

## Information

Tillsynsmyndigheten får i fråga om bygg- och rivningsavfall i det enskilda fallet ge dispens från kraven på utsortering och att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall. Dispens får ges i fråga om avfall där separat insamling inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelar.

Tänk på att handläggningstiden för din ansökan kan vara upp till 6 veckor och att dispens inte kan beviljas retroaktivt. Lämna därför in blanketten i god tid och fyll i alla fält.

## Sökande

Förnamn	Efternamn
Gatuadress	Personnummer/Organisationsnummer
Postnummer och ort	Telefonnummer
E-postadress	
Fakturaadress (om annan än ovan)	
Er referens:	
Stadsbyggnadskontorets diarienummer:	

## Fastighet där dispens önskas

Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	Postnummer och ort
Fastighetsägarens namn (om annan än sökande)	

## Entreprenör

Företagsnamn	
Kontaktperson entreprenör	
Telefonnummer	E-postadress
Platsansvarig	
Telefonnummer	E-postadress

Startdatum	Slutdatum
------------	-----------

## Beskrivning av entreprenad


## Dispens söks för följande avfall

Avfallslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t.ex) river, sorterar och lagrar) avfallet:		

Avfallslag Material som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t.ex) river, sorterar och lagrar) avfallet:		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t.ex) river, sorterar och lagrar) avfallet:		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t.ex) river, sorterar och lagrar) avfallet:		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t.ex) river, sorterar och lagrar) avfallet:		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t.ex) river, sorterar och lagrar) avfallet:		

## Motivering för att beviljas dispens

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Beskriv varför avfallslagen inte kan sorteras på plats. Kan byggsäckar användas istället för containrar, kan uppställningsplats vara på innergård istället för gata etc. :

## Konsekvenser av utsortering

Beskriv konsekvenserna för projektet till följd av kravet på utsortering.

## Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa. För ansökan om dispens tas timavgift ut. Faktura skickas separat.

## Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst**  
**294 80 Sölvesborg**

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.