

---

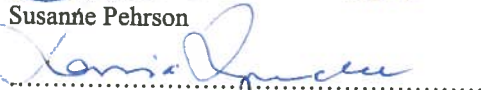
Plats och tid	Stiftsgården, Södra Hoka, måndagen den 17 december 2018 klockan 10:00 – 14:10, ajournering kl 12:00 – 13:20
Beslutande	Sonja Lundh (s), ordförande Göran Svensson (s) Leif Nilsson (s) i Ronny Berggren (c) frånvaro Nedjo Diljkan (s) i Johnny Andreasson (s) frånvaro Andreas Brovall (c) Magnus Gärdebring (m) deltog §§ 71-80 Bodil Ericsson (L) deltog §§ 71-76 och 78-80 Hillevi Colliander (s) Anneli Rosenqvist (s) Magnus Olsson (m) i Magnus Gärdebring (m) frånvaro §§ 81-82 Ingvar Andersson (s) i Bodil Ericsson (L) frånvaro §§ 81-82
Övriga närvarande	Rolf Persson (s) Marianne Eriksson (m) Lena Sandgren (s) Magnus Olsson (m) Ingvar Andersson (s) Eva-Lena Ulvsfält (mp)  Johanna Randsalu, förbundschef Susanne Pehrson, adm ass Jonas Engzell, ekolog, deltog §§ 77-78 Per-Ola Persson, avdelningschef
Justerare	Göran Svensson (s)
Justerings plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst fredagen den 28 december 2018

Underskrifter Sekreterare

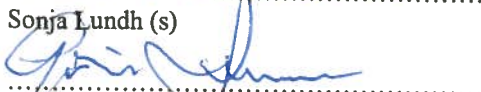
  
.....  
Susanne Pehrson

Paragraf 71 - 82

Ordförande

  
.....  
Sonja Lundh (s)

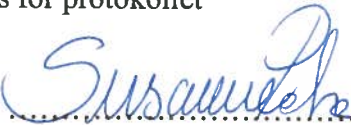
Justerare

  
.....  
Göran Svensson (s)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen
Sammanträdesdatum	2018-12-17
Datum då anslaget sätts upp	2018-12-28
Datum då anslaget tas ned	2019-01-21
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundets lokaler, Klostergatan 1, Sölvesborg
Underskrift	 ..... Susanne Pehrson

**Behandlade ärenden**

§ 71	<i>Fastställande av dagordning</i>	4
§ 72	<i>Justering av protokoll</i>	4
§ 73	<i>Beslut avseende sammanträdestider 2019, dnr. 2018/3834</i>	5
§ 74	<i>Beslut om föreläggande och förbud vid vite gällande verksamhetens hantering av gödselmedel, dnr. [REDACTED]</i>	6
§ 75	<i>Verksamhetsplan med behovsutredning 2019, dnr. 2018/3709</i>	10
§ 76	<i>Ändring av delegationsordning, dnr. 2018/3989</i>	11
§ 77	<i>Yttrande angående förslag till detaljplan för fastigheten Matvik 1:32 i Karlshamns kommun, dnr. 2018/3743</i>	12
§ 78	<i>Program för naturvård och friluftsliv i Olofströms kommun, dnr. 2018/3582</i>	15
§ 79	<i>Anmälan av delegationsbeslut, dnr. 2018/0468</i>	16
§ 80	<i>Anmälan av reviderad delegatförteckning, dnr. 2018/3960</i>	17
§ 81	<i>Miljöförvaltningen informerar</i>	18
§ 82	<i>Övrigt</i>	19

**§ 71 Fastställande av dagordning**

**Beslut**

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst godkänner förslaget till dagordning.

---

**§ 72 Justering av protokoll**

**Beslut**

Göran Svensson (s) utses att jämte Miljöförbundets ordförande Sonja Lundh (s) justera dagens protokoll 2018-12-28.

---



**§ 73 Beslut avseende sammanträdestider 2019, dnr. 2018/3834****Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att fastställa nedanstående sammanträdesdagar under 2019. Varje sammanträde startar klockan 13:00.

Arbetsutskott	Direktion	Notering
17 januari	7 februari	
25 februari	7 mars	Bokslut 2018
21 mars	4 april	
25 april	9 maj	
29 maj	20 juni	Samrådsbudget 2019
22 augusti	5 september	Delårsbokslut januari – juni 2019 samt beslut avseende uppräknning av timfaktorn
19 september	3 oktober	
17 oktober	7 november	Budget 2020
21 november	5 december	Verksamhetsplan 2020

Kopia till:  
Direktionen



§ 74 **Beslut om föreläggande och förbud vid vite gällande verksamhetens hantering av gödselmedel, dnr. [REDACTED]**

**Beslut**

Miljöförbundet Blekinge Väst förbjuder [REDACTED] omedelbart efter att ha tagit del av detta beslut att:

1. Sprida eller på annat sätt till mark eller vattenområde släppa ut gödselmedel (gödsel, urin och gödselvatten).

Förbudet är förenat med ett löpande vite på 10 000 kronor för varje gång som Miljöförbundet kan konstatera att förbudet överträtts.

Miljöförbundet Blekinge Väst förelägger [REDACTED] omedelbart efter att ha tagit del av detta beslut att:

2. En gång varje vecka året om mäta faktisk urinnivå i de två tankarna som används för uppsamling och förvaring av urin. Mätning ska ske från botten i respektive tank, upp till högsta urinnivå i respektive tank. Mätning ska ske och dokumenteras som antal centimeter vätska i respektive tank. Dessa uppgifter ska journalföras varje vecka året om och sparas i verksamheten i minst 6 år. Denna dokumentation ska tillsändas och vara Miljöförbundet Blekinge Väst tillhanda senast 7 dagar efter varje veckas mätning. Uppgifterna ska sändas via e-post: [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller vanlig post: Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg, eller per fax nummer 0456-194 56.

Denna punkt är förenat med ett löpande vite på 5 000 kronor för varje gång som Miljöförbundet kan konstatera att föreläggandet i denna punkt inte följts.

3. Journalföra varje utleverans eller annan bortforsling av gödselmedel (gödsel, urin och gödselvatten) från verksamheten. Journalföringen ska innehålla uppgift om gödselslag, verklig mängd uttryckt i kubikmeter, transportör, mottagare samt datum för utleveransen. Dessa uppgifter ska sparas i verksamheten i minst 6 år.

