

Anmälan avser (se även under övriga upplysningar)

<input type="checkbox"/> Anmälan om registrering
<input type="checkbox"/> Ny dricksvattenanläggning
<input type="checkbox"/> Anläggningen beräknas vara färdigställd (år, månad):
<input type="checkbox"/> Befintlig anläggning
<input type="checkbox"/> Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, till exempel ändrad beredning, ändrad råvattentäkt

Sökande

VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn		Organisations-/person-/samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Kontaktperson	Telefon/mobil kontaktperson (inkl. riktnummer)	
Telefaxnummer	E-postadress	
Faktureringsadress (om annat än ovan)		

Anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning	
Besöksadress		
Driftansvarig		Telefon/mobil
Adress	Postnummer	Ort
Provtagningsansvarig		Telefon/mobil
Adress	Postnummer	Ort

Anläggningen som anmälan avser gäller en verksamhet som kommer att bedrivas:

- tillfälligt/tidsbegränsat
 kontinuerligt/tills vidare

Om verksamheten är tillfällig/tidsbegränsad, ange här under vilken period verksamheten kommer att bedrivas:

Ny dricksvattenanläggning, ange när verksamheten beräknas starta (datum ÅÅÅÅ-MM-DD):

Betydande ändring, ange från när ändringen gäller (datum ÅÅÅÅ-MM-DD):

Typ av anläggning (beskrivning av verksamhetens art och omfattning)

<input type="checkbox"/> Ytvattenverk			
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (sjö, vattendrag)		<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (vik, hav)	
namn:		namn:	
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid < 14 dagar			
namn på ytvattentäkt där ytvatten hämtas:			
<input type="checkbox"/> Grundvattenverk	<input type="checkbox"/> med pH-justering	<input type="checkbox"/> med desinfektion	
<input type="checkbox"/> Grundvattentäkt			
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid ≥ 14 dagar, namn ytvattentäkt:			
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, t.ex. inläckage i en brunn)			
Antal brunnar: st			
Om du inte får plats att ange alla brunnarna nedan, använd utrymmet under övriga upplysningar eller separat papper. Idnr anges om det finns.			
Brunn 1, Idnr	<input type="checkbox"/> borrhävd <input type="checkbox"/> grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn 2, Idnr	<input type="checkbox"/> borrhävd <input type="checkbox"/> grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn 3, Idnr	<input type="checkbox"/> borrhävd <input type="checkbox"/> grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn/brunnar anmälda till brunnsarkivet. Om ja, ange Idnr ovan.			
<input type="checkbox"/> Ja			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning			
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, till exempel samfällighet			
<input type="checkbox"/> Enskild brunn			

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)

<input type="checkbox"/> < 50 personer	<input type="checkbox"/> 50-500 personer	<input type="checkbox"/> 501-5000 personer	<input type="checkbox"/> > 5000 personer
Antal fast boende:		Antal fritidsboende ¹ :	
<input type="checkbox"/> < 10 m ³ /dygn ^{II}	<input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 100-1000 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> > 1000 m ³ /dygn
Produktionsvolym/år: m ³ /år (produktionsvolym = den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)			

Vattnet används till följande (ett eller flera X)

<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Produktion eller tillhandahållande av dricksvatten till en verksamhet som innebär uthyrning av rum, stuga eller liknande för fritidsboende där verksamheten är avsedd för mottagande av fler än åtta personer
<input type="checkbox"/> Annat:

^I Fritidsboende räknas som 1/12-dels person per månad.^{II} Dygnsmängden kan beräknas t ex genom att dela den årligen producerade mängden med 365.

Vattenverk ^{III}

<input type="checkbox"/> Hydrofor/Hydropress	Antal: st	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar/-er Till exempel lågreservoar vid vattenverket.	Antal: st	Volym: m ³

Beredning

Mikrobiologiska barriärer:

Kemisk fällning med efterföljande filtrering (till exempel aluminiumsulfat med efterföljande filter)

Konstjord infiltration (< 14 dygn)

Desinfektion med klor, inklusive klordioxid (utom kloramin)

Desinfektion med ozon Desinfektion med UV-ljus

Membran (porvidd max 100 nm det vill säga 0,1 µm)

Långsamfiltrering

Övrig beredning:

Monokloramin, färdigberedd Dosering av ammonium

Membran (porvidd större än 0,1 µm)

Avhärtningsfilter Sandfilter Fluoridfilter

Radonavskiljare

Barriär i beredskap (till exempel möjlighet till klorering vid behov)

Alkaliskt filter/avsyrningsfilter Typ av alkaliskt filter:

pH-justering Typ av ämne vid pH-justering:

Annan beredning, ange vilken i klartext:

Larm

Turbiditetslarm pH-larm UV-larm Klorlarm Ozonlarm

Annat larm, ange vilket i klartext:

Distributionsanläggning

<input type="checkbox"/> Hydrofor/Hydropress	Antal: st	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er utan beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m ³

^{III} Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföringstid av dricksvattnet ska räknas som tillhörigt vattenverket. I annat fall hör de till distributionsanläggningen.

Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger med mera

- Finns Vattnet avleds till:
 Finns ej

(Återsugningsrisk kan förekomma, exempelvis vid strömavbrott.)

Reservvattentäkt

- Finns, klarar % av ordinarie dricksvattenförsörjning Finns ej

Handlingar som kan bifogas anmälan

Följande handlingar bör tas fram för genomgång vid kommande ordinarie inspektion av lokal kontrollmyndighet. Kontakta gärna kontrollmyndigheten innan anmälan skickas in för att få veta om kontrollmyndigheten önskar få dessa handlingar tillsammans med anmälan.

- Situationsplan som visar vattentäkt (brunn), vattenverk, ledningsnät, reservoarer, byggnader och så vidare på fastigheten.
- Beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.
- Beskrivning av verksamhetens art och omfattning (om det ej tydligt framgår via ovanstående uppgifter).
- Detaljerad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.
- Kortfattad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende bland annat utbildning, personlig hygien, skadedjur, rengöring, underhåll, HACCP).
- Skalenlig ritning som omfattar samtliga utrymmen med inredning och utrustning som har betydelse för bedömningen av de hygieniska förutsättningarna för verksamheten.
- Beslut om godkännande av Livsmedelslokal alternativt Livsmedelsanläggning (om sådant utfärdats tidigare).
- Skiss på brunnens utformning (om ansökan innehåller uppgifter om brunn/brunnar).

Övriga upplysningar som ni vill lämna till kontrollmyndigheten

Har ni förtydliganden, tillägg eller liknande går det bra att lämna dessa under övriga upplysningar (se sista sidan) eller på separat papper.

Information om registreringen

Verksamheten får påbörjas tidigast två veckor efter att anmälan kommit in till kontrollmyndigheten, om inte kontrollmyndigheten meddelat annat.

Avgift

För handläggning av detta ärende tas en avgift som regleras av förordningen (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1166) och Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2006:21) om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering. Registreringen kostar 1 094 kr.

Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Behörig firmatecknares underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Miljöförbundet Blekinge Väst
294 80 Sölvesborg

Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress miljokontoret@miljovast.se eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: dataskydd@sydarkivera.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.