledningens förslag till timavgift.

Intäkter

Tillsynsinsatser och övrig ärendehantering finansieras såväl med taxor som med kommunbidrag. Inom vissa delar är det svårt att fullt ut finansiera tillsynen med avgifter, exempelvis handläggning av klagomål, olika typer av förfrågningar samt kontakter med invånare och företagare. Det finns även delar av tillsynen som inte får finansieras via taxor. Det är därför en förutsättning att kommunbidragets storlek möjliggör myndighetsutövning även inom dessa områden för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag.

Från och med 2022 debiteras en stor del av förbundets tillsyn i efterhand, efter utförd tillsyn. Antalet fakturerade timmar har minskat till följd av de ändrade taxorna och budgeterade intäkter beräknas inte av att kunna nås under

2023. Förbundet räknar även under 2024 med att det kommer bli tufft att lyckas nå budgeterade intäkter. Den intäktsökning som beräknas mellan 2023 och 2024, baseras på den intäktsökning som uppräknas av timtaxan med 39 kr/h ger.

Kostnader

Förbundets kostnader utgörs till ca 80 % av personalkostnader. Andra större kostnader är avgifter vi betalar till medlemskommunerna för det stöd vi köper avseende ekonomi, personal, IT, telefoni och juriststöd. Även lokalhyra, bilkostnader, företagshälsovård och kompetensutveckling utgör större kostnader.

Övriga kostnader räknas inte upp för inflation eller övriga kända kostnadsökningar. Det innebär att förbundet bär såväl inflationen som dessa övriga kostnadsökningar genom effektiviseringar i verksamheten. Detta bedöms göra det omöjligt att budgetera med minskade övriga kostnader och förbundets övriga kostnader hålls därmed på samma nivå som 2023.

Personalkostnaderna räknas upp med 4,4 % enligt prognos från SKR, varav 3,3 % i löneökningar och 1,1 % i ökade pensionskostnader. Den budgeterade personalstyrkan är oförändrad och uppgår till 26,5 tjänster och bedöms inte kunna minskas. Om reduktion av antalet inspektörer skulle ske, tappas avgiftsintäkter eftersom varje inspektör förväntas debitera cirka 550 tillsynstimmar. Dessutom behöver det ej debiterbara arbete som dessa inspektörer har utfört hanteras av övriga inspektörer, vilket innebär mindre tid till debiterbart tillsynsarbete för de kvarvarande inspektörerna. Övrig personal utöver inspektörer bedöms redan vara i minsta laget och det finns därför inga möjligheter att heller minska dessa personalkostnader.

Kommunbidrag

Kommunbidraget ska täcka förbundets kostnader för arbetsuppgifter som inte kan finansieras med taxor. Det gäller bland annat arbetet med service, information, remisshantering samt tillsyn och ärendehantering inom lagstiftningsområden som är svåra att finansiera via taxor eller inte får finansieras via taxor. Inför 2024 justeras kommunbidraget upp med 0,2 % och uppgår totalt till 13 673 tkr.

Investeringar

Under perioden planeras inga nya investeringar.

Revisionsbudget

Nytt reglemente för förbundets revisorer är under framtagande i medlemskommunerna. Medlemskommunerna kommer framöver själva besluta om revisionens budget. I avvaktan på besked från medlemskommunerna budgeteras med samma belopp som år 2023, 115 tkr.

Förbundets egna kapital

Vid ingången av 2024 beräknas det egna kapitalet uppgå till 5309 tkr. Då ett nollresultat budgeteras, beräknas det egna kapitalet vara detsamma vid årets utgång.

Finansiella mål

I kommunallagen framgår krav om god ekonomisk hushållning.

Miljöförbundets finansiella mål är följande:

- Intäkterna ska minst uppgå till kostnaderna.
- Förbundet ska till minst 40 % finansieras via avgiftsintäkter.

Osäkerhetsfaktorer

Oljekatastrof i Pukaviksbukten, Marco Polo på grund

Miljöförbundet kommer även under 2024 behöva lägga en stor arbetsinsats med anledning av sanering av olja efter oljeutsläpp från fartyget Marco Polo. De ekonomiska konsekvenserna för Miljöförbundet går ännu inte att överblicka, bland annat då MSB inte kunnat svara på om delar av förbundets kostnader kan täckas av statliga medel eller motsvarande.

Afrikansk svinpest

Om det blir utbrott av afrikansk svinpest i vårt område eller i närområdet, skulle det sannolikt i stor utsträckning påverka Miljöförbundet. Viss tillsyn skulle inte gå att utföra, samtidigt som förbundet sannolikt skulle få tillkommande arbetsuppgifter. Sannolikt skulle detta påverka förbundets avgiftsintäkter negativt.

Efterhandsdebitering

Förbundet har hittills haft svårt att komma upp i budgeterad volym efterhandsdebiterad tillsyns- och kontrolltid. Detta påverkas bland annat av personalomsättning, vakanser och sjukfrånvaro. Det är också som så att en stor del av varje inspektörs arbetstid åtgår till arbetsuppgifter som inte går att debitera. Inom vissa tillsynsområden är det vanligare med svårutredda ärenden där mycket tillsynstid inte går att debitera.

Miljötillsyn minkuppfödning

Det är oklart om det kommer finnas några minkuppfödningens verksamheter kvar 2024, vilka har erfordrat tid för tillsyn men även gett avgiftsintäkter för tillsynen.

Volymförändringar

Vi ser att intäkterna för ansöknings- och anmälningsärenden minskar inom miljöbalkens tillsynsområde. Ambitionen är att möta ett sådant intäktstapp med ökade tillsynsintäkter från andra områden, men det kan vara svårt att kompensera för detta fullt ut.

Nya tillsynsområden och ökade rapporteringskrav

Förbundet har senaste tiden fått nya tillsynsuppdrag för tillsynen av sprängämnesprekursorer samt för avfallshantering i småbåtshamnar. För varje nytt tillsynsområde krävs ej debiterbar arbetstid för utbildning, inläsning, information och planering. Centrala myndigheter ställer allt högre krav på återrapportering av tillsynsinsatser, vilket också tar arbetstid i anspråk som inte är debiterbar.

Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 med kommentarer

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för en period av tre år. Budgetåret ska därmed vara periodens första år.

Förbundets flerårsplan för åren 2025-2026 utgår från de förutsättningar som Sveriges kommuner och regioner (SKR) anger för löneutveckling och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i cirkulär 23:41. Övriga kostnader räknas varken upp för inflation eller övriga kända kostnadsökningar, vilket innebär att förbundet får bära dessa kostnadsökningar genom besparingar i verksamheten. Flerårsplanen utgår från bibehållen personalbemanning under perioden. Personalkostnaderna räknas upp för löneökningar enligt SKRs cirkulär 23:41. Vidare förutsätter flerårsplanen att medlemskommunerna årligen räknar upp förbundets timavgift. För 2024 förutsätts att medlemskommunerna räknar upp förbundets timavgift, från 1 055 kr/h till 1 094 kr/h. För åren 2025 och 2026 budgeteras med uppräknings av timavgiften med PKV enligt cirkulär 23:41. Om SKR:s prognos förändras, kommer en revidering av flerårsplanen vara nödvändig i samband med att budget för 2025 och 2026 ska fastställas.

Från och med 2022 debiteras en stor del av förbundets tillsyn efter utförd tillsyn. Antalet fakturerade timmar har minskat till följd av de ändrade taxorna och budgeterade intäkter klaras inte av att nås under 2023. Bytet av taxemodell har visat sig vara en större utmaning för förbundet än vad som var möjligt att förutse. Förbundet räknar med att öka antalet debiterbara timmar 2024 jämfört med utfallet 2023. Denna ökning kommer vara en stor utmaning för förbundet, varför antalet debiterbara timmar inte bedöms kunna öka ytterligare 2025 och 2026 jämfört med 2024.

För år 2024 görs avskrivningar om totalt 39 tkr enligt plan avseende genomförd investering i ny hemsida. Motsvarande belopp för avskrivningar under 2025 är 29 tkr och 2026 0 tkr.

Föreslagen flerårsplan baseras på att förbundet har ett fortsatt tillsynsansvar för den yttre alkoholtillsynen enligt nuvarande avtal samt tobakstillsynen i samtliga tre medlemskommuner.

År	2024	2025	2026
Löneökningar	3,3 %	3,4 %	3,3 %
Pensioner	1,1 %	-3,0 %	-1,2 %
PKV	3,7 %	1,1 %	2,3 %

Tabell 2 Löneökningar och PKV för samtliga år i flerårsplanen 2024-2026 (2024, SKR cirkulär 23:20 tabell 13; 2025-2026, SKR cirkulär 23:42 tabell 1 & 13).

Miljöförbundet Blekinge väst Resultatbudget

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

	Budget 2024	Budget 2023	Prognos helår 2023
Verksamhetens intäkter	10 884	10 517	8 000
Verksamhetens kostnader	-24 508	-23 645	-21 450
<i>varav personalkostnader</i>	-20 467	-19 604	-17 450
<i>varav övriga kostnader</i>	-4 041	-4 041	-4 000
Avskrivningar	-39	-164	-164
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-13 663	-13 292	-13 614
Kommunbidrag			
Kommunbidrag Karlshamn	7 000	7 000	7 000
Kommunbidrag Olofström	2 868	2 879	2 879
Kommunbidrag Sölvesborg	3 805	3 766	3 766
Summa kommunbidrag	13 673	13 645	13 645
VERKSAMHETENS RESULTAT	10	353	31
Finansnetto	-10	-10	10
VERKSAMHETENS RESULTAT EF FINANSIELLA POSTER	0	343	41
Extra ordinära poster (netto)	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	343	41

Miljöförbundet Blekinge väst budget 2024, flerårsplan 2024 – 2026

Org nr: 222000-1644

Verksamhetsår	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Förutsättningar					
Löneökningar	3,4 %	3,3 %	3,4 %	3,3 %	
Pensioner		1,1 %	-3,0 %	-1,2 %	
Prisindex för kommunal verksamhet (uppräkning av timavgift)	2,9 %	3,7 %	1,1 %	2,3 %	
Självfinansieringsgrad	44,2 %	44,3 %	44,6 %	44,8 %	
Timkostnad, kronor	1 055	1 094	1 106	1 131	
Timkostnad, ökning i kronor	60	39	12	25	
Belopp i tkr					
Verksamhetens intäkter	10 517	10 884	11 004	11 257	
Verksamhetens personalkostnader	-19 604	-20 467	-20 579	-21 078	
Verksamhetens övriga kostnader	-4 041	-4 041	-4 041	-4 041	
Avskrivning	-164	-39	-29	0	
Delsumma nettokostnader	-13 292	-13 663	-13 646	-13 862	
Finansnetto	-10	-10	-10	-10	
Verksamhetens nettokostnad	-13 302	-13 673	-13 656	-13 872	
Kommunbidrag Karlshamn	51,2 %	7 000	7 000	6 991	7 102
Kommunbidrag Olofström	21,0 %	2 879	2 868	2 865	2 910
Kommunbidrag Sölvesborg	27,8 %	3 766	3 805	3 800	3 860
Summa kommunbidrag	13 645	13 673	13 656	13 872	
Resultat	343	0	0	0	
Procentuell ökning av kommunbidrag	23,7 %	0,2 %	-0,1 %	1,6 %	
Ökning kommunbidrag (tkr)	2 615	28	-17	216	

Miljöförbundet Blekinge Väst Balansräkning

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024
TILLGÅNGAR			
Byggnader och mark	0	0	0
Maskiner och inventarier	233	69	30
Pågående arbete	0	0	0
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	233	69	30
Långfristiga fordringar	0	0	0
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	0	0	0
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	233	69	30
Kortfristiga fordringar	2 195	2 195	2 195
Kassa och bank	8 557	8 762	8 801
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	10 752	10 957	10 996
SUMMA TILLGÅNGAR	10 985	11 026	11 026
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital vid årets början	11 817	5 268	5 309
Återbetalning eget kapital medlemskommunerna	-8 450	-	-
Årets resultat	1 901	41	0
SUMMA EGET KAPITAL	5 268	5 309	5 309
Pensioner och liknande förpliktelser	2 610	2 610	2 610
SUMMA AVSÄTTNINGAR	2 610	2 610	2 610
Långfristiga lån	0	0	0
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	0	0	0
Kortfristiga skulder	3 107	3 107	3 107
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	3 107	3 107	3 107
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	10 985	11 026	11 026

Miljöförbundet Blekinge Väst Kassaflödesanalys

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	1 901	41	0
Justering för av- och nedskrivningar	253	164	39
Ej rörelsepåverkande poster	-8 097	0	0
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	-5 943	205	39
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	277	0	0
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	-1 431	0	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	-7 097	205	39
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	0	0
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN	0	0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	0	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	0	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	-7 097	205	39
Likvida medel vid årets början	15 654	8 557	8 762
Likvida medel vid årets slut	8 557	8 762	8 801

Bilaga:

Budget 2024 inklusive flerårsplan 2025 – 2026

Beslutet tillsänds:

kommunstyrelsen@karlshamn.se

kommunstyrelsen@olofstrom.se

kansli@solvesborg.se

Kopia:

Rolf Hiller, ekonomikontoret Sölvesborgs kommun

Revisorerna

James Sandstedt

Ulf Lind

Lars-Inge Kjellberg

PWC, Camilla.Westdahl@pwc.com

Akten

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

§ 82 **Beslut om föreläggande med vite att inkomma med begärda handlingar gällande kasserade livsmedel, dnr. 2023/2407**

Beslut

Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar om avgift för inspektion och handläggning i övrigt, samt beslutar om föreläggande med vite enligt följande:

[REDACTED] med enskild firma [REDACTED], [REDACTED] föreläggs härmed att vid vite på totalt 25 000 kronor, vidta följande åtgärder beträffande livsmedelsanläggningen [REDACTED], på fastigheten [REDACTED] i [REDACTED] kommun:

1. Kassera följande produkter:

Produkt	Produktionsdatum	Bäst före-datum	Lot-nummer	Antal lådor	Antal per låda
Damas vinblad	September 2022	September 2024	254	40	12x660g
Damas vinblad	September 2022	September 2024	254	139	12x720g

Dokumentation i form av kvitto från avfallsmottagaren ska lämnas in till Miljöförbundet innehållandes uppgifter om datum, vikt och produkter som kasserats. Kopia på dokumentet ska lämnas in på Miljöförbundet Blekinge Västs kontor på Klostergatan 1 i Sölvesborg, vardag under kontorstid 8.00–16.00. Punkt 1 skall utföras senast **1 vecka** efter delgivning av beslutet. Punkt 1 förenas med ett vite på **25 000 kr**.

