

## Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning

Enligt artikel 6 förordningen (EG) nr 852/2004

**Anmälan avser:**

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ny livsmedelsanläggning | <input type="checkbox"/> Förändring av verksamhet i befintlig anläggning | <input type="checkbox"/> Ägarbyte |
|--|--|-----------------------------------|

**Uppgifter om livsmedelsföretaget**

|   |  |
|---|--|
| Företagets/ företagarens namn                       | Organisationsnummer/ personnummer        |
| Förvaltning och avdelning (om kommunal förvaltning) |  |
| Utdelningsadress                                    | Postnummer och ort                       |
| Ansvarig person                                     | Telefon                                  |
| E-postadress  | Mobiltelefon                             |
| Faktureringsadress (om annan än utdelningsadress)   | Faktureringsadressens postnummer och ort |
| Kostnadsställe, referens etc                        |  |

**Uppgifter om anläggningen**

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| Anläggningens namn   | Fastighetsbeteckning   | Telefon till lokalen |
| Besöksadress   | Postnummer och ort   |                      |
| <input type="checkbox"/> Fordon, ange registreringsnummer:                         | <input type="checkbox"/> Vagn <input type="checkbox"/> Tält <input type="checkbox"/> Marknadsstånd <input type="checkbox"/> Annat, nämligen: |                      |
| Adress och ort för bakomvarande lokal (för förvaring av livsmedel, rengöring m.m.) |  |                      |

**Tid som anmälan avser:**

|                      |   |                                       |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| Från och med, datum: | <input type="checkbox"/> Till och med, datum: | <input type="checkbox"/> Tills vidare |
|----------------------|---|---------------------------------------|

**Beskrivning av verksamheten (Sortiment, typ av hantering)**

Beskriv vad ni planerar att göra i verksamheten

 Forts. på bilaga

**Vatten**

Om verksamheten har annat än kommunalt dricksvatten ska redovisning ske på separat blankett – *Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning*. Egenkontrollprogram för dricksvatten ska fastställas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Kommunalt  Enskilt (anmäls till Miljöförbundet på särskild dricksvattenblankett)

Vid enskilt vatten:

Egen vattenanläggning  Dricksvatten tillhandahålls från grannfastigheten

Ansvarig för dricksvattnet: \_\_\_\_\_

**Registreringsavgift**

I samband med registreringen kommer en avgift att tas ut. Avgiften tas med stöd av *Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (SFS 2006:1166)* och Förbundsdirektionens beslut om taxa för livsmedelskontroll. Avgiften motsvarar en timmes kontrolltid och för närvarande är timkostnaden 1 094 kr/timme.

**Registrering måste ske innan ni startar**

En verksamhet som ska registreras får påbörjas tidigast två veckor efter det att anmälan lämnats in eller dessförinnan om ni erhållit registreringsbekräftelse från Miljöförbundet Blekinge Väst.

**Livsmedelskontroll & kontrollavgift**

Miljöförbundet kommer utföra livsmedelskontroll på er livsmedelsanläggning efter att ni startat. Timdebitering för kontrollen kommer att ske efter utförd livsmedelskontroll, denna baseras på den nedlagda tiden för livsmedelskontrollen inklusive för- och efterarbete. Vid avvikelser kommer en uppföljande kontroll att genomföras, även denna debiteras med den nerlagda tiden inklusive för- och efterarbete. För närvarande är timkostnaden 1 094 kr/timme.

**Underskrift**

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Ort                                | Datum             |
| Behörig firmatecknares underskrift | Namnförtydligande |

Blanketten skickas till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst**  
**294 80 Sölvesborg**

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.