

## Anmälan/Ansökan om värmeuttag ur mark/vatten

Enligt 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Anmälare/Sökande

Efternamn	Förnamn
Adress	Personnummer/Organisationsnummer
Postnummer och ort	Telefonnummer (dagtid)
E-post	

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetsägare (om annan än ovan)	
Fastigheten har	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Enskilt vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp
Fastigheten ligger inom vattenskyddsområde	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Eventuella andra fastigheter som berörs av anläggningen	

### Princip för värmeuttag

<input type="checkbox"/> Ytjordvärme. Läggningsdjup _____ meter.
<input type="checkbox"/> Bergvärme. Antal borrhål _____ st. Djup _____ meter
<input type="checkbox"/> Annat, nämligen:

### Värmepump

Fabrikat	Effekt (kW)
Typ av köldmedium i värmepumpen	Mängd (kg)
Typ av frostskyddsvätska	Mängd (liter)
Material i kollektorn*	Längd (meter)

\*PVC är inget lämpligt material i kollektorn

### Värmepumpsinstallatör

Namn/företag	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
Installation beräknas ske, datum:	
Innebär installationen av värmepumpen att köldmedier installeras i enlighet med definitionen under punkt 5 längst bak på denna blankett? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja krävs certifiering och certifikatsnummer enligt INCERT ska anges:	

## Vattentäkter och enskilda avlopp

Enskilda dricksvattenbrunnar inom 100 meters radie från kollektorn	<input type="checkbox"/> finns	<input type="checkbox"/> finns ej
Enskilda avlopp inom 50 meters radie från kollektorn	<input type="checkbox"/> finns	<input type="checkbox"/> finns ej
Eventuella dricksvattenbrunnar och enskilda avlopp ska markeras på karta. Avstånd till kollektor och borrhåll ska anges . Det ska också anges om brunnen är grävd/borrad.		

## Gräventreprenör

Namn/företag	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
Grävning beräknas ske, datum:	

## Borrentreprenör

Namn/företag	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
Borrning beräknas ske, datum:	
Utförs borringen enligt Normbrunn-16? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange ev. certifikatnummer enligt SITAC

## Avledning av borrhvatten

Borrvattnet avslammas i: <input type="checkbox"/> Enkel container <input type="checkbox"/> Avancerad container, ange fabrikat:
Vattnet efter avslamning avleds till: <input type="checkbox"/> Grönyta <input type="checkbox"/> Dagvattennät (godkännande från VA-huvudman krävs)

## Borrhålets placering

Det planerade borrhålet ligger närmare än 10 meter från tomtgräns	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Borrhål för bergvärme finns inom 50 meters radie från mitt planerade borrhål	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Avstånd till tomtgräns och närliggande borrhål ska tydlig markeras på karta.		

## Cistern

Innebär installation av värmepump att oljecistern tas ur bruk	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja ska detta anmälas till Miljöförbundet Blekinge Väst på särskild blankett.		

## Följande ska bifogas anmälan/ansökan

1. Situationskarta med tomtgränser, byggnader, vägar, vattendrag, byggnader borrhål/kollektor och värmepumpens placering. Ev. dricksvattenbrunnar och enskilda avlopp ska också markeras. Avstånd från borrhåll/kollektor till fastighetsgränser, byggnader, brunnar och avlopp ska anges.
2. Produktdatablad för värmepumpen
3. Säkerhetsdatablad för frostskyddsvätskan
4. Avtal med ev. berörd fastighetsägare (om del av anläggningen läggs på annans fastighet)
5. Intyg från ev. berörd granne (om borrhålet ligger närmare än 10 meter från tomtgräns)

## Information

1. Anmälan/ansökan och bilagor skickas i två exemplar till Miljöförbundet Blekinge Väst. Du får tillbaka ett exemplar tillsammans med beslutet.
2. Anmälan/ansökan ska göras i god tid före installationen då handläggningstiden för komplett anmälan/ansökan normalt är mellan 4-6 veckor. Påbörja inte installationen innan anmälan/ansökan blivit behandlad. Miljöförbundet skickar ut ett beslut med försiktighetsmått för installationen alternativt ett beslut med villkor för tillståndet.
3. Ett bra förarbete kan korta ner handläggningstiden. Se därför till att kontakta eventuell annan fastighetsägare som berörs av anläggningen och bifoga eventuellt avtal. Kontakta alla grannar inom 100 meters radie för att kontrollera om deras fastigheter har grävd/borrad brunn eller enskilt avlopp. Dessa ska precis som eventuell egen brunn och eget enskilt avlopp markeras på situationskartan och avstånd ska anges.
4. Om borrhål placeras närmare fastighetsgräns än tio meter ska intyg från berörd granne bifogas.
5. Definition av installation av köldmedier:  
”att sammanfoga två eller fler delar av en utrustning eller kretsar som innehåller eller är utformade för att innehålla köldmedium med fluorerade växthusgaser, att sätta samman ett system på den plats där det ska användas, inbegripet den hantering genom vilken ledare för köldmedier i en anläggning sammanfogas för att utgöra ett fullbordat kretslopp med köldmedier, utan hänsyn till att systemet kan behöva fyllas på efter sammanfogning”.

## Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa och avgiften tas ut innan handläggningen påbörjas. Ansökan/Anmälan om ytjordvärme eller bergvärme kostar 2 188 kr. För annan typ av värmeuttag tas en avgift ut baserat på den tid handläggningen tar och timavgiften är 1 094 kr/timme. Faktura skickas separat.

## Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Anmälan/Ansökan skickas i två exemplar till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst**  
**294 80 Sölvesborg**

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.