Om inte åtgärderna utförs på ett godtagbart sätt inom föreskriven tid kan kontrollmyndigheten besluta om att åtgärder ska vidtas enligt artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheten kan förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden. Driften kan också tillfälligt avbrytas eller så kan hela eller delar av det berörda företaget stängas under en lämplig tidsperiod.

Avgift

[REDACTED] med enskild firma [REDACTED], ska till Miljöförbundet Blekinge Väst betala totalt 8440 kr i avgift för nedlagd kontrolltid under perioden

31 augusti 2023 till 26 oktober 2023 för livsmedelskontroll och handläggning i övrigt, utförd i ärendet med diarienummer 2023-2407, vilket motsvarar 8 timmars handläggningstid totalt á 1055 kr/h. Avgiften tas med stöd av 13 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt enligt miljöförbundets taxa, beslutad av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun 2021-11-22 och beslut om miljöförbundets timkostnad, beslutat av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun KF § 138, 2022-11-28.

Beslutet fattas med stöd av artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet samt 22 § och 23 § livsmedelslagen (2006:804).

Detta beslut gäller även om det överklagas.

Lagrum:

- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien*
- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedels säkerhet och om förfarande i frågor som gäller livsmedels säkerhet.*
- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet*
- *Livsmedelslagen (2006:804)*
- *Lag (1985:206) om viten*

Bakgrund

Den 4 augusti 2023 fick Miljöförbundet Blekinge Väst ett varningsmeddelande från Livsmedelsverket (RASFF) med information om att försäljningen av vinblad från Egypten måste stoppas på grund av för höga halter av bekämpningsmedlen karbendazim, penkonazol och propikonazol, enligt EG-förordning 396/2005. Det gällde inlagda vinblad från märket Damas med lot-nummer 254, produktionsdatum september 2022 och bäst före-datum september 2024, vikt 660 gram per burk.

Vid Miljöförbundets besök på [REDACTED], på fastigheten [REDACTED] i Sölvesborgs kommun, den 7 augusti 2023 påvisades vinblad från Damas i 660 grams-burkar med lot-nummer 254, produktionsdatum september 2022 och bäst före-datum september 2024. Dessutom fanns vinblad från Damas med samma lot-nummer och datum men med en annan vikt, 720 gram per burk. Det fanns även vinblad från Damas med samma datum, där lot-nummer saknades, med vikten 2800 gram per burk. Då det förelåg risk att alla vinblad från märket Damas med samma tillverkningsdatum innehöll för höga halter bekämpningsmedel stoppades även dessa två produkter från att släppas ut på marknaden, som en försiktighetsåtgärd.

Efter genomförd provtagning av ackrediterat laboratorium visade det sig att vinblad från Damas med lot-nummer 254, produktionsdatum september 2022, bäst före-datum september 2024, vikt 720 gram per burk, innehöll för höga halter av karbendazim och propikonazol. Vinblad från Damas med samma datum, där lot-nummer saknades, med vikten 2800 gram per burk visade sig inte innehålla för höga halter av de provtagna bekämpningsmedlen.

Efter inkomna spårbarhetsdokument för Damas vinblad 660 grams och 720 grams-burkar med lot-nummer 254 kunde det säkerställas varifrån produkten kom och att de inte har sålts vidare. Då produkterna innehöll för höga halter bekämpningsmedel bedömdes de vara skadliga för hälsan och fick därför inte släppas ut på marknaden. Därför togs beslut att de skulle kasseras på verksamhetsutövarens bekostnad. Se beslut med beslutsnummer HÖ-2023-63, dnr 2023/2407-24. Enligt punkt 1 i beslutet förelades [REDACTED] med enskild firma enligt följande:

”1. Beslutet ändras på så vis att ni föreläggs att kassera följande produkter:

Produkt	Produktionsdatum	Bäst före-datum	Lot-nummer	Antal lådor	Antal per låda
Damas vinblad	September 2022	September 2024	254	40	12x660g
Damas vinblad	September 2022	September 2024	254	139	12x720g

Dokumentation i form av **kvitto från avfallsmottagaren** ska lämnas in till Miljöförbundet innehållandes uppgifter om datum, vikt och produkter som kasserats. Kopia på dokumentet ska lämnas in på Miljöförbundet Blekinge Västs kontor på Klostergatan 1 i Sölvesborg, vardag under kontorstid 8.00–16.00. Punkt 1 skall utföras senast **3 veckor** efter delgivning av beslutet.”

[REDACTED] med enskild firma blev delgiven beslutet den 14 september 2023 och hade enligt beslutet 3 veckor på dig att inkomma med kvitto från avfallsmottagaren på att vinbladen hade kasserats. Trots flertalet påminnelser, bland annat vid platsbesök den 9 oktober, 11 oktober, 23 oktober, 24 oktober och 25 oktober 2023, har inget kvitto från avfallsmottagaren om kassationen inkommit.

Motivering

Då tidsfristen på tre veckor för beslut med beslutsnummer HÖ-2023-63 har passerat och inget kvitto från avfallsmottagaren om kassationen inkommit trots flertalet påminnelser, bedöms det vara motiverat att förena beslutet med vite samt att ge en veckas tidsfrist.

Enligt artikel 17 i förordning (EG) nr 178/2002 gäller följande skyldigheter för företagare:

”Livsmedels- och foderföretagare på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan skall i de företag de har ansvar för se till att livsmedel och foder uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och skall kontrollera att dessa krav uppfylls”.

Enligt artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet gäller följande om åtgärder vid bristande efterlevnad:

”Om bristande efterlevnad konstateras ska de behöriga myndigheterna vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att fastställa orsaken till och omfattningen av den bristande efterlevnaden samt

fastställa aktörens ansvar, och lämpliga åtgärder för att säkerställa att den berörda aktören åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger ytterligare upprepningar. När de behöriga myndigheterna beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska de ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och till den utsträckning i vilken aktören tidigare har efterlevt bestämmelserna. När de behöriga myndigheterna agerar i enlighet med punkt 1 i denna artikel ska de vidta alla åtgärder som de anser är lämpliga för att se till att de bestämmelser som avses efterlevs”.

Bedömningen görs att det föreligger ett uppenbart behov av ett föreläggande med vite för att påtalade brister skall åtgärdas. Detta då tidsfristen har passerat samt att verksamhetsutövaren fått flertalet påminnelser och information om hur avvikelserna kan åtgärdas. Vitesbeloppen är satta för att stå i relation till bedömd kostnad för att åtgärda avvikelserna, så att det bedöms vara något kostsammare att betala vitesbeloppet än att utföra åtgärden. Satta vitesbelopp bedöms behövas för att förmå verksamhetsutövaren att följa förelägandet, i enlighet med 3 § och 4 § i lagen 1985:206 om viten.

Information

Handläggning av ärendet

Ärendet har handlagts av livsmedelsinspektör Josefin Svensson. I handläggningen av ärendet har även tf. förbundschef Per-Ola Persson deltagit.

Att överklaga beslutet

Detta beslut går att överklaga, se bilaga. För att överklagandet ska kunna prövas måste det komma in till miljöförbundet inom tre veckor från den dag då ni fick del av detta beslut, annars kan ert överklagande inte tas upp.

Bilagor

1. Information om hur man överklagar
2. Delgivningskvitto

Kopia:

Akten

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

§ 83 **Beslut om föreläggande med vite med anledning
v brister i livsmedelsverksamhet på fastigheten
[REDACTED] i Sölvesborgs kommun, dnr. 2023/2691**

Beslut

Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar om avgift för inspektion och handläggning i övrigt, samt beslutar om föreläggande med vite enligt följande:

[REDACTED] med enskild firma [REDACTED], föreläggs härmed att vid vite på totalt 25 000 kronor, vidta följande åtgärder beträffande livsmedelsanläggningen [REDACTED], på fastigheten [REDACTED] i Sölvesborgs kommun:

1. Se till att livsmedelsinformationen på produkten "Orange fruit drink" från märket Juhayna är korrekt och finns på svenska.

Märkningen ska lämnas in för granskning och godtagande på Miljöförbundet Blekinge Västs kontor på Klostergatan 1 i Sölvesborg, vardag under kontorstid 8.00 - 16.00. Punkt 1 skall åtgärdas snarast, men dock **senast 1 vecka** efter delgivning av beslutet.

Punkt 1 förenas med ett vite på 25 000 kr.

Om inte åtgärderna utförs på ett godtagbart sätt inom föreskriven tid kan kontrollmyndigheten besluta om att åtgärder ska vidtas enligt artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheten kan förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden. Driften kan också tillfälligt avbrytas eller så kan hela eller delar av det berörda företaget stängas under en lämplig tidsperiod.

Avgift

[REDACTED] med enskild firma [REDACTED], ska till Miljöförbundet Blekinge Väst betala totalt 7912,50 kr i avgift för nedlagd kontrolltid under perioden 8 september 2023 till 26 oktober 2023 för livsmedelskontroll och handläggning i övrigt, utförd i ärendet med diarienummer 2023-2691, vilket motsvarar 7,5 timmars handläggningstid totalt á 1055 kr/h. Avgiften tas med stöd av 13 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt enligt miljöförbundets taxa, beslutad av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun 2021-11-22 och beslut om miljöförbundets timkostnad, beslutat av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun KF § 138, 2022-11-28.

Beslutet fattas med stöd av artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet samt 22 § och 23 § livsmedelslagen (2006:804).

Detta beslut gäller även om det överklagas.

Lagrum:

- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1169/2011 om tillhandahållande av livsmedelsinformation*
- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfarande i frågor som gäller livsmedelssäkerhet*
- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet*
- *Livsmedelslagen (2006:804)*
- *Lag (1985:206) om viten*

Bakgrund

Den 8 september 2023 inkom ett meddelande om Administrative Assistance and Cooperation (AAC) till Miljöförbundet Blekinge Väst. Ett AAC innebär ett meddelanden från andra medlemsländer inom EU när det gäller livsmedel som fortfarande anses säkra men på något sätt inte uppfyller reglerna. Meddelandet kom från Tyskland som vid kontroll hade konstaterat avvikelser mot lagstiftningen gällande produkten "Orange fruit drink" från märket Juhayna. I den tillhörande kontrollrapporten kunde det utläsas att produkten hade brister enligt följande:

- I ingrediensförteckningen stod det "smak" men inte vilken smak produkten innehåller. Är det arom som menas ska det i så fall stå arom.
- I ingrediensförteckningen stod det "surhetsreglerare", "färg", "antioxidant". Det är felaktigt och ska stå "surhetsreglerande medel", "färgämne", och "antioxidationsmedel".

- Näringsvärdesdeklarationen var felaktig enligt följande:
 - Energivärdet var inte angett i både kilojoule (kJ) och kilokalorier (kcal).
 - Fett, fettsyror, kolhydrater, protein och salt var inte korrekt utformat.
 - Vitaminer ska anges i % enligt rekommenderat dagligt intag (RDI) för 100g/100 ml livsmedel. Uträkningen för vitamin C var felaktig.
 - Det var inte korrekt information gällande ”Referensintag för en genomsnittlig vuxen (8 400 kJ/2 000 kcal”.
- Nettokvantitet (vikt) och beteckning (apelsindryck) fanns inte i samma synfält.
- Det saknades information på förpackningen om ansvarigt företag i EU. Importören är ansvarig för märkning och därför måste importörens namn och adress anges på förpackningen.
- Angiven frukthalt ska anges i procent, alltså andelen apelsin i produkten. Detta var felaktigt i ingrediensförteckningen då det var angivet andelen koncentrat som produkten innehåller.
- ”Orange drink” är felaktigt översatt till orange dryck i den svenska texten. Näringsvärdesdeklarationen var inte översatt till svenska. All obligatorisk information ska finnas på svenska om produkten säljs i Sverige. Om ni säljer till andra länder inom EU behöver ni antingen översätta märkningen till det språket eller skicka med information så att grossisten själva kan märka produkten på deras språk.