Denna dokumentation ska tillsändas och vara Miljöförbundet Blekinge Väst tillhanda senast 7 dagar efter varje utleverans eller annan bortforsling. Uppgifterna ska sändas via e-post: miljokontoret@miljovast.se eller vanlig post: Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg, eller per fax nummer 0456-194 56.

Denna punkt är förenat med ett löpande vite på 5 000 kronor för varje gång som Miljöförbundet kan konstatera att föreläggandet i denna punkt inte följts.

Beslutet gäller för [REDACTED] med personnummer [REDACTED] i verksamheten på fastigheten [REDACTED] i Sölvesborgs kommun.

Beslutet tas med stöd av lagen (1985:206) om viten, 3 och 4 §§ samt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken (1998:808), och med hänvisning till 2 kap. 2, 3 och 7 §§ miljöbalken.

#### Motivering

Vid inspektion framkom att urin från djurhållningen har pumpats ut på intilliggande åkermark. [REDACTED] uppgav vid inspektionstillfället att han även under 2017 med slang hade pumpat ut urin på ett annat, intilliggande fält. Miljöförbundet bedömer därför att ett förbud med vite behövs för att förhindra att gödselmedel sprids eller på annat sätt släpps ut.

Verksamhetsutövaren har uppvisat dokumentation i form av stallgödseljournal där det framkommer att 4000 liter urin levereras till [REDACTED]. Vid samtal med verksamhetsutövaren vid inspektionstillfället framkommer dock att någon fysisk bortlämning inte skett, utan urinen pumpas från urinbrunnen ut på intilliggande fält med hjälp av en slang. Miljöförbundet bedömer därför att ett vitesföreläggande är behövligt, för att säkerställa att verksamhetens gödselmedel inte hanteras på ett felaktigt sätt.

Det s.k. nitratdirektivet från 1991 (Rådets direktiv 91/676/EEG) om skydd mot att vatten förorenas av nitrater från jordbruket syftar till att skydda vattenkvaliteten i EU och att främja goda metoder inom jordbruket. Nitrater är en kväveform. Kväve finns naturligt i miljön och behövs för att växter och grödor ska växa. I för höga halter kan kväve vara skadligt och bidra till vattenföroreningar. Medlemsstaterna i EU har därför upprättat ett åtgärdsprogram för känsliga områden. I förordningen (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket pekas delar av Blekinge ut som känsligt område. I bilaga 1 till Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring anges att Blekinge är ett känsligt område. Skiftet där spridning skett ligger inom känsligt område.

Med stöd av de uppgifter som framkommit i detta ärende, bedömer Miljöförbundet det skäligt att verksamhetsutövaren veckovis mäter och dokumenterar nivån urin i respektive förvaringstank, samt rapporterar de uppgifterna till tillsynsmyndigheten. Detta tillsammans med dokumentation och rapportering av utleverans eller annan bortforsling av gödselmedel, bedöms behövas för att tillsynsmyndigheten ska kunna ha möjlighet att få fullständiga uppgifter om hur verksamhetsutövaren hanterar de gödselmedel som uppkommer i verksamheten, samt hur stor mängd gödselmedel som uppkommer i verksamheten.

Miljöförbundet bedömer sammantaget att ett förbud vid vite samt vitesföreläggande är behövligt, för att säkerställa att verksamhetens gödselmedel inte hanteras på ett felaktigt sätt.

Det bedöms skäligt att sätta vitesbeloppets storlek till 10 000 kr för punkt 1, detta då det får bedömas finnas icke obetydliga lagrings- och hanteringskostnader som verksamhetsutövaren kan undvika om förbudet inte följs.

Gällande punkt 2 och 3 är inte kostnaden för att följa föreläggande särskilt stor, dock bedöms ett vitesbelopp om 5 000 kr i respektive punkt vara skäligt för att förmå verksamhetsutövaren att verkligen följa föreläggandet.

### **Bakgrund**

Miljöförbundet inspekterade den 26 september 2018 [REDACTED], organisationsnummer [REDACTED], på fastigheten [REDACTED]. Närvarande från kontrollmyndigheten var Hanna Berntsson och Maria Hansson, samt [REDACTED] från verksamheten. Under inspektionen konstaterades en slang dragen från minkfarmen ut till åkern. Vid inspektionen var slangen inte kopplad till urinbrunnen utan hängde över kanten på staketet, ut på åkern. På åkern fanns det en vätskeansamling av misstänkt urinutsläpp. [REDACTED] uppgav att det var innehållet från urinbrunnen som pumpats ut på åkern men att urinen var väldigt vattenutspädd pga. regn och bläst. Åkern brukas av [REDACTED], [REDACTED]. Punktutsläpp av urin på åkermark är ingen tillåten metod för spridning av urin. [REDACTED] visste inte hur mycket urin som pumpats ut. Tre prov togs i samband med inspektionen. Prov 1 [REDACTED], prov 2 [REDACTED] och prov 3 [REDACTED]. Analysresultat visade på totalfosfor- samt totalkväveinnehåll om 0,17 mg/l resp. 8,3 mg/l i prov 1, 2,2 mg/l resp. 34 mg/l i prov 2 samt 18 mg/l resp. 230 mg/l i prov 3.

### **Kommunicering**

Verksamhetsutövaren har beretts tillfälle att yttra sig över uppgifterna som ligger till grund för beslutet. Inga synpunkter har inkommit.

#### *Avgift*

För handläggningen av ärendet beslutas att en avgift på 3 600 kronor ska tas ut. Beslutet om avgift fattas med stöd av miljöförbundets taxa för prövning och tillsyn, beslutad av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun 2014-01-21. Enligt taxan ska en avgift för detta ärende tas ut baserat på den tid handläggningen tagit, handläggningstiden för detta ärende är 4 timmar.

Aktuell taxa är 900 kr/tim. Faktura sänds separat.

### **Information**

Exempel på urinjournal och stallgödseljournal bifogas, som står verksamhetsutövaren fritt att använda.

#### *Ärendets handläggning*

Miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Hanna Berntsson och Maria Hansson har deltagit i handläggningen av ärendet.



