

Arkivbeskrivning för Miljöförbundet Blekinge Väst år 2021

Myndighetens namn	Miljöförbundet Blekinge Väst
Myndighetens tillkomstår (och ev. föregångare)	Miljöförbundet startade sin verksamhet 2005-01-01. Dessförinnan bedrevs motsvarande verksamhet på respektive medlemskommuns miljökontor och miljönämnd eller motsvarande.
Datum för arkivbeskrivning	2021-03-17
Arkivorganisation och kontaktpersoner	
Arkivansvarig	Förbundsdirectionen för Miljöförbundet Blekinge Väst
Arkivansvarig är informationsägare och har det formella ansvaret för myndighetens arkiv. Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen, inklusive arkivvården.	
Arkivsamordnare	Verksamhetsutvecklare vid miljöförbundet
Arkivsamordnaren har till uppgift att samordna arbetet med arkiv- och dokumenthantering på en förvaltning.	
Arkivombud	Administrativ assistent
Arkivombudet tar hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården)	
Organisation och verksamhet	
<p>Verksamhet</p> <p>Miljöförbundet har ansvar för tillsyn, information och viss rådgivning inom miljö- och hälsoskyddsområdet. På förbundet finns också ekologisk kompetens.</p> <p>I miljöförbundets tillsynsansvar ingår till exempel miljöfarliga verksamheter, livsmedel, enskilda avlopp, strandskydd, tobak och receptfria läkemedel. Tillsynen bedrivs på flera sätt, varav inspektioner</p>	

och kontroller samt granskning av inkomna handlingar är de vanligaste. Information och råd lämnas i samband med tillsynsbesök och andra kontakter med enskilda, på särskilda informationsmöten samt på miljöförbundets hemsida. Tillsynen omfattar även handläggning av klagomål rörande miljö- och hälsoskyddsområdet samt prövning av en del ärendetyper. Exempel på ärenden, som miljöförbundet prövar, är tillståndsansökningar för enskilda avloppsanläggningar och anmälningar av miljöfarliga verksamheter.

Miljöförbundet yttrar sig i remissärenden, som berör förbundets verksamhetsområden, till centrala, regionala och lokala myndigheter, inklusive medlemskommunerna. Medlemskommunerna får också del av miljöförbundets kompetens på andra sätt, bland annat med råd och information i tidiga skeden av fysisk planering och vid nyetablering av verksamheter inom kommunen. Miljöförbundet kan även bistå med naturvärdesbedömningar.

Viss miljöövervakning bedrivs i samarbete med länsstyrelsen. Genom ekologisk kompetensen är miljöförbundet också part i en del natur- och kulturvårdsprojekt.

Historik och utveckling

Vid bildandet 2005 tog miljöförbundet över den tillsyn och prövning inom miljöskydd, hälsoskydd och djurskydd, som dittills bedrivits av respektive medlemskommuns miljökontor och miljönämnd. Från Olofströms och Sölvesborgs kommuner fick miljöförbundet även tillsyn över försäljning av receptfria läkemedel samt tobakslagstiftningen. Begreppet tillsyn omfattar även råd, information och annat förebyggande arbete inom verksamhetsområdena. Utöver tillsynsarbetet flyttades även kommunernas ekologiska kompetenser med tillhörande arbetsuppgifter över till miljöförbundet.

På grund av ändrat regelverk lämnade miljöförbundet över tillsynen av djurskyddslagstiftningen till länsstyrelsen i årsskiftet 2008/2009. Genom förändringar i strandskyddslagstiftningen år 2009 och 2010 fick kommunerna ta över stora delar av tillsyn och prövning rörande strandskydd. Länsstyrelserna har kvar prövning och tillsyn inom vissa skyddade områden. Medlemskommunerna valde att lämna över tillsynen på strandskydd till miljöförbundet, medan prövning av dispensansökningar behölls i respektive kommun.

1 juli 2019 fick miljöförbundet tillsynsansvar för tobakslagstiftningen samt försäljning av receptfria läkemedel även i Karlshamns kommun.