Den 12 september 2023 gjordes ett platsbesök i verksamheten för att informera om AAC-meddelandet. En sammanfattad översättning av den tyska rapporten med avvikelser lämnades över på plats. Verksamhetsutövaren uppgav att de behövde två veckor på sig att ta fram korrekt märkning. Denna skulle skickas in till Miljöförbundet för granskning. Efter två hade ingen märkning inkommit. Den 9 oktober gjordes ett platsbesök i verksamheten för att påminna om att skicka in märkning. Personal uppgav att de hade mailat men att de kanske hade skickat till fel adress, de skulle prova att skicka igen. Ingen märkning inkom. Den 11 oktober gjordes ett nytt platsbesök. Text till etiketter mailades till Miljöförbundet på plats och skulle sedan granskas på kontoret. Vid granskningen uppdagas att endast ingrediensförteckning hade skickats in, inte fullständig märkning. Miljöförbundet svarar på e-post att märkningen inte var korrekt och inte uppfyllde kraven i den sammanfattade översättningen av den tyska rapporten. I mailet informerade Miljöförbundet om att beslut om föreläggande med vite kan komma att fattas om de inte inkommer med märkningen. Den 24 oktober gjordes återigen ett platsbesök för att påminna om att skicka in märkningen på apelsindrycken. Personal uppgav att de inte var klara med märkningen. Miljöförbundet informerade om att beslut om föreläggande med vite kan komma att fattas. Vid kontroll i Miljöförbundets diarium den 30 oktober 2023 kan det konstateras att märkning för apelsindrycken fortfarande inte har inkommit.

Motivering

Nedanstående anmärkningar konstaterades i märkningen.

1. Märkningen var felaktig på produkten ”Orange fruit drink” från märket Juhayna. Livsmedelsinformationen ska vara korrekt och på svenska.

Enligt 5 § i LIVSFS 2014:4, ska obligatorisk livsmedelsinformation anges på svenska. Annat språk får användas om stavningen endast obetydligt skiljer sig från svenska.

Enligt artikel 7, punkt 2 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska livsmedelsinformation vara korrekt, tydlig och lätt att förstå för konsumenten.

Enligt artikel 8, punkt 1 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska den livsmedelsföretagare som är ansvarig för livsmedelsinformationen i vars namn eller firmanamn livsmedlet saluförs eller, om denna företagare inte är etablerad i unionen, den som importerar livsmedlet till unionsmarknaden.

Enligt artikel 13, punkt 5 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska de uppgifter som anges i artikel 9.1 a, e och k ska finnas i samma synfält, det vill säga livsmedlets beteckning, nettokvantitet och för drycker som innehåller mer än 1,2 volymprocent alkohol, den faktiska alkoholhalten uttryckt i volym.

Enligt artikel 18, punkt 2 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska ingredienserna i förekommande fall, anges med sina specifika beteckningar i enlighet med de bestämmelser som fastställs i artikel 17 och bilaga VI.

Enligt artikel 30, punkt 1 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska den obligatoriska näringsdeklarationen innehålla följande uppgifter:

- a) energivärde, och
- b) mängden av fett, mättat fett, kolhydrat, sockerarter, protein och salt. I förekommande fall är det tillåtet att i nära anslutning till näringsdeklarationen ange att saltinnehållet uteslutande beror på naturligt förekommande natrium.

Enligt artikel 30, punkt 2 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska den obligatoriska näringsdeklarationen som avses i punkt 1 får även uppgift ges om mängd av en eller flera av följande:

- a) Enkelomättat fett.
- b) Fleromättat fett.
- c) Polyoler.
- d) Stärkelse.
- e) Fiber.
- f) De vitaminer eller mineralämnen som förtecknas i del A punkt 1 i bilaga XIII och som förekommer i betydande mängd enligt definitionen i del A punkt 2 i bilaga XIII.

Enligt artikel 34, punkt 1 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska de uppgifter som avses i artikel 30.1 och 30.2 finnas i samma synfält. Uppgifterna ska presenteras tillsammans i ett tydligt format och i förekommande fall stå i den ordningsföljd som anges i bilaga XV.

Enligt artikel 32, punkt 3 i förordning (EG) nr 1169/2011 ska innehållet av vitaminer och mineralämnen deklarerat utöver den uttrycksform som avses i punkt 2 anges i procent av referensintaget i del A punkt 1 i bilaga XIII, per 100 g eller per 100 ml.

Enligt artikel 32, punkt 4 i förordning (EG) nr 1169/2011, energivärdet och mängden av näringsämnen som avses i artikel 30.1, 30.3, 30.4 och 30.5 får utöver den uttrycksform som avses i punkt 2 i den här artikeln i förekommande fall anges i procent av referensintaget i del B i bilaga XIII, per 100 g eller per 100 ml.

Enligt artikel 32, punkt 5 i förordning (EG) nr 1169/2011, om uppgifter anges i enlighet med punkt 4 ska följande förklaring finnas i omedelbar närhet av dessa: ”Referensintag för en genomsnittlig vuxen (8 400 kJ/2 000 kcal).”

Enligt artikel 22, punkt 1 a-c i förordning (EG) nr 1169/2011 ska den mängd av en ingrediens eller kategori av ingredienser som används vid tillverkningen eller beredningen av ett livsmedel anges, om ingrediensen eller kategorin av ingredienser i fråga

a) ingår i livsmedlets beteckning eller vanligtvis förknippas med beteckningen av konsumenten, eller b) framhävs i märkningen genom ord, bild eller grafik, eller

c) är nödvändig för att karakterisera livsmedlet och särskilja det från varor som det skulle kunna förväxlas med på grund av sin beteckning eller sitt utseende.

Enligt artikel 17 i förordning (EG) nr 178/2002 gäller följande skyldigheter för företagare:

”Livsmedels- och foderföretagare på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan skall i de företag de har ansvar för se till att livsmedel och foder uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och skall kontrollera att dessa krav uppfylls”.

Enligt artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet gäller följande om åtgärder vid bristande efterlevnad:

”Om bristande efterlevnad konstateras ska de behöriga myndigheterna vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att fastställa orsaken till och omfattningen av den bristande efterlevnaden samt fastställa aktörens ansvar, och lämpliga åtgärder för att säkerställa att den berörda aktören åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger ytterligare upprepningar. När de behöriga myndigheterna beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska de ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och till den utsträckning i vilken aktören tidigare har efterlevt bestämmelserna. När de behöriga myndigheterna agerar i enlighet med punkt 1 i denna artikel ska de vidta alla åtgärder som de anser är lämpliga för att se till att de bestämmelser som avses efterlevs”.

Bedömningen görs att det föreligger ett uppenbart behov av ett föreläggande med vite för att påtalade brister skall åtgärdas. Detta då flera brister förekommer i märkningen på en produkt samt att verksamhetsutövaren fått flertalet påminnelser och information om hur avvikelserna kan åtgärdas. Vitesbeloppen är satta för att stå i relation till bedömd kostnad för att åtgärda avvikelserna, så att det bedöms vara något kostsammare att betala vitesbeloppet än att utföra åtgärden. Satta vitesbelopp bedöms behövas för att förmå verksamhetsutövaren att följa föreläggandet, i enlighet med 3 § och 4 § i lagen 1985:206 om viten.

Information

Handläggning av ärendet

Ärendet har handlagts av livsmedelsinspektör Josefin Svensson. I handläggningen av ärendet har även tf. förbundschef Per-Ola Persson deltagit.

Att överklaga beslutet

Detta beslut går att överklaga, se bilaga. För att överklagandet ska kunna prövas måste det komma in till miljöförbundet inom tre veckor från den dag då ni fick del av detta beslut, annars kan ert överklagande inte tas upp.

Bilagor

1. Information om hur man överklagar
2. Delgivningskvitto

Kopia:

Akten



§ 84 **Beslut om förbud och föreläggande med vite med anledning av brister i livsmedelsverksamhet på fastigheten [REDACTED] i Olofström kommun, Dnr. 2023/3135-7, beslutsnummer HÖ-2023-76**

Beslut

Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar om avgift för inspektion och handläggning i övrigt, samt beslutar om förbud och föreläggande med vite enligt följande:

- A) [REDACTED] med enskild firma [REDACTED], förbjuds härmed att vid vite fördelat enligt nedanstående tre punkter, beträffande livsmedelsanläggningen [REDACTED] på fastigheten [REDACTED] i Olofströms kommun:
1. Sälja oförpackade livsmedel så som baklava och andra liknade bakverk, godis, fröer, nötter, kryddor och delad frukt. Punkten förenas med ett löpande vite på 5000 kr för varje tillfälle som du bryter mot förbudet. Punkt A.1 kan komma att omprövas om brister åtgärdas.
 2. Sälja olivolja i lösvikt eller i förpackningar om mer än fem liter. Punkten förenas med ett löpande vite på 5000 kr för varje tillfälle som du bryter mot förbudet.
 3. Sälja färskt och fryst oförpackat kött och fisk som inte är färdigförpackat och korrekt märkt för slutkonsument från leverantör. Punkten förenas med ett löpande vite på 10 000 kr för varje tillfälle som du bryter mot förbudet.

Förbud enligt punkt A. 1-3 gäller **omedelbart efter delgivning av beslutet.**

- B) [REDACTED] med enskild firma, [REDACTED], föreläggs härmed att vid vite enligt nedanstående, vidta följande åtgärder beträffande livsmedelsanläggningen [REDACTED] på fastigheten [REDACTED] i Olofströms kommun:
1. Kasserera allt kött och all fisk i den vita frysboxen på lagret, efter att Miljöförbundet tagit bort förbudstejpen. Köttet ska lämnas till en godkänd mottagare för detta avfallsslag. Dokumentation i form av **kvitto från avfallsmottagaren** ska lämnas in till Miljöförbundet innehållandes uppgifter om datum, vikt och produkter som kasserats. Kopia på dokumentet ska lämnas in på Miljöförbundet Blekinge Västs kontor på Klostergatan 1 i Sölvesborg, vardag under kontorstid 8.00–16.00, alternativt maila till miljokontoret@miljovast.se. Punkt B.1 förenas med ett vite på **5000 kr**.

Punkt B.1 skall utföras senast **3 veckor** efter delgivning av beslutet.

Om inte åtgärderna utförs på ett godtagbart sätt inom föreskriven tid kan kontrollmyndigheten besluta om att åtgärder ska vidtas enligt artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625. Kontrollmyndigheten kan förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden eller kan verksamheten stängas under en lämplig tidsperiod.

Avgift

██████████ med enskild firma, ██████████ ska till Miljöförbundet Blekinge Väst betala totalt 10 550 kr i avgift för nedlagd kontrolltid under perioden 27 oktober 2023 till 9 november 2023 för livsmedelskontroll och handläggning i övrigt, utförd i ärendet med diarienummer 2023-3135, vilket motsvarar 10 timmars handläggningstid totalt á 1055 kr/h. Avgiften tas med stöd av 13 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt enligt miljöförbundets taxa, beslutad av kommunfullmäktige i Olofströms kommun 2021-11-29 och beslut om miljöförbundets timkostnad, beslutat av kommunfullmäktige i Olofströms kommun KF § 126, 2022-11-28.

Beslutet fattas med stöd av artikel 138, punkt 1 och 2 i förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet samt 22 § och 23 § livsmedelslagen (2006:804).

Detta beslut gäller även om det överklagas, med stöd av 33 § livsmedelslagen.

Lagrum:

- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien*
- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfarande i frågor som gäller livsmedelssäkerhet.*
- *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet*
- *Livsmedelslagen (2006:804)*
- *Lag (1985:206) om viten*

Bakgrund

Den 27 oktober 2023 inkom ett klagomål om misstänkt brist i livsmedelsverksamheten ██████████. Miljöförbundet utför en händelsestyd livsmedelskontroll samma dag. Den 30 oktober utfördes även ett kompletterande platsbesök i verksamheten. Vid besöken konstaterades en rad brister. Verksamheten sålde oförpackade livsmedel så som baklava och andra liknade bakverk, godis, fröer, nötter, kryddor och delad frukt. Det fanns inte tillräcklig utrustning för att diska exempelvis lådor, skopor, plåtar och övriga redskap till lösvikt-försäljningen. Verksamheten sålde olivolja i lösvikt samt i förpackningar om 16kg till slutkonsument, viktet inte är tillåtet.