---

*Att överklaga beslutet*

Detta beslut går att överklaga, se bilaga.

*Delgivning*

██████████ delges med rekommenderat brev.

---

Bilagor:

1. Hur man överklagar beslutet
2. ██████████
3. ██████████
4. Urinjournal
5. Stallgödseljournal

Kopia till:  
Akten



# Bilaga 6. Stallgödseljournal

Journal bortlämning av organiskt gödsel							Ar:	Alternativ uppgift till totalfosf		
	Mottagare	Transportör	Datum	Mängd m <sup>3</sup>	Mängd ton	Innehåll av P (kg/ton)	Total mängd P (kg)	Djurslag	Antal	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
<b>SUMMA</b>										

**§ 75 Verksamhetsplan med behovsutredning 2019, dnr. 2018/3709**

**Beslut**

Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar att fastställa förvaltningens förslag till verksamhetsplan, att gälla för verksamhetsåret 2019.

**Motivering**

Lagstiftningen som reglerar Miljöförbundets verksamhet ställer långtgående krav på resursutredning och långsiktig planering av verksamheten. Bilagd verksamhetsplan och behovsutredning bedöms uppfylla de krav som tillämplig lagstiftning ställer på Miljöförbundet som kontrollmyndighet.

Föreslaget till verksamhetsplan med tillhörande behovsutredning utgår från det bedömda behovet av tillsyn och offentlig kontroll och jämför det med miljöförbundets tillgängliga resurser.

**Bilaga:**

Verksamhetsplan och behovsutredning för Miljöförbundet Blekinge väst 2019

**Kopia till:**

Akten

**Behovsutredning  
och  
verksamhetsplan  
2019**



**Miljöförbundet  
Blekinge Väst**

*Handwritten signature in blue ink.*

**Innehållsförteckning**

<b><i>Budgetförutsättningar</i></b> .....	<b>6</b>
<b><i>Detta arbetar vi med på miljöförbundet</i></b> .....	<b>8</b>
<b><i>Miljöförbundets planering och uppföljning</i></b> .....	<b>9</b>
<b><i>Tillsynens och kontrollens syfte</i></b> .....	<b>9</b>
<b><i>Uppföljning av verksamhetsplanen</i></b> .....	<b>12</b>
<b><i>Behovs- och resursutredning 2019-2021</i></b> .....	<b>13</b>
<b><i>Allmänt om behovsutredningen</i></b> .....	<b>13</b>
<b><i>Tillsynsbehov 2019</i></b> .....	<b>13</b>
<b><i>Prioriteringar</i></b> .....	<b>19</b>
<b><i>Särskilt för verksamheten under 2019</i></b> .....	<b>20</b>
<b><i>Kompetensutvecklingsplan för 2019</i></b> .....	<b>25</b>

## Verksamheten

### Vårt uppdrag

Miljöförbundet Blekinge Väst har genom förbundsordningen fått medlemskommunerna Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs uppdrag att vara kommunal tillsyns-, kontroll- och prövningsmyndighet inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det innebär att myndigheten på eget initiativ ska kontrollera efterlevnad av lagstiftning och beslut fattade med stöd av den. Verksamheten regleras av delegationsordning, förbundsordning och reglemente för direktionen.

Tillsynen bedrivs genom förebyggande arbete och inspektioner. I det förebyggande arbetet är fokus att genom rådgivning och information underlätta för verksamhetsutövarna att göra rätt från början. På så sätt skapas förutsättningar för efterlevnad av lagstiftning, hållbar utveckling samt säker livsmedelshantering.

Miljöförbundet har tagit över viss tillsyn från Länsstyrelsen vad det gäller tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter samt förorenad mark.

En stor del av miljöförbundets arbete strävar efter att säkerställa en hälsosam miljö för barn, både i ett kortare och i ett längre perspektiv. Hälsoskyddsavdelningen arbetar för en god inomhusmiljö, främst kopplat mot skola/förskola och flerfamiljshus. Hälsoskyddsavdelningen arbetar även med att rökfria miljöer upprätthålls (bland annat på våra skolgårdar).

Livsmedelsgruppen arbetar för säkra livsmedel, exempelvis i skolor och förskolor.

Miljöavdelningen och avloppsgruppen arbetar med att bidra till en mer hälsosam omgivning och miljö.

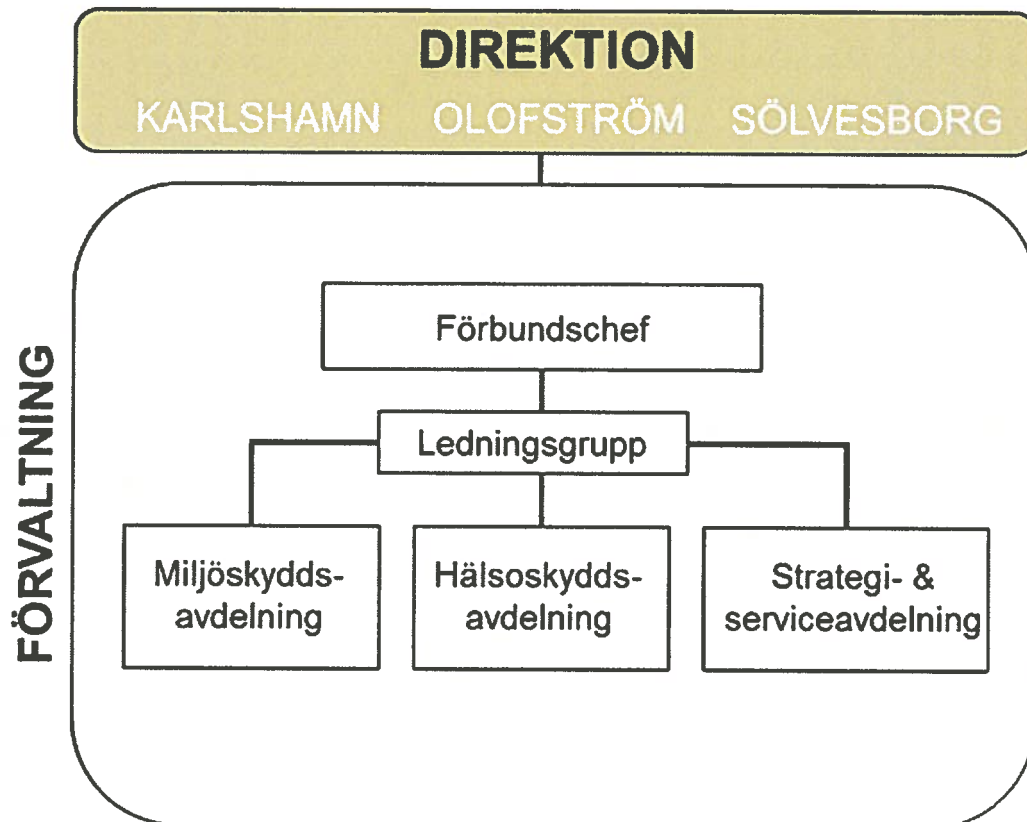
Genom vårt förebyggande arbete, inspektioner, nära dialog och samarbete med andra förvaltningar inom våra medlemskommuner bidrar vi till ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

