

**Information om fastigheten**

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
Fastighetsägarens efternamn	Fastighetsägarens förnamn
Telefon dagtid	Personnummer/Organisationsnummer
E-post	

**Verksamhetsutövare (anmälare)**

Efternamn (verksamhetsutövare)	Förnamn (verksamhetsutövare)
Utdelningsadress (gata, box etc.) (verksamhetsutövare)	Postnummer och ort
Faktureringsadress (om ej samma som utdelningsadress)	Faktureringsadressens postnummer och ort
Kostnadsställe, referensnummer etc.	
Kontaktperson efternamn	Kontaktperson förnamn
Telefon dagtid	Personnummer/Organisationsnummer
E-post	

**Förorening**

Förorenat medium (jord, grundvatten, sediment, byggnader)
Typ av förorening
Föroreningens uppkomst om den är känd
Uppskattad förorenad volym

**Entreprenör/Konsult**

Namn (genomförare av saneringsentreprenad)	
Kontaktperson efternamn	Kontaktperson förnamn
Telefon dagtid	E-post

## Bilagor som medföljer anmälan

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan över förorenat område   | <input type="checkbox"/> Analysprotokoll |
| <input type="checkbox"/> Rapport över miljöteknisk undersökning | <input type="checkbox"/> Kontrollplan    |
| <input type="checkbox"/> Utredning med riskbedömning            | <input type="checkbox"/> Annat, nämligen |

## Områdesbeskrivning

Ange geologiska- och hydrologiska förhållanden, spridningsförutsättningar, naturvärden, närmaste recipient

## Närliggande bostäder/verksamheter

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet och om de boende/anställda kommer att påverkas av efterbehandlingen (avstängda gator, damning, buller, lukt etc.) Har de berörda informerats? Vilka skyddsåtgärder ska vidtas för att minimera påverkan?

## Beskriv föreslagen efterbehandlingsåtgärd

## Målsättningar med efterbehandlingen

Om förorenade massor avses lämnas kvar eller om platsspecifika riktvärden ska åberopas måste en utredning med riskbedömning bifogas till anmälan

## Redogör för de kontroll-, skydds- och uppföljningsåtgärder som kommer att vidtas, alternativt bifoga kontrollplan

Hur förhindras spridning av föroreningarna till omgivningen? Hur kontrolleras att området är rent efter sanering? Kommer någon uppföljning att göras?

## Planerad tidsplan för efterbehandlingsåtgärderna

Startdatum, datum för färdigställande, tidsplan för ev. uppföljningsåtgärder etc.

## Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa. Avgiften är 1 094 kr/timme och avgift tas ut baserat på den tid handläggningen tar. Faktura skickas separat.

## Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas i två exemplar till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst**  
**294 80 Sölvesborg**

Miljöförbundet Blekinge Väst

## Information – läs igenom innan du fyller i blanketten

### **Ärendets handläggning**

Anmälan om avhjälpande åtgärd av en föroreningskada ska i god tid, minst 6 veckor, innan verksamheten startas skickas till miljöförbundet. Vid läckage eller akuta utsläpp ska åtgärd vidtas snarast möjligt för att förhindra att föroreningen sprids. Miljöförbundet ska kontaktas omedelbart. Därefter ska en skriftlig anmälan skickas in så snart som möjligt

Miljöförbundet bekräftar att anmälan har kommit in och begär kompletteringar om anmälan är ofullständig. När faktaunderlaget i anmälan är tillräckligt kan miljöförbundet förelägga om försiktighetsmått eller förbud eller lämna besked om att saneringen kan genomföras såsom beskrivs i anmälan. Anmälaren bör avvakta beslut från miljöförbundet innan åtgärder påbörjas.

### **Till anmälan ska följande bifogas**

1. Situationsplan över det förorenade området
2. Eventuellt en kontrollplan som bl.a. bör innehålla
  - a. Skyddsåtgärder för att förhindra spridning av förorening
  - b. Kontroll av jord som lämnats kvar är ren (provtagning i schaktbotten och schaktväggar, antal delprov)
  - c. Kontroll av att den jord som transporteras bort går till rätt mottagningsanläggning
  - d. Kontroll och eventuell efterbehandling av länshållningsvatten, Vart leds det? Volym?
3. Rapport över miljöteknisk markundersökning och/eller kommenterade analysresultat som har föregått efterbehandlingen

### **Slutrapport**

Slutrapport ska insändas snarast, dock senast 6 veckor, efter genomförd efterbehandling och innehålla:

- Administrativa uppgifter
- Uppgift om vilken del av fastigheten som har behandlats
- Redovisning av kontroll av att området är sanerat till godkänd nivå, dvs. att saneringsmålen är uppfyllda.
- Eventuellt kvarlämnade föroreningar
- Masshantering, mängder, transportör, mottagare

Är saneringsmålen uppfyllda skickas ett granskningsutlåtande från miljöförbundet tillsammans med ett beslut om avgift för handläggningen av anmälningsärendet.

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.