Det konstaterades även att det fanns kött och fisk i frysboxarna på lagret. En del av köttet var helt oskyddat och låg rakt ner i frysboxen, medan en annan del av köttet var bristfälligt

förpackat i sopsäck. Fisken förvarades i en otät plastlåda. På butikens Facebooksida marknadsfördes försäljning av färskt oförpackat kött och fisk regelbundet sedan en tid tillbaka. I verksamhetsutövarens skåpbil, i direkt anslutning till butiken, noterades färskt lammkött i sopsäckar. Personal uppgav dock att detta enbart var för privat bruk. Köttet flyttades därför till en personals bostad. Lokalens utformning, inredning och utrustning var inte anpassade till försäljning av oförpackat kött och fisk. Verksamhetsutövare och personal saknade tillräckliga kunskaper om säker hantering av kött och fisk. Det saknades spårbarhetsdokument på det oförpackade köttet och fisken, och verksamhetsutövaren kunde inte uppge vart det var inköpt ifrån.

Bristerna är dokumenterade och kan läsas i sin helhet i kontrollrapport daterad 2023-11-08 med diarienummer 2023-3135-6.

Motivering

Nedanstående anmärkningar konstaterades.

A.1. Verksamheten sålde oförpackade livsmedel, trots att det inte fanns förutsättningar för att diska utrustning och redskap. Detta riskerar kontamination.

Enligt bilaga II, kap I, punkt 2a i förordning (EG) nr 852/2004 skall lokalernas planering, utformning, konstruktion, placering och storlek möjliggöra adekvat underhåll, rengöring och/eller desinficering, vara sådan att luftburen kontaminering undviks eller minimeras samt att erbjuda adekvata arbetsutrymmen för att alla steg som ingår i verksamheten skall kunna genomföras på ett hygieniskt sätt.

Enligt bilaga II kap IX punkt 3 i förordning (EG) nr 852/2004 skall livsmedel i alla led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan skyddas mot kontaminering som kan göra livsmedlen otjänliga, skadliga för hälsan eller kontaminerade på ett sådant sätt att de inte rimligen kan konsumeras i det skick i vilket de befinner sig.

A.2. Verksamheten sålde olivolja i lösvikt samt i förpackningar om 16 kg till slutkonsument, vilket inte är tillåtet.

Enligt artikel 4, punkt 1 i förordning (EU) 2022/2104 skall de oljor som avses i artikel 1b i förordningen, saluföras till slutkonsumenten i förpackningar om högst fem liter. Förpackningarna ska vara försedda med en öppningsanordning som inte kan förseglas på nytt efter första användningen och ska vara märkta i enlighet med bestämmelserna i den här förordningen.

A.3 och B.1. Lokalens utformning, inredning och utrustning var inte anpassade till försäljning av oförpackat kött och fisk. Verksamhetsutövare och personal saknade tillräckliga kunskaper om säker hantering av kött och fisk. Det saknades spårbarhetsdokument på det oförpackade köttet och fisken, och verksamhetsutövaren kunde inte uppge vart det var inköpt ifrån.

Enligt bilaga II, kap IX, punkt 3 i förordning (EG) nr 852/2004 skall livsmedel i alla led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan skyddas mot kontaminering som kan göra livsmedlen otjänliga, skadliga för hälsan eller kontaminerade på ett sådant sätt att de inte rimligen kan konsumeras i det skick i vilket de befinner sig.

Enligt artikel 18, punkt 2 i förordning (EG) 178/2002 skall livsmedels- och foderföretagarna kunna ange alla personer från vilka de har erhållit ett livsmedel, ett foder, ett livsmedelsproducerande djur eller ett ämne som är avsett för eller som kan antas ingå i ett livsmedel eller ett foder. I detta syfte skall livsmedels- och foderföretagarna ha system och förfaranden för att på begäran kunna lämna denna information till behöriga myndigheter.

Enligt artikel 17 i förordning (EG) nr 178/2002 gäller följande skyldigheter för företagare:
”Livsmedels- och foderföretagare på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och

distributionskedjan skall i de företag de har ansvar för se till att livsmedel och foder uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och skall kontrollera att dessa krav uppfylls.”

Enligt 22 och 23 §§ i livsmedelslagen får kontrollmyndigheten meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen ska följas. Detta gäller även de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EU-bestämmelserna. Förelägganden och förbud får förenas med vite.

Enligt 33 § i livsmedelslagen får kontrollmyndigheten bestämma att ett beslut ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Enligt 3 § i lag 1985:206 om viten:

”När vite föreläggs, skall det fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Vitet skall fastställas till ett bestämt belopp, om annat inte följer av 4 §.”

Enligt 4 § i lag 1985:206 om viten:

”Om det är lämpligt med hänsyn till omständigheterna, får vite föreläggas som löpande vite. Vitet bestäms då till ett visst belopp för varje tidsperiod av viss längd under vilken föreläggandet inte har följts eller, om föreläggandet avser en återkommande förpliktelse, för varje gång adressaten underlåter att fullgöra denna.”

Enligt artikel 138, punkt 1 i förordning (EG) nr 2017/625:

”Om kontrollmyndigheten konstaterar att verksamheten har brister ska nämnden a) vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att fastställa orsaken till och omfattningen av de brister samt fastställa verksamhetens ansvar, och b) vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att verksamheten åtgärdar bristerna och förebygger ytterligare upprepningar. När kontrollmyndigheten beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska nämnden ta hänsyn till bristernas art och på vilket sätt verksamheten tidigare har följt bestämmelserna.”

Enligt artikel 138, punkt 2 i förordning (EG) nr 2017/625:

”När kontrollmyndigheten agerar enligt punkt 1 i artikel 138 ska nämnden vidta alla åtgärder som de anser är lämpliga för att se till att verksamheten följer bestämmelser som står i artikel 1.2, inklusive, men inte begränsat till, att d) begränsa eller förbjuda verksamheten att släppa ut varor på marknaden, förflytta dem, föra in dem i unionen eller exportera dem samt förbjuda att de skickas tillbaka till den avsändande medlemsstaten eller beordra att verksamheten återsänder dem till den avsändande medlemsstaten, h) beordra att hela eller delar av företaget, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.

Bedömningen görs att det föreligger ett uppenbart behov av ett förbud och föreläggande med vite samt att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas, för att hindra att osäkra livsmedel släpps ut på marknaden samt för att påtalade brister skall åtgärdas. Vitesbeloppen är satta för att stå i relation till bedömd kostnad för att åtgärda avvikelserna, så att det bedöms vara något kostsammare att betala vitesbeloppet än att utföra åtgärden.

Omprövning av beslut

Punkt A.2 kan inte omprövas då olivolja inte får säljas i lösvikt eller i förpackningar om mer än fem liter. Punkt A.3 kan inte omprövas då det saknas lokala förutsättningar att saluföra

färskt oförpackat kött och fisk. Punkt A.1 kan omprövas om ni begär det. Omprövning kan göras först när ni kan visa att ni uppfyller gällande krav i lagstiftningen och kan redovisa era åtgärder enligt nedan.

- Skapa förutsättningar för att kunna rengöra redskap och utrustning som används till lösviktsförsäljning, genom att installera en diskbänk med ho, varmt och kallt vatten samt torkmöjligheter.

Ni får inte återuppta lösviktsförsäljningen enligt punkt A.1 utan att Miljöförbundet Blekinge Väst godkänner de åtgärder ni vidtagit. Kontakta Miljöförbundet om ni vill ha beslutspunkten omprövad.

Miljöförbundets fortsatta handläggning och inspektioner debiteras med 1055 kr/h.

Information

Kommunicering av beslutet

Muntlig kommunikering av de uppgifter som är av betydelse för beslutet har genomförts i samband med platsbesök den 30 oktober 2023.

Handläggning av ärendet

Ärendet har handlagts av livsmedelsinspektör Maria Byström. I handläggningen av ärendet har även livsmedelsinspektör Josefin Svensson samt tillförordnad förbundschef Per-Ola Persson deltagit.

Att överklaga beslutet

Detta beslut går att överklaga, se bilaga. För att överklagandet ska kunna prövas måste det komma in till miljöförbundet inom tre veckor från den dag då ni fick del av detta beslut, annars kan ert överklagande inte tas upp.

Bilagor

1. Information om hur man överklagar
2. Delgivningskvitto
3. Kontrollrapport daterad till 2023-11-08

Kopia:

Akten

§ 85 **Förslag till beslut om sammanträdestider 2024, Dnr.
2024/2959**

Beslut

Förbundsdirectionen beslutar att fastställa nedanstående sammanträdesdagar under 2024. Direktionssammanträdena startar klockan 13:00 och arbetsutskotten startar klockan 09:00.

Förslag till beslut

Arbetsutskott	Direktion	Notering
19 januari	1 februari	
1 mars	14 mars	Bokslut 2023
27 mars	11 april	
19 april	2 maj	Samrådsbudget 2025
31 maj	13 juni	
23 augusti	5 september	
20 september	3 oktober	Delårsbokslut januari – augusti 2024
25 oktober	7 november	Budget 2025 – Sammanträdet är offentligt
22 november	5 december	Verksamhetsplan 2025

Kopia:

Akten

§ 86 **Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, Dnr. 2023/2822**

Beslut

Förbundsdirectionen beslutar att hemställa om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer en ny taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Bakgrund

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Bilagor:

1. Förslag till ny taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströms kommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Föreskrifter om taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Taxan fastställs med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömmande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Denna taxa gäller från och med den 1 januari 2024, om den fastställts av kommunfullmäktige vid detta datum. Annars gäller taxan från och med det datum kommunfullmäktige beslutat att fastställa den.

Avgift för tillsyn

6 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut timavgift för nedlagd handläggningstid.

7 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en timavgift för nedlagd handläggningstid.

8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgift för nedlagd handläggningstid den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

9 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en kvart per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en kvart.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Nedsättning av avgift

10 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

11 § Betalning av avgift ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

12 § Bestämmelser om överklagande av Miljöförbundet Blekinge Väst beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

§87 Förslag till delegationsordning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, Dnr. 2023/3068

Beslut

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar att fastställa förvaltningens förslag till delegationsordning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, att gälla som ett tillägg till gällande delegationsordning, dnr. 2015/3181, beslutad 2015-12-03, senast reviderad av direktionen 2021-12-16, dnr: 2021/4407

Bakgrund

Förbundsdirektionen fastställde 2015-12-03 Miljöförbundet Blekinge Västs nu gällande delegationsordning. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta. Tillägg till delegationsordningen behöver göras utifrån den nya lagstiftningen.

Bilagor

1. Delegationsordning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg

Kopia:

Akten

Delegationsordning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg

Förkortningslista

FC	Förbundschef på Miljöförbundet Blekinge Väst
AC	Avdelningschef på Miljöförbundet Blekinge Väst
MI	Miljö- och hälsoskyddsinspektör på Miljöförbundet Blekinge Väst
pBB	Prisbasbelopp

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
	Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg		
LÅFF.1	Besluta om godkännande av en plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande, inklusive beslut om kompletteringsföreläggande.	3 kap. 9 § LÅFF	MI
LÅFF.2	Besluta om avgift för tillsyn och prövning av godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg	6 kap. 8 § 2 st. LÅFF Kommunens taxa.	MI
LÅFF.3	Besluta i de tillsynsärenden som aktualiseras enligt lagen	6 kap. 5 b § 1 st. LÅFF	MI
LÅFF.4	Besluta förena förelägganden enligt ovanstående punkt med vite upp till 25 t.kr.	6 kap. 5 b § 2 st. LÅFF	AC
LÅFF.5	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg.	8 a kap. 2 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.	MI
LÅFF.6	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan	8 a kap. 3 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.	MI

§ 88 **Revisorernas granskning av delårsrapporten jan-aug
2023, Dnr. 2023/2789**

Beslut

Revisionsrapport gällande delårsbokslut för perioden januari-augusti 2023 tas till protokollet och tillställs förbundets medlemskommuner.

Bakgrund

Revisorerna för Miljöförbundet Blekinge Väst har granskat miljöförbundets redovisning för rubricerad period och lämnat bifogat utlåtande.

Delårsbokslutet är inte granskat av PWC.

Bilagor:

1. Revisionsrapport gällande delårsbokslut för perioden januari – augusti 2023

Beslutet tillsänds:

kommunstyrelsen@karlshamn.se

kommunstyrelsen@olofstrom.se

kansli@solvesborg.se

Kopia:

Akten

MILJÖFÖRBUNDET
BLEKINGE VÄST

INK 2023 -10- 10

Dnr. 23/2789-2
Diariepl.bet.

Miljöförbundet Blekinge Väst

2023-10-10

Revisorerna för Miljöförbundet Blekinge Väst (nedan benämnt Miljöförbundet) har att lämna ett utlåtande över Miljöförbundets delårsrapport avseende perioden januari - augusti 2023.

Konflikt

Det har uppstått en konflikt mellan å ena sidan revisionsföretaget PWC och å andra sidan tjänstemän på Miljöförbundet och tjänstemän på Sölvesborgs kommun (i egenskap att de ombesörjer bokföringen för Miljöförbundet). Konflikten består i att PWC inte anser att Miljöförbundet uppfyllt formalia, vilket i sin tur inneburet att PWC vägrar att genomföra granskningen av Miljöförbundets delårsrapport.

Vi revisorer har inte någon del i konflikten, och tar inte heller ställning till vad som är rätt eller fel.