### Organisation

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst är organisationens politiska ledning. Den består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare från varje medlemskommun.

Förbundsdirektionen har inom sig utsett ett arbetsutskott bestående av ordförande och förste samt andre vice ordförande.

Förbundets förvaltning består av 25 tillsvidareanställda medarbetare, däribland miljö- och hälsoskyddsinspektörer, kommunekolog, arbetsledning och administratörer.



*Bild 1. Organisation*



### Strategi- och serviceavdelningen

Strategi- och serviceavdelningen arbetar med administrativt stöd till förbundets övriga medarbetare. Här registreras inkommande post, besökare tas emot och arkivering sköts. Även arbetet med kvalitetsutveckling, strategiska frågor, förbundets ekologifunktion samt nämndsekreterarfunktionen finns inom avdelningen.

### Miljöskyddsavdelningen

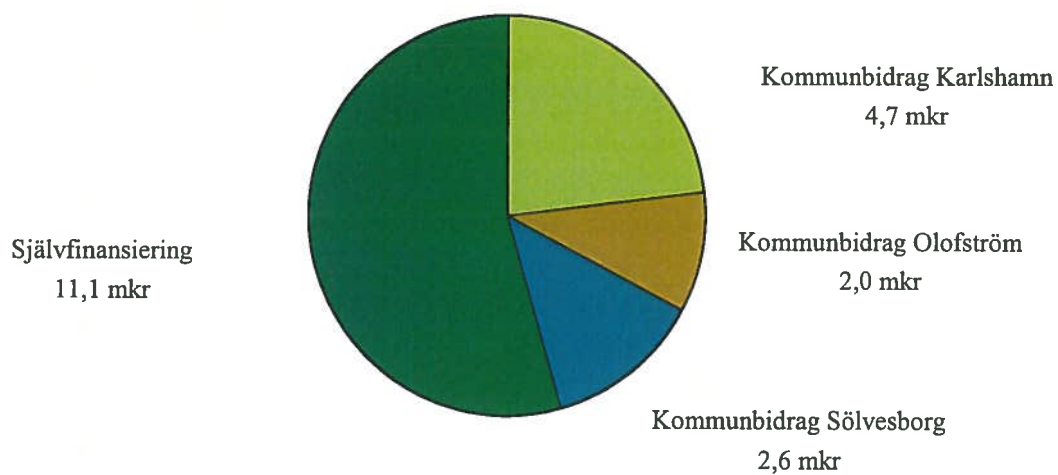
Miljöskyddsavdelningen arbetar främst med tillsyn över miljöfarlig verksamhet. Exempel på sådana verksamheter är fordonsverkstäder, drivmedelsanläggningar, vindkraft, täkter, industrier, lantbruk och förorenade områden. Handläggning av anmälningsärenden utgör en viktig del av avdelningens arbete. Även strandskyddstillsynen bedrivs i denna avdelning.

### Hälsoskyddsavdelningen

Hälsoskyddsavdelningen bedriver tillsyn över hur verksamhetsutövare och enskilda förebygger och motverkar olägenheter för människors hälsa. Huvudområdena är hälsoskyddstillsyn, klagomålshantering, offentlig kontroll av livsmedel samt handläggning av ansökningar om tillstånd till enskilda avloppsanläggningar. Här ingår också tobakstillsyn, tillsyn av försäljning av receptfria läkemedel samt saneringsintyg för fartyg.

## Budgetförutsättningar

Verksamheten finansieras i huvudsak av avgiftsintäkter och kommunbidrag. Hur intäkterna fördelar sig framgår av nedanstående diagram.



**Diagram 1. Fördelning av förbundets intäkter enligt budget 2019**

## Budget 2019 och plan 2020-2021

Direktionen har fastställt nedan återgivna budget för 2019, och plan för 2020 och 2021.

Verksamhetsår	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
<b>Förutsättningar</b>				
Löneökningar	3,1 %	2,9 %	3,5 %	3,5 %
Prisindex för kommunal verksamhet	3,0 %	2,7 %	3,2 %	3,2 %
Avgiftsfinansiering	54,7 %	54,5 %	54,4 %	54,6 %
<b>Belopp i tkr</b>				
Verksamhetens intäkter	10 777	11 063	11 417	11 782
Verksamhetens personalkostnader	-15 914	-16 476	-17 053	-17 650
Verksamhetens övriga kostnader	-3 591	-3 701	-3 701	-3 701
Avskrivning	-200	-105	-225	-225
	-8 928	-9 219	-9 562	-9 794
<b>Finansnetto</b>	0	0	0	0
	-8 928	-9 219	-9 562	-9 794
Kommunbidrag Karlshamn	51,0%	4 555	4 702	4 876
Kommunbidrag Olofström	21,3%	1 896	1 964	2 037
Kommunbidrag Sölvesborg	27,7%	2 477	2 554	2 713
		8 928	9 219	9 562
Avsättning till eget kapital	0	0	0	0
Procentuell ökning av kommunbidrag	11,02%	3,26 %	3,72 %	2,43 %
Ökning kommunbidrag (tkr)	886	291	343	232

Tabell 1. Budget 2019, plan 2020 och 2021

## Detta arbetar vi med på miljöförbundet

Miljöförbundets huvudsakliga arbetsuppgifter består av planerad tillsyn, handläggning av inkommande ärenden, information/rådgivning samt att bistå medlemskommunerna med miljökompetens i olika sammanhang.