Organisationsförändringar

Miljöförbundet har inte gjort några organisationsförändringar som bedöms ha påverkat arkivet i någon större utsträckning.

Nuvarande organisation

Miljöförbundet Blekinge Väst är ett kommunalförbund, som bildades 2005 av Sölvesborgs, Olofströms och Karlshamns kommuner. Förbundets lokaler ligger i Sölvesborg.

Miljöförbundets politiska ledning är en direktion, som ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare från varje medlemskommun. Ordföranden kommer alltid från Olofströms kommun medan vice ordföranden kommer från Karlshamns kommun. Andre vice ordförande kommer från Sölvesborg.

Medarbetarna på miljöförbundet verkar i någon av förbundets tre avdelningar. Miljöskydds- och hälsoskyddsavdelningarna driver tillsynsarbetet inom sina respektive verksamhetsområden. På strategi och serviceavdelningen återfinns avdelningschefer och förvaltningschef, verksamhetsutvecklare, kommunekolog samt administration och intern service.

Samverkan med andra myndigheter eller organisationer

Miljöförbundet samverkar i hög grad med medlemskommunerna. Därutöver samverkar förbundet med centrala, regionala och lokala myndigheter inom verksamhetsområdena. Till exempel kan här nämnas Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen Blekinge län, Skogsstyrelsens distriktskontor och Polismyndigheten i Blekinge.

Samverkan kan ske på många sätt, till exempel i form av nationella tillsynsprojekt, tillsynsvägledning och remisser.

Myndigheter med samma verksamheter

Verksamhet	Arkivbildare (organisationens namn)	Tid

Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, samt djurskydd	Sölvesborgs kommun	Fram till 2004-12-31
Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, samt djurskydd	Olofströms kommun	Fram till 2004-12-31
Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, samt djurskydd	Karlshamns kommun	Fram till 2004-12-31
Tillsyn över strandskyddslagstiftning	Länsstyrelsen Blekinge län	Fram till 2009/2010 hade länsstyrelserna all prövning och tillsyn av strandskydd. Numera har länsstyrelserna tillsyn och prövning i vissa områden, samt granskar kommunernas dispensbeslut.
Tillsyn över djurskyddslagstiftning	Länsstyrelsen Blekinge län	Från och med år 2009
Tillsyn över tobakslagstiftning och receptfria läkemedel	Karlshamns kommun	Fram till 31 juni år 2019
Tillsyn över serveringstillstånd för alkohol	Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner	Bedrevs av respektive kommun fram till 31 juni 2019
Tillsyn enligt Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, även kallad trängseltillsyn, i syfte		Åt smittskyddsläkaren I samtliga kommuner från 1 juli i egen regi.

att minska risken för spridning av Covid-19.		
Register, förteckningar och sökmedel		
<p>Diarium</p> <p>Diarium förs i verksamhetssystemet EDP Vision Miljö. Detta system infördes i maj år 2019. Dessförinnan fördes diariet i verksamhetssystemet Miljöreda från samma leverantör EDP Consult AB. Diarienummer består av årtal och ett löpnummer, till exempel 2018/0135. De flesta ärenden diarieförs och arkiveras utifrån fastighetsbeteckning. Det finns även andra sökbegrepp för ärenden som inte hör till en eller flera fastigheter.</p> <p>It-system/verksamhetssystem</p> <p>Geosecma for ArcGIS är miljöförbundets geografiska informationssystem (GIS). Visma är ekonomisystem och används även för att registrera arbetstid samt hantera löner.</p> <p>Arkivförvaring (arkivlokaler, dokumentskåp)</p> <p>Miljöförbundet är egen arkivmyndighet för sina arkivhandlingar. Det finns inte någon indelning i närarkiv och centralarkiv, till skillnad från hur arkiv ofta är organiserade på myndigheter. Huvuddelen av miljöförbundets arkiv finns i förbundets lokaler. För närvarande finns arkivet i ett arkivrum på bottenvåningen (Karlshamnsarkivet) och ett på första våningen (Olofströms-/Sölvesborgsarkivet). Utanför arkivlokalen på bottenvåningen finns två brandklassade arkivskåp, där delar av arkivet förvaras. En del arkivmaterial förvaras dessutom i andra utrymmen på första och andra våningen, som inte uppfyller de fysiska krav man normalt ställer på en arkivlokal. Handlingarna förvaras i hängmappar och arkivboxar.</p> <p>På grund av utrymmesbrist förvaras en del handlingar för närvarande i Blekingearkivets lokaler i Bräkne-Hoby. En stor del av detta är livsmedelshandlingar äldre än 6 år, samt upphörda livsmedelsverksamheter. Andra handlingar är felaktigt överlämnade handlingar från förbundets medlemskommuner (huvudsakligen Karlshamn), som lämnades till miljöförbundet i samband med förbundets bildande. Även en del handlingar rörande djurskyddstillsyn förvaras i Bräkne-Hoby. Samtliga handlingar, som förvaras i Bräkne-Hoby, finns förtecknade. Länk till förteckningar finns i listan över bilagor i slutet av detta dokument.</p>		

Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda	
I nuläget saknas detta. Sökning i EDP Vision Miljö görs av miljöförbundets personal om vi får en förfrågan.	
Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra	
Miljöförbundet lämnar årligen statistik till Livsmedelsverket på genomförda kontroller och resultatet av dessa. Till Naturvårdsverket lämnas uppgifter om industriutsläppsverksamheter och miljötillsyn. Vi rapporterar tillsynsinsatser som rör strandskydd till länsstyrelsen. Till Havs- och vattenmyndigheten (HaV) rapporteras tillsynsinsatser som berör åtgärdsprogram. Tillsynsinsatser och resultat av tillsyn gällande animaliska biprodukter rapporteras till Jordbruksverket. Tobaks- och alkoholtillsynen rapporteras årligen till Folkhälsomyndigheten. För Karlshamns och Sölvesborgs kommuner lämnas uppgifter om vissa ärenden till Insiktsmätning. Detta är en mätning av hur miljöförbundets myndighetsutövning uppfattas.	
Gallringsregler	
Följande gallringsregler finns: <ul style="list-style-type: none"> • Gallringsregel för handlingar av liten och kortvarig betydelse, antagen 2017. • Gallringsregel för köldmedierrapporter, analysresultat för badvattenprover och intyg enligt lag (2006:1570) om internationella hot mot människors hälsa, dnr 2018/3180. 	
Hänvisning till dokumenthanteringsplan/informationsplan, gallringsbeslut mm	Beslut (datum)
Dokument	
Aktuell informationshanteringsplan saknas men är under framtagande.	
Sekretessbestämmelser	
För miljöförbundets verksamhet gäller Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400).	
Hantering av informationsmängder	

Dataskyddsombud och informationssäkerhetsansvarig

Dataskyddsombud är kommunalförbundet Sydarkivera, som kontaktas via dataskydd@sydarkivera.se.

Informationssäkerhetsansvaret ligger delvis på miljöförbundets it-leverantör Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund. På miljöförbundet delas ansvaret mellan förbundschefen och verksamhetsutvecklaren.

Uppgifter om försäljning av personuppgifter

Miljöförbundet säljer inga personuppgifter.

Personuppgiftsregister

Huvudsaklig behandling av personuppgifter görs i verksamhetssystemet EDP Vision Miljö. Personuppgifter behandlas även i till exempel e-postsystemet Outlook, system från Visma (personal, lön, ekonomi), systemet AlkT/OL2 och i Netpublicator (sammanträdeshandlingar). För en fullständig förteckning över personuppgiftsbehandlingar och vilka system de görs i, se miljöförbundets förteckning över personuppgiftsbehandlingar.

Styrdokument

-

- Arkivreglemente

Bilaga till arkivreglemente innehåller bl.a. arbetsuppgifter för arkivansvarig och arkivombud.

Övrigt**Aktualitet**

Arkivredovisningen ska omarbetas minst en gång per mandatperiod, eller vid större förändringar.

Bilagor

[Arkiveringsregler](#)

[Handlingar som förvaras i Blekingearkivet](#)