Delårsrapporten

Miljöförbundets delårsrapport är i vanlig ordning ganska detaljerad, vilket gör det lätt för oss revisorer att få en inblick i Miljöförbundets verksamhet och ekonomi samt prognos avseende helåret 2023.

Under 2022 och 2023 har flera inspektörer valt att lämna Miljöförbundet. Detta i kombination med att det är mycket svårt rekrytera ersättare, har inneburit att man inte kunnat utföra inspektioner i den utsträckning man planerat för. Som konsekvens av detta kommer både intäkter och kostnader att bli lägre än budgeten.

Sjuktalen har under perioden minskat kraftigt, vilket i sig är positivt. Detta beror i hög grad på att ambitionen om vilken tillsyn och hur många inspektioner som ska hinnas med har omprioriterats.

Av 11 verksamhetsmål som direktionen beslutat om beräknas att enbart 4 verksamhetsmål kommer att vara uppfyllda vid årets slut.

Det ekonomiska resultatet beräknas vid årets slut bli lägre än budgeterat, men beräknas ändå kunna sluta på ett positivt resultat om 41 tkr.

I övrigt hänvisar vi till delårsrapporten i sin helhet, där man kan läsa om detaljer vad gäller både verksamhet och ekonomi.

Utlåtande

Under normala omständigheter baseras vårt utlåtande, angående delårsrapporten, på vår uppfattning, med stöd från granskningen som vårt sakkunniga biträde genomfört.

Eftersom vårt sakkunniga biträde, PWC, valt att inte genomföra någon granskning, baseras vårt utlåtande enbart på vår egen åsikt och utan någon professionell granskning.

- * Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed.
- * Räkenskaperna ger i allt väsentligt en rättvisande bild av resultatet för perioden och ställningen per 2023-08-31, och att räkenskaperna därmed utgör ett rimligt underlag för uttalad prognosbedömning av 2023 års resultat, givet den information som var aktuell vid tidpunkten då prognosen togs fram.
- * Totalt sett bedömer vi att Miljöförbundet Blekinge Väst uppnår målsättningen om God Ekonomisk Hushållning för 2023.

Sölvesborg 2023-10-10



Lars-Inge Kjellberg



James Sandstedt



Ulf Lind

§ 89 **Förslag till beslut om att byta datum för
direktionssammanträdet i december**

Beslut

Förbundsdirectionen beslutar att direktionssammanträdet 7 december 2023 flyttas till 6 december 2023 kl. 13:00. Inleder med gemensam lunch med förvaltningen kl. 12:00.

Kopia:

Akten

**§ 90 Anmälan av delegationsbeslut fattade inom
förvaltningen, dnr. 2023/215**

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lämna anmälan av delegationsbeslut fattade under perioderna 2023-09-28 – 2023-11-02 utan erinran.

Bakgrund

I det här ärendet anmäls delegationsbeslut, som har fattats på förbundsdirektionens vägnar.

En sammanställning av besluten bifogades i kallelsen. Enligt kommunallagen kan en direktion uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd på miljöförbundet att besluta på direktions vägnar. Beslut som fattas på direktions vägnar ska anmälas till direktionen.

Kopia:

Akten

§ 91 Information om uppföljning intern kontroll första perioden

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Tf. förbundschef Per-Ola Persson redovisar uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollområdet ”Verifikationer” hade inga avvikelser på de stickprover som ekonomikontoret genomfört för perioden. På kontrollmomentet ”Är avslutade ärenden debiterade” söker man regelbundet ut fakturor som stannat i processen så handläggarna kan rätta till dessa.

Vid helårsbokslutet kommer eventuella fel i internkontrollen att presenteras.

Kopia:

Akten

§ 92 Information om Marco Polos grundstötning

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Ingrid Håstad (oljeskadekonsult SWECO), Stefan Hüllert (miljö- och hälsoskyddsinspektör) och Per Drysen (Sölvesborgs kommuns tf. stabschef för hantering av oljeskadan), uppdaterade förbundsdirektionen kring konsekvenserna av fartyget Marco Polo som gått på grund i Pukaviksbukten och som släppt ut olja i havet.

Oljan är HFO Heavy Fuel Oil. I nuläget tror man att 165 kubikmeter olja läckt ut totalt. Uppskattningsvis 30 kubikmeter av denna olja vet man inte var den befinner sig. Ingrid Håstad berättar att när oljan kommer in mot grunda bottnar (grund) så blandas den med sand och kan lägga sig på botten. Det innebär risk att det framöver kommer upp ny olja på stränderna. Framöver behöver man eventuellt dyka för att kunna lokalisera oljan.

Just nu grovsanerar man och i ett senare skede kommer man att finsanera. Det kommer även att behövas beredskap för att det kan komma upp mer olja framöver. Sölvesborgs kommun och Miljöförbundet Blekinge Väst får beröm för att ha startat upp det operativa arbetet snabbt och bra.

Per Drysen förklarar att Miljöförbundets roll är rådgivande, hjälpande och stödjande samt att vi är den myndighet som fattar beslut när det är färdigsanerat. Detta beslut tycker han ska tas i Förbundsdirektionen. Miljöförbundet kommer att begära utlåtande från Ingrid Håstad som underlag till det beslutet.

Tf. förbundschef Per-Ola Persson uppdaterar om det praktiska på förbundet. Största delen av arbetet har lagts i Sölvesborg. Vi har inte hittat några andra utbildade inspektörer som kan hjälpa till i fält, från andra miljökontor. Vi har tagit in Andreas Jezek som en extra resurs för att byta av inspektörerna, Andreas arbetar i vanliga fall på Blekinge Arkipelag. Ytterligare inspektörer ska läras upp för att kunna avlasta de miljöinspektörer, som arbetar med oljeolyckan. Ronneby har beställt en utbildning i oljeskadeskydd från IVL, som förbundet kommer att skicka deltagare till.

Vår utgångspunkt är att förbundet tar betalt enligt miljötillsynstaxan 1055 kr/h för vårt arbete. Men vi har inte fått besked från MSB ännu om detaljerna i ersättningsfrågan. Olyckan får en stor påverkan på förbundets arbete i stort, en del av ordinarie arbetsuppgifter får omprioriteras eller bortprioriteras.

Kopia:

Akten

§ 93 Information om rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023 för Miljöförbundet Blekinge Väst, Dnr. 2023/1457

Beslut

Förbundsdirectionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Miljöförbundets arkivmyndighet Sydarkivera har lämnat en rapport från deras kontroll av förbundets dataskyddsefterlevnad. De hade inga större noteringar mer än att de tycker att förbundet ska klassa all information i informationsplanen. Tf. avdelningschef Sofia Engzell meddelar att detta har förvaltningen för avsikt att göra men att det hittills varit svårt att resurssätta detta.

Bilaga:

1. Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023 för Miljöförbundet Blekinge Väst

Kopia:

Akten

§ 94 Information om förlängda avtal

Beslut

Förbundsdirectionen beslutar att lägga informationen till handlingarna

Bakgrund

Tf. förbundschef Per-Ola Persson informerar om att avtalet med KPA har förlängts.

Det kommer tecknas ett nytt avtal med juristsidan "Infosoc" när nuvarande avtal med "JP Infonet" löper ut vid årsskiftet.

Kopia:

Akten



**Rapport från kontroll av
dataskyddsefterlevnad 2023
för Miljöförbundet Blekinge
Väst**

2023-09-01

SARK/2023:179

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team som består av jurister, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram en enkät för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarligaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsbuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller förbundsdirektionens dataskyddsarbete. Personerna får utbildning inom dataskyddsområdet. Det finns rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Förbundsdirektionen har beslutat om delegationsordning för dataskyddsfrågor. Det är inget krav enligt GDPR, men det finns fördelar med att göra det. Ärendetyperna blir synliga för både organisationen och för personuppgiftsansvarig och det finns en beredskap och planering när ärende uppstår.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit dataskyddspolicy, informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni har upprättade förteckningar, rutiner för arbetet och att personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuella registerförteckningar.

Tredjelsöverföring

Efter Schrems II-domen är det särskilt viktigt att ha kartlagt vilka tredjelsöverföringar som ni har. Förutsättningarna har ändrats genom att EU-kommissionen den 10 juli 2023 har beslutat att USA uppnår adekvat skyddsnivå, men vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga sina tredjelsöverföringar och riskerna med det. Kartläggningen av era tredjelsöverföringar och riskerna med tredjelsöverföringen är genomförd. En översyn behöver göras utifrån de nya förutsättningarna

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på ett bra sätt.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2023 FÖR MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:179	DATUM: 2023-09-11	HANLÄGGARE: THERESE JIGSVED

Personuppgiftsbiträden

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera tillfredsställande och det är mycket bra att det finns biträdesavtal med instruktioner med de allra flesta personuppgiftsbiträden och ni har även rutiner för arbetet. Ni arbetar också med att försöka ingå PUB-avtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden.

Konsekvensbedömningar

Ni gör konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med konsekvensbedömningar. Det är bra att ni har utsedda personer som deltar i arbetet med konsekvensbedömningar och mycket bra att de har en sådan bred kompetens.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Förbundsdirektionen får regelbunden information om anmälda incidenter.

Informationssäkerhet

Vad gäller informationssäkerhetsarbetet har ni påbörjat ett arbete med informations-säkerhetsklassning, men tycker det är svårt att hitta tid. Ni har fastställda roller runt systemförvaltning både hos er och er IT-leverantör.

Frågor om GDPR i samband med upphandling

När det gäller frågor om GDPR i samband med upphandling beaktas dataskyddsfrågor i samband med upphandling.

Ni tar delvis fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling. Det är sällan system upphandlas, men när det behövs tar ni fram förslag till PUB-avtal som del av upphandlingsunderlaget.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst behöver arbeta vidare med är:

1. Vi rekommenderar att ni gör kartläggning av era tredjelandsöverföringar samt vilka risker som finns med anledning av de tredjelandsöverföringar som ni har utifrån de nya förutsättningarna. Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå. Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List.
2. Vi rekommenderar att ni påbörjar ett systematiskt arbete med att informations-säkerhetsklassa er information. Sätt en långsiktig plan så att det är realistiskt att genomföra det som ni bestämmer för varje år.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved
Förbundsjurist/DSO

Hugo Persson
Jurist dataskydd och IT-
rätt

Anders Danielsson
Informationssäkerhets-
specialist

Ria Larsson
Arkivarie

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs. För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddsamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet. Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddsamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddsamordnare. Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

3. Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet på den utbildning som dataskyddsteamet erbjuder?

Ja

Kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder grundutbildning inom allmän dataskyddsjuridik och informationssäkerhet med fokus på dataskyddsfrågorna som ingår i tjänsten. Dessa utbildningar genomförs digitalt vid fyra tillfällen per år. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagsstiftningen?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2023 FÖR MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:179	DATUM: 2023-09-11	HANDLÄGGARE: THERESE JIGSVED

5. Har personuppgiftsansvarig myndighet delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor i sin delegationsordning?

Ja

Kommentarer:

Dataskyddsteamet har tagit fram en mall för delegation av dataskyddsfrågor som kan inkorporeras i den sammanhållna delegationsordningen för styrelsen eller nämnden. Att ha delegerat de ärenden som enligt dataskyddslagstiftningen kan komma att behöva fattas beslut om är ett effektivt sätt att jobba. Ärendetyperna blir synliga för både organisationen och för personuppgiftsansvarig och det finns en beredskap och planering när ärende uppstår. Det är bra att ni har delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor inom er verksamhet.

6. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Dataskyddspolicy

Informationssäkerhetspolicy

Riktlinjer för informationssäkerhet

Vi har en policy för både informationssäkerhet och dataskydd.

Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

7. Har ni upprättat registerförteckning enligt art. 30 GDPR?

Ja

Kommentarer

Att upprätta registerförteckning över behandling av personuppgifter är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för det. Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

8. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell. Det är bra att ni har rutiner för ert arbete med registerförteckningarna.

9. Får er myndighet information om aktuella registerförteckning?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år. Det är bra att ni ger regelbunden information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig.

Tredjelandsoverforing

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsoverforingarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

10. Har ni med anledning av Schrems II-domen gått igenom och fastställt vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsoverforing?

Ja

Kommentarer:

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slår fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför.

Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning. Nästan exakt två efter Schrems II-domen har EU-kommissionen nu beslutat att USA har adekvat skyddsnivå.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelandsoverforingar.

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgiftsbehandlingen innebär tredjelandsöverföring.

Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List. Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen, gärna i registerförteckningen. Riskkartläggning och analys görs efter kartläggningen av själva tredjelandsöverföringen.

11. Har ni kartlagt vilka risker som finns med anledning av tredjelandsöverföringen?

Ja

Kommentarer:

En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder. Men det kan ändå finnas risker och som dataskyddsombud rekommenderar vi att ni kartlägger risker även vad gäller överföring av personuppgifter till områden som har adekvat skyddsnivå. En risk som vi redan ser vad gäller Data Privacy Framework är att regelverket förmodligen kommer att prövas rättsligt och det finns risk att beslutet om adekvat skyddsnivå för USA upphävs. Det kan vara bra att ha med alternativa lösningar i den långsiktiga planeringen.