### Egeninitierad tillsyn och kontroll

- Miljöskyddstillsyn
- Livsmedelstillsyn
- Hälsoskyddstillsyn
- Tillsyn enskilda avlopp
- Tillsyn på animaliska biprodukter
- Strålskyddstillsyn
- Tobakstillsyn, inkl. elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- Tillsyn av receptfria läkemedel

### Händelsestyrd tillsyn och kontroll

- Anmälan enligt 10 och 11 §§ miljöprövningsförordningen
- Anmälan enligt 9 kap. 38 § miljöbalken
- Fastställande av årlig avgift
- Klagomål
- Granskning av köldmedierapporter
- Planyttranden
- Registrering av livsmedelsverksamhet
- Yttrande över bygglov och rivningslov
- Avloppsansökan
- Anmälan värmepump
- Anmälan/ansökan om kemisk bekämpning
- Sopdispenser
- Tillsyn enligt lagen om internationella hot mot människors hälsa
- Anmälan försäljning av tobak och elektroniska cigaretter
- Anmälningsärende förorenad mark
- Övriga yttranden

### Annat (exempelvis)

- Rapporteringar (REACH, vattendirektivet, livsmedelsrapportering m fl.)
- Deltagande i samarbetsgrupper inom kommunen och med andra kommuner, företag och organisationer
- Översiktliga naturvärdesbedömningar i planområden
- Rådgivning och provinlämning enskilt vatten
- Rådgivning och information till enskilda och övriga verksamhetsutövare

## Miljöförbundets planering och uppföljning

Miljöförbundets planering sker genom att upprätta en verksamhetsplan. Planen med tillhörande bilaga ska motsvara det lagstiftaren menar med tillsyns-/kontrollplan enligt kontrollförordningen samt miljötillsynsförordningen.

Medarbetarna deltar i den årliga planeringen av verksamheten. Medarbetaröverenskommelser upprättas med syfte att tydliggöra vad som förväntas av var och en och därigenom bidra till att förverkliga miljöförbundets verksamhetsplan.

### Tillsynens och kontrollens syfte

Tillsynen och kontrollen ska bidra till att de övergripande ambitionerna om en långsiktig hållbar utveckling. Därför är det viktigt med en tydlig koppling mellan förbundets verksamhet och de nationella, regionala samt lokala målen. Målen används till exempel i motivering av de beslut och ställningstaganden som görs inom ramen för myndighetsutövningen, i de fall de bedöms vara relevanta. I vårt arbete utgår vi från de nationella och regionala miljö- och folkhälsomålen, medlemskommunernas miljö- och folkhälsomål samt relevanta delar av olika åtgärdsprogram. Dessa har förbundet sammanfattat i nedanstående inriktningsmål för verksamheten.

Förbundet deltar aktivt som part i dialog vid utarbetning av kommunala och regionala miljömål och åtgärdsprogram. Därutöver är det främst genom myndighetsutövning som förbundet verkar för att förmå samhället att närma sig miljö- och folkhälsomålen.

## Övergripande mål och fokus för verksamhetsplanen 2019

Miljöförbundet Blekinge Väst ska i sin tillsyn eftersträva att:

1. Öka den biologiska mångfalden.
2. Halter av ämnen i marken, luften och vattenmiljöer är på en nivå som inte innebär risk för människors hälsa eller den biologiska mångfalden.
3. Material och energi används så att exploatering av naturresurser minimeras.
4. Den fysiska miljön ska vara beskaffad så att inte människors hälsa tar skada.
5. Livsmedel produceras och hanteras så att det inte uppstår risker för människors hälsa.
6. Smittspridning förebyggs och förhindras snabbt och effektivt.
7. Försäljning av tobak till minderåriga förhindras och att våra skolgårdar hålls rökfria.
8. Försäljning av receptfria läkemedel till minderåriga förhindras.

I arbetet med att nå dessa mål ska Miljöförbundet för sin verksamhet:

1. Eftersträva en rättssäker och effektiv handläggning och administration med en hög kvalitet.
2. Så långt det är möjligt bedriva en verksamhet som är planerad på lång och kort sikt.
3. Eftersträva en tillsyn och kontroll som är kostnadseffektiv för verksamheter, invånare och medlemskommunerna.
4. Ha medarbetare som uppträder kompetent, respektfullt och servicemässigt i yrkesutövningen.
5. Bedriva ett kontinuerligt digitaliserings- och förbättringsarbete.

## Effektmål för Miljöförbundets verksamhet

Miljöförbundets effektmål för verksamheten är:

1. Verksamheter med en årlig tillsyns- eller kontrollavgift som finns upptagna i förbundets tillsyns- och kontrollplan för 2019, ska ha minst en tillsynsinsats under året.  
*Målvärde >85 %*
2. Antalet avslutade ärenden under ett verksamhetsår ska vara större än eller lika med antalet påbörjade ärenden.  
*Målvärde avslutande  $\geq$  påbörjade*
3. Inspektionsrapporter ska skickas ut senast 15 arbetsdagar efter inspektionens genomförande.  
*Målvärde >85 %*

## Miljöförbundets arbetsmiljömål

Miljöförbundets arbetsmiljömål är:

1. Alla tillsvidareanställda ska årligen genomgå minst två arbetsdagar kompetensutveckling.
2. Mindre än 5 % av arbetstiden ska utgöras av sjukfrånvaro. Detta ska möjliggöras med hjälp av bland annat rehabåtgärder när korttidsfrånvaron överstiger 6 gånger per år eller långtidsfrånvaron är längre än 4 veckor i rad.
3. Rökfri arbetsplats och arbetstid.
4. Vi ska sträva efter att inte ha några arbetsskador eller tillbud.
5. Genomföra minst en medarbetarenkätundersökning per år.
6. Rätt till heltid, möjlighet till deltid. Alla tillsvidareanställda erbjuds heltid. Förbundet ska en gång per år i samband med medarbetarsamtal fråga om medarbetaren vill ändra sysselsättningsgrad.
7. Minst vart annat år ska samtliga arbetsplatser bedömas av ergonom.