Använder man sig av standardavtalsklausuler som rättsligt stöd för att göra tredjelandsöverföringar behöver man kartlägga vilka risker som finns och sedan göra en konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR.

Olika skyddsåtgärder kan bli nödvändiga att genomföra vid användande av standardavtalsklausuler. Skyddsåtgärder kan vara tekniska, organisatoriska eller beroende på avtalsvillkor.

Vi rekommenderar att ni kartlägger risker med tredjelandsöverföring utifrån de nya förutsättningarna.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art 15-22 och 34. Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art 20

12. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Ja

Kommentarer

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter. Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

13. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Webbplats

Blanketter

E-tjänster

Övrigt sätt, ange vilka: Överlämnar skriftlig information till nya verksamhetsutövare.

Kommentarer

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information.

När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB. Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

14. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art 28 GDPR?

Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och vi har avtal med de flesta av biträdena. Vi har avtal med de allra flesta biträdena och jobbar på att få avtal med övriga på plats.

Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal. Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Det är mycket bra att ni har PUB-avtal med de allra flesta biträdena och att ni också jobbar med att få till PUB-avtal med samtliga. Gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner.

15. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Ja

Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner. Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

Konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför konsekvensbedömningen.

16. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Ja

Kommentarer:

Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter. Det är bra att ni har en rutin för konsekvensbedömning.

17. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer. Det är bra att ni gör konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2023 FÖR MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:179	DATUM: 2023-09-11	HANDLÄGGARE: THERESE JIGSVED

18. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

Dataskyddssamordnaren
Dataskyddsredogörare
Informationssäkerhetsansvarig
Systemförvaltare
IT-personal
Ansvarig chef

Dataskyddsredogörare och ansvarig chef är oftast samma person i vår lilla organisation. På samma sätt är dataskyddssamordnare, informationssäkerhetsansvarig och systemförvaltare vanligtvis samma person.

Kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt. Det är mycket bra att ni har en utsedd grupp som jobbar med att genomföra konsekvensbedömningar. Tänk också på att dataskyddsombudet ska rådfrågas och kan delta i samband med konsekvensbedömningarna.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvariga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvarliga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån. Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Internutbildning. Den är även länkad från vår "Rutinöversikt", som jag försöker få alla att ha en länk till på datorns skrivbord. I så fall är den två klick bort.

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och osäkerhet på arbetsplatsen. Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda känner till vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter genom internutbildning, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter så det är bra att ni informerar om det.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVAD 2023 FÖR MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:179	DATUM: 2023-09-11	HANDLÄGGARE: THERESE JIGSVED

Informationssäkerhet

Enligt art. 5 och art. 32 GDPR ska personuppgifter behandlas på ett säkert sätt. PUA ska vidta säkerhetsåtgärder som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Detta ska göras med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

22. Informationssäkerhetsklassar ni den informationen som er myndighet hanterar?

Delvis

Vi vet att det behöver göras men har svårt att hitta tid.

Kommentarer:

Att informationssäkerhetsklassa sin information är en viktig del av informationssäkerhetsarbetet. Klassning görs för att organisationen ska få en bild av vilken information myndigheterna hanterar, hur känslig den är och hur den bör hanteras och förvaltas. Varje myndighet bör klassificera all sin information.

Det är bra att ni påbörjat arbete med att informationssäkerhetsklassa er information. Vi rekommenderar att ni fortsätter arbetet och ha som mål att klassa alla informationstyper.

23. Har ni fastställda roller runt systemförvaltning (dvs systemägare, systemförvaltare, driftansvar) hos er?

Ja, övergripande systemförvaltning inom vår kommun.

Vi får numera vår IT från Sölvesborgs kommuns IT-avdelning. De har systemförvaltning för de flesta system, medan vi har en intern systemförvaltare och -ägare för vårt verksamhetssystem.

Kommentarer:

Att ha fastställda roller för systemförvaltning är en viktig del i att ha ordning och reda i sin förvaltning. Det är bra att ni har fastställda roller.

Frågor om GDPR i samband med upphandling

I samband med upphandling behöver man ta upp frågor om dataskydd. Är det en tjänst som ska upphandlas är det viktigt att man vet vilka roller parterna får. Innebär tjänsten att utföraren blir personuppgiftsbiträde eller blir utföraren personuppgiftsansvarig? I samband med att organisationen ska skaffa nya system är det bra att tänka igenom så att det ställs krav i upphandlingsunderlaget även på frågor som rör dataskydd.

Vid upphandling är det viktigt att adekvata krav på val av säkerhetslösningar, behörighetskontroller, överföringsteknik, lagringstjänster mm ställs. Många myndigheter anlitar upphandlingscentraler som sköter upphandlingarna åt myndigheterna och även där behöver myndigheterna säkerställa att dataskyddsfrågorna beaktas.

24. Beaktas dataskyddsfrågor i samband med upphandling?

Ja

Kommentarer:

I samband med upphandling är det många saker att ta ställning till och dataskyddsfrågorna behöver beaktas redan på detta stadium.

Det är också viktigt att man har olika roller klara för sig. Den upphandlande organisationen är ofta personuppgiftsansvarig och leverantören är ofta biträde. Vid upphandling måste ansvar, roller och villkor för personuppgiftsbehandlingen framgå redan av upphandlingsdokumenten, bland annat genom krav på anbudsgivarna, krav på tjänsten och genom särskilda kontraktsvillkor.

Ofta krävs samverkan mellan olika funktioner hos den upphandlande myndigheten. Funktioner som bör involveras är IT-säkerhetsansvariga, jurister och dataskyddssamordnare. Dataskyddsombudet kan också tillfrågas för vägledning.

På Upphandlingsmyndighetens hemsida finns bra information om vad man kan tänka på vid GDPR och upphandling. Det är bra att dataskyddsfrågor beaktas hos er i samband med upphandling.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2023 FÖR MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:179	DATUM: 2023-09-11	HANDLÄGGARE: THERESE JIGSVED

25. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Delvis

När vi själva upphandlar, så gör vi det. Vi upphandlar dock väldigt få system, inte ens ett/10 år. I de fall jag vet om att en upphandling är på gång, som vi berörs av, så lyfter jag dessa frågor.

Kommentar:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Det är bra att ni har med förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget när det är aktuellt att upphandla system hos er.

26. Har ni något mer ni vill tillägga?

Nej

27. Vad tycker du om enkäten?

Den fungerar bra nu.

§ 95 Information om riskklassning på livsmedelsobjekt

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för att ta fram till en kontrollfrekvens på livsmedelsverksamheter. Från 2024 kommer det vara ett krav att alla kommuner använder denna modell för riskklassning, vilket betyder att samtliga livsmedelsobjekt som Miljöförbundet har tillsynen på ska vara riskklassade senast 31 december 2024.

Denna riskklassning kommer att påbörjas redan i år.

Livsmedelsverket rekommenderar att man tar betalt av livsmedelsverksamheten för en halvtimmes arbete per objekt för riskklassningen.

Miljöförbundet avser att följa Livsmedelsverkets rekommendation och kommer därmed debitera livsmedelsverksamheten för en halvtimmes arbete per objekt för riskklassningen enligt miljöförbundets taxa.

Kopia:

Akten

§ 96 Uppdatering kring strandskyddsärende, Dnr. 2023/170

Beslut

Förbundsdirktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Tf. förbundschef Per-Ola Persson informerar arbetsutskottet om att Miljöförbundets överklagan av länsstyrelsens beslut, har avslagits av mark- och miljödomstolen.

Bilaga:

1. Dom mark och miljödomstolen

Kopia:

Akten

§ 97 Miljöförvaltningen och ordförande informerar

Beslut

Förbundsdirktionen beslutar att lägga nedanstående information till handlingarna.

Ekonomisk uppföljning

Miljöförbundets intäkter är lägre än budgeterat. Personalkostnader samt övriga kostnader är också lägre än budgeterat. Totalt ligger förbundet på ett plusresultat som är bättre än budgeterat.

Personalfrågor

Vi avser att fastanställa tre medarbetare som idag går på vikariat. Utöver detta avser miljöförvaltningen inte att i nuläget nyanställa personal.

Ordföranden informerar

Ordförande Linda Rehn uppdaterar dirktionen om att Kaisa Sandstedt har anställts som ny förbundschef och kommer att börja den 1:a februari 2024.

Kopia:

Akten



VÄXJÖ TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen

DOM
2023-10-06
meddelad i
Växjö

PARTER

Klagande och motpart

1. Miljöförbundet Blekinge Väst
Klostergatan 1
294 80 Sölvesborg

[Redacted]

[Redacted]

Klagande

[Redacted]

ÖVERKLAGAT BESLUT

Länsstyrelsen i Blekinge läns beslut den 6 juli 2023 i ärende nr 505-3253-2023, se bilaga 1

SAKEN

Överklagande av föreläggande, fastigheten [Redacted] Olofströms kommun

Dok.Id 698963

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 81 351 03 Växjö	Kungsgatan 8	0470-560 100 E-post: mmd.vaxjo@dom.se www.domstol.se/vaxjo-tingsratt		måndag – fredag 08:00–16:00

DOMSLUT

1. Mark- och miljödomstolen avslår [REDACTED] och [REDACTED] [REDACTED] yrkande om sammanträde.
 2. Mark- och miljödomstolen avvisar [REDACTED] [REDACTED] överklagande.
 3. Mark- och miljödomstolen avslår Miljöförbundet Blekinge Västs överklagande.
 4. Med ändring av Länsstyrelsen i Blekinge läns beslut den 6 juli 2023 i ärende nr 505-3253-2023 ändrar mark- och miljödomstolen Miljöförbundet Blekinge Västs beslut den 15 juni 2023 § 42 och bestämmer [REDACTED] [REDACTED] och [REDACTED] betalningsskyldighet för tillsynsavgift till 1 055 kr.
-

BAKGRUND

Miljöförbundet Blekinge Väst (miljöförbundet) förelade [REDACTED] att avlägsna grindar mot Hovmansbygdsvägen på aktuell fastighet, samt att betala avgift för ärendets handläggning. Beslutet överklagades av [REDACTED] till Länsstyrelsen i Blekinge län (länsstyrelsen) som upphävde beslutet avseende avlägsnandet av grindarna, men avslög överklagandet avseende tillsynsavgift.

Länsstyrelsens beslut har nu överklagats av miljöförbundet, [REDACTED] och [REDACTED] (föreningen).

YRKANDEN M.M.

Miljöförbundet har yrkat att mark- och miljödomstolen undanröjer länsstyrelsens beslut avseende avlägsnande av grinden och fastställer miljöförbundets beslut. Till stöd för överklagandet har miljöförbundet i huvudsak anfört följande.

Det är en ca 0,7 hektar stor del av fastigheten [REDACTED], mellan [REDACTED] [REDACTED], som inte ingår i Naturreservatet men som omfattas av det generella strandskyddet. Fastighetsdelen är ca 120-130 meter lång och ca 54-55 meter bred. Tidigare låg det en parkering uppe mot [REDACTED] där många parkerade för att sedan gå ner genom området till Mörrumsån. Det är vid den platsen som det nu lagts upp jordvall och satts upp ej öppningsbara grindar och stängsel.

Miljöförbundet instämmer i länsstyrelsens bedömning avseende grindens privatiserande intryck men ifrågasätter slutsatsen om att inte förelägga om att ta bort grindarna. Föreläggandet innebar inte ett totalförbud mot grindar på platsen utan endast utformningen och funktionen som hindrar allmänheten från att ta sig in i det strandskyddade området utanför naturreservatet.

Miljöförbundet anser att stängsling för djurhållning, som försvårar allmänhetens tillträde till strandskyddat område, förutsätter en aktiv djurhållning. Det är inte

motiverat att mark stängslas in utan att betesdjur sedan släpps på. Aktuellt stängsel har inte heller betydelse för djurhållningen eftersom djuren är instängslade med annat stängsel en bit bort.

Länsstyrelsen har i sitt beslut angett att den vill ta över ärendet utifrån 26 kap. 11 § miljöbalken, MB. Vilka tänkbara åtgärder länsstyrelsen då kan förelägga om, som skulle vara mer proportionerliga än miljöförbundets originalbeslut, framgår inte av länsstyrelsens beslut. Oavsett vad länsstyrelsen förelägger om utifrån 26 kap. 11 § MB så kvarstår grindens avhållande effekt för de besökare som inte kommer genom reservatet men vill få tillträde till det strandskyddade området utanför reservatet.

Det kan inte uteslutas att upphävandet av miljöförbundets föreläggande, åtminstone delvis, tillkommit på grund av en missuppfattning, gällande vilken del av fastigheten [REDACTED] som ingår i naturreservatet och vilken del av fastigheten som miljöförbundets beslut ska säkra tillträde till. Fastighetsägarna har i skrivelsen till överklagandet av miljöförbundets beslut uppgett att grindarna är en del av en vinterhage, som inrättats genom länsstyrelsens beslut om bildande av naturreservatet [REDACTED], och att miljöförbundet därför inte har befogenhet att inskränka deras möjlighet att hägna in hagen. De uppger även att det av reservatsbeslutet framgår att friluftslivsaktiviteter i reservatet inte får missgynna de prioriterade bevarandevärdena i reservatet och att grindarna alltså behövs för naturvården i reservatet. Det framförs även att miljöförbundet skulle ha fått information om alternativa tillfartsvägar för allmänheten och att alternativa övergångar över stängslet i hagen kan anordnas i samråd med länsstyrelsen i enlighet med reservatets skötselplan, vilket länsstyrelsen verkar ha tagit fasta på. Länsstyrelsen skriver även att "önskad effekt - säkerställande av allmänhetens tillträde till området - kan uppnås utan ytterligare interferens med naturreservatets och markägarens intressen genom andra, mindre ingripande åtgärder. Sådana åtgärder prövar länsstyrelsen inom ramen för ett ärende om stängselgenombrott". Samt "Vilket sker inom ramen för ett separat ärende".

Allmänhetens tillgång till strandskyddad fastighet i och utanför naturreservatet är två olika saker. Vilken hage som ligger i reservatet och vilken skötsel den behöver är irrelevant för miljöförbundets tillsyn och beslut, på samma sätt som att det är irrelevant för miljöförbundets beslut huruvida länsstyrelsen bekostat grindarna och vallen eller ej. Betesmark utanför reservatet regleras inte av reservatsbestämmelser och skötselplanen kan inte ta upp sköselfrågor utanför reservatet på det sätt som fastighetsägarna angett. Miljöförbundet utövar inte tillsyn på strandskyddsfrågor i reservatet, utan beslutet som miljöförbundet fattade handlar endast om tillgängligheten till det strandskyddade området utanför reservatet. Även om gällande skötselplan redovisar en planerad stig ner till ån från den stora nya parkering som länsstyrelsen låtit utföra, så kan reservatsförvaltaren med en sådan åtgärd endast erbjuda besökare ytterligare en väg/stig mot ån. Det ger inte fastighetsägaren automatiskt rätt att stänga av en hävdvunnen väg/stig utanför naturreservatet på det sätt som nu gjorts.

Miljöförbundet bedömer även att vall, stängsel och grindar, uppe vid den före detta parkeringen saknat funktion som ändamålsenlig stängsel för djurhållning, samtidigt som den haft en stor effekt på människors möjlighet att beträda området bakom.

Miljöförbundet har valt det alternativ som miljöförbundet ansett vara det minst kostsamma men som ändå löser grundfrågorna. Fastighetsägarna har inte heller framfört några alternativ som inte handlar om att nya vägar ska anläggas genom naturreservatet.

██████████ har yrkat att mark- och miljödomstolen ska upphäva länsstyrelsens beslut gällande handläggningsavgift. I andra hand har de yrkat att mark- och miljödomstolen förpliktar länsstyrelsen att bekosta miljöförbundets tillsyn. De har även yrkat att mark- och miljödomstolen ska fastställa att betesområdet som stängsel och grindar avser är ett område på sätt som framgår av lagkraftvunnet beslut vid bildande av naturreservat där allmänheten inte får vistas. Till stöd för överklagandet har de i huvudsak anfört följande.

Miljöförbundets utredningsåtgärder har inte varit motiverade. Grinden är nödvändig för jordbruk och omfattas inte av förbud enligt strandskyddsbestämmelser. Det är även länsstyrelsen som i anslutning till bildandet av naturreservatet har beställt och satt upp grindar och stängsel. Miljöförbundets bedömning att stängslet och grindarna avhåller allmänheten från att färdas fritt bör därför lämnas utan avseende.

Av skötselplanen för naturreservatet framgår att syftet bl.a. är att

- "Bevara biologisk mångfald i Mörrumsådalgångens mosaiklandskap med hävdade fodermarker och åmiljöer"
- "Den igenväxande strandmaden i sydost restaureras och hävden återupptas genom naturvårdsinriktad slåtter och/eller betesdrift. Om möjligen bedrivs även extensiv, naturvårdsinriktad betesdrift i delar av skogen".
- Stenmuren mellan maden och skogsbacken restaureras och rensas från igenväxningsvegetation. I samband med restaureringen bör stängselstolpar eller en gärdesgård sättas i stenmuren, för att på traditionell vis återskapa ett avgränsande stängsel i stenmuren.
- Hela eller delar av skötselområdet kan med fördel betas tillsammans med angränsandeskog (skötselområde 3), om det blir aktuellt med bete där.
- Anordningar för friluftslivet planeras och utformas på sätt som minskar risken för förstörelse eller oönskat slitage på de natur- och kulturmiljövärden som finns i reservatet.

Syftet med vinterhagen är att bevara fodermark. Representanter för länsstyrelsen har även angett att det ska finnas grindar och att detta inte ska vara en led eller väg för besökare.

Utredning av miljöförbundet har därför varit onödig och ingen avgift bör tas ut. Om det ändå bedöms som nödvändigt borde avgiften tas ut av länsstyrelsen som har utfört arbetet med stängsel av området, vilket de även meddelat länsstyrelsen. Hade myndigheterna bara kommunicerat hade detta inte hänt.

Vinterhagen bedömdes inför reservatsbeslutet sakna naturvärde, varför stängslingen drogs så att allmänheten skulle ha tillträde till vattenområdet från annat håll.

De har även yrkat att mark- och miljödomstolen ska hålla sammanträde.

██████████ har gett in handlingar till stöd för sitt överklagande.

Föreningen har yrkat att mark- och miljödomstolen återförvisar målet till länsstyrelsen för ny handläggning och har angett skäl för det.

Mark- och miljödomstolen har förelagt föreningen att bl.a. yttra sig över varför föreningen har rätt att överklaga länsstyrelsens beslut. Föreningen har i huvudsak anfört följande.

Föreningen bildades år 2005 och förvaltar allt fiske inom vattenområdena som tillhör ██████████ och ██████████ byar. Syftet är att samordna fiskets bedrivande och fiskevården. Upplåtelse av fiske till allmänheten sker genom fiskekort och avkastningen används för fiskevård och tillsyn. Föreningen består av 18 fastigheter med 26 lagfarna ägare. Miljöförbundets tillsyn har även inletts efter anmälningar från föreningens medlemmar.

Ägarna till den aktuella fastigheten är medlemmar i föreningen, men de har vidtagit åtgärder för att göra en nedfart till vattnet till sin privata hemfridszon. Området har hägnats in med jordvall och låsta grindar. Innanför grindarna har planterats växter och fruktträd och de har tippat jord. Tidigare var nerfarten en lättillgänglig väg/stig till vattnet och delar utgjordes av parkering där föreningen hade invägningsstation för fångad fisk.

Föreningen har inkommit med handlingar.

DOMSKÄL

De huvudsakliga tillämpliga bestämmelserna och omständigheterna i målet framgår av länsstyrelsens beslut.

Av 16 kap. 12 § första stycket första punkten MB framgår att överklagbara domar eller beslut får överklagas av den som domen eller beslutet angår, om avgörandet har gått honom eller henne emot (s.k. sakägare).

Av 16 kap. 13 § MB framgår att överklagbara domar och beslut om tillstånd, godkännande eller dispens enligt denna balk, om upphävande av skydd av områden enligt 7 kap. eller om tillsyn enligt 10 kap. eller i sådana frågor enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken, får överklagas av en ideell förening eller en annan juridisk person som uppfyller vissa i lagen uppställda krav.

Av 2 kap. 7-8 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår bl.a. att länsstyrelsen utövar tillsyn över

- strandskyddet i sådana områden eller i fråga om sådana anläggningar, vägar och järnvägar som omfattas av länsstyrelsens dispensprövning enligt 7 kap. 18 a § MB.
- naturreservat
- biotopskyddsområden som inte ligger på mark som omfattas av skogsvårdslagen (1979:429) och som har beslutats av regeringen eller länsstyrelsen
- stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § MB

Länsstyrelsen får även överlåta uppgiften att utöva viss tillsyn till kommunal nämnd.

Av 2 kap. 9 § miljötillsynsförordningen framgår bl.a. att kommunen har ansvar för tillsyn i fråga om strandskydd, utom den tillsyn som utövas av länsstyrelsen.

Föreningens överklagande

Målet handlar om ett föreläggande att ta bort en grind på den aktuella fastigheten. Föreläggandet aktualiserar inte frågor om upphävande av skydd av områden enligt 7 kap. MB eller om tillsyn enligt 10 kap MB. Föreningen har därför inte klagorätt enligt bestämmelsen i 16 kap. 13 § MB.

I fråga om länsstyrelsens beslut angår eller om avgörandet har gått emot föreningen enligt 16 kap. 13 § MB så gör mark- och miljödomstolen följande bedömning. Begreppet sakägare är inte direkt definierat i motiven till MB men innebär att en person ska vara konkret berörd av ett beslut för att erhålla klagorätt (prop. 1997/98:45 del 1 s. 483 f.). Konkret berörd är den som bl.a. kan anses vara knuten till ett intresse vilket är skyddat av rättsordningen. Vidare framgår det av förarbetena till MB att klagorätt inte tillkommer den vars klagan endast vilar på allemansrättslig grund (prop. 1997/98:45 del 1 s. 486). I mål som enbart rör prövning av vissa allmänna intressen anses som huvudregel varken närboende eller övriga enskilda ha rätt att föra talan (jfr t.ex. rättsfallen MÖD 2013:32 och MÖD 2011:44).

Vad avser den omständigheten att föreningen eller dess medlemmar har initierat ett tillsynsärende och behandlats av tillsynsmyndigheten som om ärendet angår föreningen medför det inte i sig att någon klagorätt mot efterföljande beslut skapats.

Som angetts ovan så framgår det att rätt att överklaga ett beslut inte kan grundas endast på allemansrätten. Det överklagade beslutet ska därmed inte anses angå föreningen. Omständigheten att platsen bakom grindarna tidigare använts som parkering för föreningen eller att den äger fiskerätt i ån ändrar inte den bedömningen. Överklagandet ska därför avvisas.

Föreläggandet

Frågan som mark- och miljödomstolen har att ta ställning till i den här delen är om länsstyrelsens beslut att upphäva miljöförbundets beslut varit korrekt.

Inledningsvis konstaterar mark- och miljödomstolen att platsen där grinden är placerad inte omfattas av beslutet om naturreservat eller Natura 2000-området [REDACTED] vilket miljöförbundet korrekt uppfattat. Det är därför, såvitt framkommit, kommunen eller i det här fallet miljöförbundet som utövar tillsyn över strandskyddsfrågor inom strandskyddat område. Det har inte framkommit att det finns beslut om utvidgat strandskydd för området.

Av 7 kap. 14 och 15 §§ MB framgår att det är förbjudet att bl.a. uppföra anläggningar eller anordningar utföras, om det hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt inom 100 meter från strandlinjen vid normalt medelvattenstånd. Då de aktuella grindarna, såvitt framkommit, ligger över 100 meter från strandlinjen ligger de inte inom strandskyddsområde och det finns därför inte heller något förbud mot att uppföra eller ändra dem enligt de bestämmelserna. Det finns därför inte heller någon rättslig möjlighet att meddela föreläggande om att ta bort grindarna enligt de bestämmelserna även om grindarna i förlängningen skulle kunna uppfattas påverka tillgängligheten till strandskyddat område.

Såvitt framkommit har tillsynsansvar rörande 26 kap. 11 § MB inte överlåtits av länsstyrelsen. Det innebär att det är upp till länsstyrelsen att pröva frågor som rör stängselgenombrott. Det innebär även att miljöförbundet inte haft skäl att besluta om föreläggandet på den grunden. Då miljöförbundets föreläggande att ta bort grindarna saknat laglig grund och därmed har varit felaktigt har länsstyrelsens beslut att upphäva det varit korrekt. Miljöförbundets överklagande ska därför avslås.

Tillsynsavgift

Som framgår ovan har miljöförbundets beslut om föreläggande varit felaktigt. Emellertid har miljöförbundet haft att hantera och bedöma ett inkommet klagomål och därvid utreda om förbundet är rätt instans och om det finns skäl att vidta någon tillsynsåtgärd. Med beaktande av det arbete som inte varit obefogat med att hantera klagomålet anser mark- och miljödomstolen att miljöförbundet ska ha rätt att ta ut

viss tillsynsavgift. Mark- och miljödomstolen bedömer dock att arbetsinsatsen som rimligen kan ha krävts för att konstatera att grindarna legat utanför strandskyddsområde har varit begränsad. Mark- och miljödomstolen kan därför inte instämma i länsstyrelsens bedömning. Domstolen anser att det är rimligt med avgift för en timmes nedlagd tid. I fråga om storleken på timtaxan så ansluter sig mark- och miljödomstolen till vad länsstyrelsen anfört, varför beloppet ska bestämmas till 1 055 kr.

Det saknas skäl att besluta att länsstyrelsen ska betala tillsynsavgiften i enlighet med [REDACTED] andrahandsyrkande.

Övrigt

Mot bakgrund av utgången i målet bedömer mark- och miljödomstolen att det saknas skäl att hålla sammanträde som [REDACTED] yrkat. Yrkandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 2 (MMD-02)

Överklagande senast den 27 oktober 2023.