### Miljöförbundets interna miljömål

1. Antalet mil med el-bilen ska öka under 2019 jämfört med 2018.
2. Antalet tjänsteförättningar där cykel-/el-cykelresor ersätter bilresor ska öka under 2019 jämfört med 2018.
3. Mängden kopiatorpapper ska minska under 2019 jämfört med 2018.
4. Mjök, te och kaffe ska vara ekologiska och om möjligt Fairtrade.
5. Miljöförbundets el ska vara miljömärkt.

## Uppföljning av verksamhetsplanen

Som ett komplement till vår interna kontrollplan och uppsatta mål används nyckeltal för att följa upp och utvärdera verksamheten.

Nyckeltal 2019:

- Avslutade ärenden per handläggare
- Öppna ärenden per handläggare
- Antal åtalsanmälningar per år
- Antal miljöstraffavgifter per år
- Antal överklagade beslut
- Andelen överklagade beslut som avgjorts till Miljöförbundets fördel

### Allmänt om internt uppföljningsarbete

Effektmål och nyckeltal följs upp två gånger per år i samband med delårsrapport och vid årsredovisningen för förbundet. Mål uppsatta i kontrollplan för livsmedelskontrollen följs upp i samband med årsredovisningen.

Arbetsmiljömål och interna miljömål följs upp vid årsredovisningen för förbundet.

Utvärdering sker fortlöpande utifrån uppsatta effektmål och nyckeltal. Stort fokus läggs på att kontroller och inspektioner utförs enligt plan.

Tillsynsarbete med mer än en inspektör genomförs regelbundet för att få samsyn inom förbundet. För samsyn inom länet och landet deltar förvaltningen i projekt, utbildningar och handläggartäffar, både nationellt och regionalt, till exempel inom miljösamverkan Kronoberg-Blekinge.

Förbundets interna kontrollplan revideras och fastställs årligen av förbundsdirektionen.

Uppföljning av budget sker vid varje direktionssammanträde.

### Uppföljning av extern part

Den kommunala tillsynen och kontrollen revideras av länsstyrelsen. Länsstyrelsen ansvarar för att upprätta en revisionsplan för kommunerna inom länet.

De av fullmäktige utsedda revisorerna genomför utöver den ekonomiska kontrollen en förvaltningskontroll. Det innebär en utvärdering av hur verksamheten styrs, om den är effektiv och följs upp på ett tillfredställande sätt.

Sydarkivera utför tillsyn på bland annat informationshantering i den löpande verksamheten och arkivorganisationen inom miljöförbundets verksamhet.

De centrala verken kräver återkoppling kring olika tillsyns- och kontrollinsatser som gjorts bland annat kopplat till olika EU-direktiv. Kemikalieinspektionen följer upp tillsyn riktad mot bekämpningsmedelsanvändning, flyktiga organiska ämnen, kemiska produkter och varor i detaljhandeln. Jordbruksverket följer upp tillsyn av animaliska biproduktförordningen. Naturvårdsverket vill ha återkoppling kring tillsynen i stort. Vi rapporterar även årligen resultatet av livsmedelskontrollen till Livsmedelsverket.



## Behovs- och resursutredning 2019-2021

### Allmänt om behovsutredningen

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning av tillsynsbehovet som sträcker sig 3 år framåt i tiden. Det ställs vidare krav på att behovsutredningen ses över minst en gång per år. Krav på behovsutredningen gäller tillsyn enligt miljöbalkens bestämmelser. Den operativa tillsynen inom förbundet är sammanflätad för de olika tillsynsområdena. Behovsutredningen omfattar därför all tillsyns- och kontrollrelaterad verksamhet.

Utredningen innehåller en bedömning av förbundets totala resursbehov. Bedömningen omfattar resursbehov för egeninitierad och händelsestyrd tillsyn samt offentlig kontroll. Exempel på ärendekategorier finns på sidan 8 i detta dokument. Underlaget för att beräkna det antal årsarbetskrafter, som behövs för att täcka behovet, finns framför allt i förbundets ärendehanteringssystem Miljöreda.

Behovsutredningen bedöms gälla minst tre år framåt i tiden. Nedan återges årets uppskattade behov. Detta gäller med reservation för eventuella oförutsedda händelser som tar stora tillsynsresurser i anspråk och som det inte varit möjligt att förutse i nuläget. Planen ska årligen aktualitetsgranskas och eventuellt revideras, eftersom erfarenheter från årligt resultat förutsätts underlätta förbättring av planering, genomförande och uppföljning. Slutligen förutsätter en föränderlig omvärld att denna bevakas och att myndighetsutövningen i möjligaste mån riktas in där den gör som störst nytta.

### Tillsynsbehov 2019

Angivet egeninitierat tillsynsbehov är en uppskattning av tillsynsbehovet för verksamheter som förbundet har som målsättning att bedriva regelbundet återkommande tillsyn. Behovet av egeninitierad tillsynstid bedöms totalt uppgå till 14 710 timmar.

Det finns ett stort antal mindre verksamheter, som inte har årlig tillsynsavgift. Detta då tillsynsbehovet bedömts vara så lågt att det inte behövs regelbundet återkommande tillsyns- och kontrollinsatser. Tillsynsfrekvensen för dessa verksamheter bedöms vara 4 år eller mer. Det handlar dock fortfarande om verksamheter som ligger inom miljöförbundets tillsynsansvar och som kan ha betydande miljö- eller hälsopåverkan. Även arbetsinsatsen kan vara betydande, beroende på vilka brister som upptäcks i det enskilda fallet. Under 2019 planeras ingen egeninitierad tillsyn på sådana verksamheter.

Behovet av händelsestyrd tillsynstid bedöms totalt uppgå till 5380 timmar. Den händelsestyrda tillsynstiden har extrapolerats utifrån hur många ärenden som kommit in under föregående år. Justering har inte gjorts för eventuellt kommande lagstiftningsförändringar. Om medlemskommunerna överlämnar ytterligare tillsynsansvar, kommer behovsutredningen behöva anpassas efter de nya förutsättningarna.

Myndighetssamverkan innebär bland annat att förbundet deltar i bygglovsmöten, samrådsmöten i tidiga skeden, till exempel vid fysisk planering, etableringar/näringslivslotsmöten och möten om förändrad markanvändning. Det är bland annat genom dessa insatser som förbundet via information och rådgivning kan skapa förutsättningar för efterlevnad av lagstiftning, hållbar utveckling samt säker livsmedelshantering.

Förorenade områden är ofta komplicerade ärenden som tar lång tid att handlägga. Antalet potentiella förorenade områden uppskattas till minst 500 inom vårt verksamhetsområde. Behovet av tillsyn bedöms vara så stort att förbundet under en överskådlig tid skulle kunna sysselsätta tre inspektörer heltid inom detta område.

Gällande strandskyddstillsyn bedöms samsyn mellan myndigheterna vara av stort värde, för att fastighetsägare ska få korrekt information. Uppskattat behov för att aktivt arbeta med olagliga privatiseringar av stränder m.m. bedöms vara i storleksordningen 1 årsarbetskraft.

#### Totalt uppskattat behov av tillsyns- och kontrollrelaterad tid

Tillsynsområde	Bedömt behov egeninitierad tillsyns- och kontrolltid (h)	Bedömt behov händelsestyrd tillsyns- och kontrolltid (h)	Summa bedömt behov (h)
Miljöfarlig verksamhet	5646	1180	6826
Miljöskydd lantbruk	1384	500	1884
Offentlig livsmedelskontroll	2620	665	3285
Avloppsanläggningar <25 PE	650	1150	1800
Hälsoskydd	1540	360	1900
Förorenade områden	1600	950	2550
Strandskydd	760	300	1060
Evenemang	360	0	360
Sop- och slamdispenser	0	120	120
Tobak	100	20	120
Saneringsintyg	0	75	75
Receptfria läkemedel	50	10	60
Enskilt vatten	0	50	50
<b>Totalt resursbehov för hela verksamhetsplanen</b>	<b>14 710</b>	<b>5380</b>	<b>20 090</b>

**Tabell 2. Fördelning mellan behov av egeninitierad tillsyns- och kontrolltid och behov av händelsestyrd tillsyns- och kontrolltid. En genomsnittlig inspektörstjänst innehåller 950 timmar för tillsyn och kontroll.**

## Utgångspunkter för beräkning av tillgängliga resurser

### Beräkningsgrund och fördelning av tillgänglig tid

Årsarbetstiden för en anställd är 2 080 timmar och består av tre block:

Tillsyns- och kontrolltid = 950 timmar/år

Gemensam tid\* = 590 timmar/år

Personlig tid\*\* = 540 timmar/år,

Fördelningen mellan de olika delarna enligt ovan bygger på en schablon gjord av Sveriges kommuner och landsting (SKL).

Den personliga tiden beräknas till 540 timmar. De två övriga delarna uppgår sammanlagt till 1 540 timmar och består av gemensam tid och tillsyns- och kontrolltid, tid som varje handläggare arbetar mot näringsliv, offentlig verksamhet, allmänhet samt samråd såväl inom miljöförbundet som med andra förvaltningar och myndigheter, olika möten och sammankomster som kräver vår medverkan. Dessutom ingår administrativa uppgifter samt IT-relaterade frågor. Hur tiden fördelas mellan den gemensamma tiden och tillsyns- och kontrolltiden varierar inom olika verksamhetsområden och tjänster på Miljöförbundet och kan justeras i förhållande till varandra, men schablonen ger att varje handläggare har ca 950 timmar till handläggning av ärenden och tillsyn samt ca 590 timmar till planering, kvalitetsutveckling, extern och intern samverkan, utbildning samt administrativa uppgifter. Även innehållet av planeringsbar kontrolltid varierar mellan olika tjänster. Vissa tjänster har en övervikt av planeringsbar tid, andra har ett större inslag av händelsestyrd tid. De tjänster, som har en lägre andel planeringsbar kontrolltid, arbetar i större utsträckning än övriga handläggare med exempelvis anmälningsärenden, remissvar, klagomålshantering och intern kvalitetssäkring.

Det är i detta sammanhang viktigt att understryka att den tid, som faktiskt läggs på tillsyn i form av inspektion för en given verksamhet, inte alltid är direkt kopplad till den årliga tillsynsavgiften. Avgiften är en schablon som ska täcka in alla kostnader som tillsynen på objektet är förknippad med.

Förutom inspektion och det kringarbetet som är förknippat med detta, ska mycket annat täckas in, exempelvis kompetensförsörjning, kontakter med andra myndigheter som tillsynen av en verksamhet leder till, tid som läggs på klagomål kopplade till verksamheten, interna diskussioner kopplade till verksamheten eller verksamhetstypen med mera.

\* Gemensam tid är sådan som avsätts för olika gemensamma aktiviteter och som inte är tillsynsriktad. Här hittar man aktiviteter som intern och extern samverkan, som behövs för att skapa en gemensam syn eller hantering i olika avseenden och på olika nivåer inom Miljöförbundet och våra medlemskommuner. Det är också arbetsuppgifter som är kopplade till de gemensamma verksamhetssystemen för personal, ekonomi och registerhållning av olika slag samt övrig administration. Även kvalitetsarbete och planering av verksamheten ryms inom den gemensamma tiden.

\*\*Den personliga tiden är i de flesta fall lagstadgad och består av semester, sjukdom, vård av barn, utbildning, friskvård och så vidare.

<b>Avdelning</b>	<b>Antal tjänster miljö- och hälsoskydds- inspektörer</b>	<b>Tillsyns- och kontrolltid per inspektörs- tjänst (h)</b>	<b>Summa tillgänglig tillsyns- och kontrolltid (h)</b>
Miljöinspektörer	9,7	950	9215
<i>Summa miljöavdelningen</i>	<i>9,7</i>		<i>9215</i>
Hälsoskyddsinspektörer	2,1	950	1995
Avloppsinspektörer	2,0	950	1900
Livsmedelsinspektörer	4,0	950	3800
<i>Summa hälsoskyddsavdelningen</i>	<i>8,1</i>		<i>7695</i>
<b>Summa avdelningarna</b>	<b>17,8</b>		<b>16 910</b>

**Tabell 3. Sammanställning av Miljöförbundets tillgängliga miljö- och hälsoskyddsinspektörer**

Utöver det som redovisas i tabell 3 finns 7,0 tjänster inom strategi- och serviceavdelningen. Avdelningen består av 2 administratörer, 0,75 lokalvårdare, 0,25 arkivarie, 1 ekologtjänst, 1 verksamhetsutvecklare samt 2 cheftjänster.