Marie Gerrevall

Carl-Philip Jönsson

I domstolens avgörande har deltagit rådmannen Marie Gerrevall, ordförande, och tekniska rådet Carl-Philip Jönsson. Föredragande har varit tingsnotarien Jacob Gilbertsson.



Delgivningskvitto

Beslut avseende överklagande av beslut om föreläggande enligt miljöbalken

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att upphäva det överklagade beslutet i den del det rör föreläggande att avlägsna grindarna.

Länsstyrelsen beslutar att avslå överklagandet såvitt gäller uttag av avgift för ärendets handläggning.

Beskrivning av ärendet

Miljöförbundet Blekinge Västbeslutade 2023-06-15, § 42, att förelägga [REDACTED] att på fastigheten [REDACTED] avlägsna grindarna mot Hovmansbygdsvägen senast två veckor efter delgivning av beslutet, samt att ta ut en avgift för handläggningen om 10 550 kronor. Av beslutet framgår följande.

Till förbundet inkom 2023-01-20 ett klagomål från allmänheten att det inte längre gick att ta sig ner till Mörrumsån på fastigheten [REDACTED] i Olofströms kommun. Klaganden hade tidigare använt en parkering och mindre väg på platsen som ledde ner till ån. En jordvall och järngrindar i smide har satts längs den västra fastighetsgränsen och täpper till infarten till den parkering som tidigare låg på platsen och stig som ledde ner till invägningsstation och Mörrumsån. 2023-02-21 gjorde Miljöförbundet ett platsbesök tillsammans med byggkontoret på Olofströms kommun. Syftet med besöket var att få en bättre lägesbild av de åtgärder som skett på fastigheten som klagomålen berörde samt att ge en bättre bild över platsen inför eventuella kommande dispensprövningar. Vid platsbesöket framkom också att fruktträd planterats samt att jordmassor tippats i det strandskyddade området.

Fastighetsägarna har beretts tillfälle att yttra sig över de uppgifter som ligger till grund för beslutet. Uppgifterna bygger på den information som inhämtades vid platsbesöket 2023-02-21. En skrivelse angående miljöförbundets bedömning av området skickades till [REDACTED]

2023-03-23 och svar inkom 2023-03-25 och 2023-03-26. De uppgifter som framkom i svaren ändrar inte miljöförbundets bedömning utan bedömningen kvarstår att allmänheten haft tillträde till området och att åtgärder gjorts för att avhålla människor från platsen. [REDACTED] har framfört att den tidigare parkeringsplatsen som legat där nu jordvall och grindarna är belägna har varit en parkering för [REDACTED] gäster och således inte varit allemansrättsligt tillgängligt. Vidare har [REDACTED] framfört att allmänheten har möjlighet att passera ner till ån i Naturreservatet samt att Länsstyrelsen i Blekinge ska iordningsställa en led från den nyanlagda parkeringen i Naturreservatet ner till ån.

Förbundet bedömer att grindarna, även om de är placerade ett femtontal meter utanför det strandskyddade området runt Mörrumsån, hindrar friluftslivets tillträde till ett strandskyddat och allemansrättsligt tillgängligt område som är av stor vikt för friluftslivet. Förutom att området strax öster om grindarna ligger inom strandskyddat område så ligger det även inom riksintresse för friluftsliv och riksintresse för naturvård enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Det omfattas även av riksintresse för rörligt friluftsliv enligt 4 kap miljöbalken. I direkt anslutning till det strandskyddade område som miljöförbundet har tillsyn över ligger även ett naturreservat, som i sig utgör ett besöksmål.

Bedömningen att grindarna är uppförda i strid mot strandskyddsreglerna grundar sig både på grindarnas placering och utformning. Att en jordvall även lagts upp i anslutning till grindarna gör att Miljöförbundet dessutom bedömer att grindarna blir en del av en inhägnad av området. Grindarnas utformning är av en karaktär som ses vid tomtgräns runt den närliggande tomten [REDACTED], där bostadsfastigheten är lokaliserad. Detta bidrar ytterligare till grindarnas avhållande verkan. Sammantaget gör Miljöförbundet bedömningen att det är sannolikt att grindarna är avsedda att utestänga allmänheten från området.

Jordvallen och grindarna bedöms påverka ett av strandskyddets syften väsentligt trots att åtgärden utförts mer än 100 meter från Mörrumsån. Den utförda åtgärden medför att området mellan grindarna och ån, som omfattas av strandskydd och bedöms vara allemansrättsligt tillgängligt inte längre uppfattas så. Detta då jordvallen i kombination med de låsta grindarna dels fysiskt förhindrar åtkomst till det strandskyddade området samt ger ett privatiserande intryck av att området bakom grindarna skulle tillhöra privatbostaden. Miljöförbundets bedömning är därmed att grindarna uppförts i strid mot förbuden i 7 kap. 15 miljöbalken.

Bilder på platsen tagna 2011 visar en parkeringsyta med en tydlig parkeringsskylt på den aktuella platsen. På denna bild syns även en skylt som visar fiskevårdsföreningens väg ner till invägningsstationen och

vidare ner till ån. Inget som antyder att bara gäster till bruket får parkera där framkommer. Miljöförbundet gör bedömningen att området har varit tillgängligt för allmänheten i närtid. De klagomål som inkommit till Miljöförbundet från Mörrumsåns fiskevårdsområde [REDACTED] ger även de en bild över att de haft tillgång till passage över området men inte längre har det. Miljöförbundet bedömer även att det är enkelt och inte särskilt kostsamt att genomföra den åtgärd som nu beslutas om. Något som motiverat att en kort genomförandetid skrivs in i beslutet samt att beslutet ska gälla även om det överklagas.

[REDACTED] överklagade nämndens beslut 2023-06-19. Till stöd för överklagandet anför de väsentligen följande.

Miljöbalkens bestämmelser om strandskydd kan inte åberopas då grindarna är placerade utanför strandskyddat område. Grindarna är en del av en vinterhage som inrättats genom Länsstyrelsens beslut om bildande av naturreservatet Mörrumsån [REDACTED]. Förbundet har därför inte befogenhet att inskränka möjligheterna för fastighetsägarna att hägna in hagen. Av reservatsbeslutet framgår att friluftaktiviteter i reservatet inte får missgynna de prioriterade bevarandevärdena som finns i området, varav hagen är ett. Grindarna behöver för sin funktion finnas på den aktuella platsen och åtgärden är därmed tillåtlig genom 7 kap. 16 § 1 p. miljöbalken då den behövs för att stängsla de djur som betar i hagen. Grindarna ger inte ett privatiserande intryck och påståenden om motsatsen baseras på en subjektiv bedömning som saknar stöd i rättsordningen. Miljöförbundet har inför beslutet tillställts information om alternativa tillfartsvägar för allmänheten, som inte redovisats vid sammanträdet. Eventuella övergångar över stängslet i hagen kan ordnas i samråd med Länsstyrelsen, vilket framgår av reservatsbeslutets skötselplan. Den korta tidsfristen om två veckor är oskälig med hänsyn till omständigheterna i ärendet.

Till överklagandet har bifogats ett utdrag från reservatsbeslutet vari stängslingens omfattning samt en alternativ tillfartsled till ån redovisas.

Motivering till beslutet

Rättslig reglering

Av 7 kap. 15 § 2 p. miljöbalken framgår att inom strandskyddat område får inte byggnader eller byggnaders användning ändras eller andra anläggningar eller anordningar utföras, om det hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt.

Av 26 kap. 9 § 2 st. miljöbalken framgår att en tillsynsmyndighet inom ramen för ett ärende avseende föreläggande eller förbud som behövs för att balken ska efterlevas inte får tillgripa mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet.

Av 26 kap. 11 § miljöbalken framgår att en tillsynsmyndighet får förelägga den som håller stängsel i ett område av betydelse för friluftslivet eller i närheten av ett sådant område att ordna grindar eller andra genomgångar som behövs för att allmänheten skall kunna komma till mark inom ett sådant område som omfattas av allemansrätten. Är det uppenbart att ett stängsel endast är avsett att utestänga allmänheten från området, får föreläggande meddelas om att ta bort det.

Av 27 kap. 1 § 2 st. miljöbalken följer att en kommun får meddela föreskrifter om avgift för kostnader för prövning och tillsyn enligt balken såvitt gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Föreläggandet

Området är beläget inom riksintresse för naturvård, friluftsliv och rörligt friluftsliv. Som framgår av reservatsbeslutet till vilket de klagande hänvisar ska den aktuella hagen betas, vilket nödvändiggör någon form av stängsling. De klagande har samtidigt ett egenintresse av att hagen hålls stängslad för detta ändamål.

Länsstyrelsen delar baserat på utredningen i ärendet förbundets bedömning att grindarna ger ett privatiserande intryck och har en starkt avhållande effekt på allmänhetens tillträde till ett område som ska vara allemansrättsligt tillgängligt. Skäl för en tillsynsmyndighet att ingripa har därför förelegat.

Ett föreläggande att helt avlägsna de aktuella grindarna kan inte anses proportionellt med hänsyn till 26 kap. 9 § 2 st. miljöbalken, då önskad effekt – säkerställande av allmänhetens tillträde till området – kan uppnås utan ytterligare interferens med naturreservatets och markägarens intressen genom andra, mindre ingripande åtgärder.

Sådana åtgärder prövas av Länsstyrelsen inom ramen för ett ärende om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken, en tillsynsform som i och för sig kan överlåtas till en kommun men som i Blekinge län inte har överlåtit. Det ankommer därför på Länsstyrelsen att pröva denna fråga, vilket sker inom ramen för ett separat ärende.

Då det föreläggande om vilket Miljöförbundet beslutat inte uppfyller kravet på proportionalitet i 26 kap. 9 § 2 st. miljöbalken ska beslutet upphävas i denna del.

Handläggningsavgiften

Av 2 § taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalkens område, beslutad av kommunfullmäktige i Olofströms kommun 2022-11-28, § 128, framgår att avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt. Av taxans 3 § framgår att avgift inte ska tas ut för tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning. Avgiftsuttag sker enligt 6 § 3 p. i förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet. Timkostnaden för år 2023 är enligt beslut av kommunfullmäktige i Olofströms kommun 2022-11-28, § 126, 1055 kronor.

En tillsynsmyndighet har rätt att ta ut en avgift för sin handläggning oaktat utgången i ärendet, under förutsättning att avgiftsuttaget har stöd i gällande taxa. Av taxan framgår att avgift ska tas ut för handläggning av denna typ av ärende under förutsättning att det inte är fråga om ett obefogat klagomål som inte kräver utredning. Utredningsåtgärderna i ärendet framstår som motiverade då det är visat att allmänheten avhållits från område som ska vara allemansrättsligt tillgängligt. Klagomålet som initierade ärendet kan därför inte betraktas som obefogat. Förbundet har således haft skäl för att ta ut en avgift för sin handläggning.

Länsstyrelsen finner vidare inte skäl att ifrågasätta att de utredningsåtgärder som legat till grund för beslutet upptagit de tio timmar för vilka de klagande fakturerats. Avslutningsvis konstateras att de föreskrifter på vilka avgiftsbeslutet baseras meddelats i behörig ordning och har varit gällande vid tidpunkterna för handläggningen. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

Bestämmelser som beslutet grundas på

7 kap. 15 §, 26 kap 9 och 11 §§ samt 27 kap. 1 § miljöbalk (1998:808)

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Charlotte Olsson Scholz med konsult Rickard Brinck som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Bilagor

1. Överklagandehänvisning mark- och miljödomstolen

Ni kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Blekinge antingen via e-post; blekinge@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Blekinge, 371 86 Karlskrona.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, blekinge@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 00 00. Ange diarienummer 3253-2023.



Hur man överklagar

MMD-02

Vill du att domen ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Ditt överklagande ska ha kommit in till domstolen inom 3 veckor från domens datum. Sista datum för överklagande finns på sista sidan i domen.

Så här gör du

1. Skriv mark- och miljödomstolens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att domen ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att Mark- och miljööverdomstolen ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn samt aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skriv under överklagandet själv eller låt ditt ombud göra det.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till mark- och miljödomstolen. Du hittar adressen i domen.

Vad händer sedan?

Mark- och miljödomstolen kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att domen gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar mark- och miljödomstolen överklagandet och alla handlingar i målet vidare till Mark- och miljööverdomstolen.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning, kan även Mark- och miljööverdomstolen skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen

När överklagandet kommer in till Mark- och miljööverdomstolen tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Mark- och miljööverdomstolen ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att mark- och miljödomstolen dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om mark- och miljödomstolen har dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller den överklagade domen. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med mark- och miljödomstolen om du har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i domen.

Mer information finns på www.domstol.se.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: LINDA REHN

Datum: 2023-11-21 11:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ED353273D8C0000E06B95E2AFF463FCE4C98A01AB016946628E64D443898BD0

Namn: TOMMY MIKKELSEN

Datum: 2023-11-21 15:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ED353273D8C0000E06B95E2AFF463FCE4C98A01AB016946628E64D443898BD0

Namn: Sofia Kristina Engzell

Datum: 2023-11-23 12:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

ED353273D8C0000E06B95E2AFF463FCE4C98A01AB016946628E64D443898BD0