Sammanställning av tillgängliga resurser miljö- och hälsoskyddsinspektörer jämfört med bedömt behov tillsyns- och kontrollrelaterad tid

Tillsynsområde	Summa bedömt behov av tillsyns- och kontroll-relaterad tid (h)	Tillgängliga resurser miljö- och hälsoskyddsinspektörer tjänster (h)	Underskott av tillgänglig tid miljö- och hälsoskyddsinspektörer-jjänster jmf behov (h)
Miljöfarlig verksamhet	6826 (7,2*)	6270 (6,6*)	-550
Miljöskydd lantbruk	1884 (2,0*)	1482 (1,6*)	-460
Offentlig livsmedelskontroll	3285 (3,5*)	3285 (3,5*)	0
Avlopp <25 PE	1800 (1,9*)	1800 (1,9*)	0
Hälsoskydd	1900 (2,0*)	1900 (2,0*)	0
Förorenade områden	2550 (2,7*)	1140 (1,2*)	-1410
Strandskydd	1060 (1,2*)	300 (0,3*)	-760
Evenemang	360 (0,4*)	360 (0,4*)	0
Sop- och slamdispenser	120 (0,13*)	120 (0,13*)	0
Tobak	120 (0,13*)	120 (0,13*)	0
Saneringsintyg	75 (0,1*)	75 (0,1*)	0
Receptfria läkemedel	60 (0,06*)	60 (0,06*)	0
Enskilt vatten	50 (0,05*)	50 (0,05*)	0
<b>Summa</b>	<b>20 090 (21,3*)</b>	<b>16 895 (17,9)</b>	<b>- 3195 (3,4*)</b>

**Tabell 4. Förbundets tillgängliga tillsyns- och kontrollresurser jämfört med bedömt behov, fördelat på tillsynsområde.**

\*Timmarna uttryckt i antal tjänster, baserat på en tillsyns- och kontrolltid på 950 timmar per år och inspektör.



## Förutsättningar för verksamheten 2019

### Personella förutsättningar

Ständiga förändringar av lagar och föreskrifter ställer höga krav på kompetens hos den personal som utför tillsyns- och kontrollarbete. Konkurrensen om erfarna inspektörer är hård, men som kommunalförbund har vi goda förutsättningar att erbjuda specialiserade tjänster och en större grupp kollegor att utbyta kunskap och erfarenheter med vilket bidrar till ständigt lärande.

Av vad som är känt vid denna planens upprättande, kommer förbundet vid inledningen av året ha full personell bemanning, genom att nu kända vakanser är tillsatta med vikarier.

### Tillgänglig kontrolltid i förhållande till behov 2019

Sammantaget uppgår förbundets totala behov av tillsyns- och kontrolltid till 20 090 timmar. Det bedömda behovet av egeninitierad tillsyn innefattar både de av miljöförbundet kända objekt som har en fastställd årlig tillsyns- eller kontrollavgift, samt en uppskattning av objekt med ett återkommande tillsynsbehov, men utan fastställd årlig avgift. Behovsutredningen visar att det under 2019 finns 16 895 timmar tillgängliga för tillsyn och kontroll. Det innebär att det saknas resurser motsvarande cirka 3190 timmar inom framförallt egeninitierad tillsyn och kontroll på objekt utan fastställd årlig avgift, förorenade områden och inom strandskydd. Detta medför att motsvarande mängd arbetsuppgifter måste prioriteras bort.

Under många år har det saknats tillräckliga resurser för att möta tillsynsbehovet inom området förorenad mark. Inför 2019 ökar vi resurserna inom tillsynsområdet, för att bättre hinna med inkommande händelsestyrda ärenden. Trots denna förstärkning är resursbristen inom tillsynsområdet särskilt stor och det är i huvudsak den planerade tillsynen som måste prioriteras bort.

Det är svårt att i någon större utsträckning finansiera strandskyddstillsynen med avgiftsintäkter. Därav kan förbundet endast avsätta 0,3 tjänster för denna tillsyn. Befintliga resurser räcker och används i huvudsak till den händelsestyrda verksamheten inom detta tillsynsområde. Viss förstärkning av resurser motsvarande 95 tillsynstimmar görs inom strandskyddstillsynen 2019 för att möta en ökad trend av inkommande ärenden. Inkommande ärenden ökar både gällande klagomål på inkräktat strandskydd till följd av ökad medvetenhet hos kommuninvånarna kring strandskyddslagstiftningen, men också med anledning av ett högt byggnations- och exploateringsstryck i strandnära lägen.

En förutsättning för att alla verksamheter som omfattas av 2019 års tillsyns- och kontrollplan ska få minst en tillsynsinsats under året är att förbundet är fullbemannade och att sjukskrivningstalen inte ökar.

## Prioriteringar

Förhållandet mellan tillgängliga resurser och behovet förutsätter en tydlig prioritering av det arbete som förbundet utför.

Bristen på marginaler gör förvaltningen mycket känslig för eventuellt bortfall av resurser.

Endast en mycket begränsad del av det bedömda behovet av egeninitierad tillsyn kan prioriteras inom området förorenad mark. Tillsynens fokus kommer ligga på att hantera anmälningsärenden, svara på remisser och avsluta pågående ärenden. Med nuvarande resursfördelning kommer motsvarande prioriteringar behöva göras även 2020-2021.

Inom strandskyddstillsynen kommer endast klagomål och remissärenden att kunna hanteras. Om inte avsatt tid räcker till, kommer handläggningen av dessa ärendet att behöva skjutas upp och hanteras kommande år istället. Klagomålsärenden där påverkan och omfattning bedöms som extra stor eller allvarlig kommer prioriteras före klagomålsärenden av icke akut karaktär.

Inom miljötillsyn lantbruk görs tillsyn på de objekt som finns i tillsynsplanen. Tillgängliga resurser räcker bara för tillsyn på de lantbruk som har en årlig tillsynsavgift. Tillsyn på mindre lantbruksföretag har därför prioriterats bort och kommer inte att få någon planerad tillsyn under 2019.

Inom övrig miljöskyddstillsyn planeras tillsyn på de verksamheter som finns i tillsynsplanen. Under 2019 finns inte resurser för egeninitierad miljöskyddstillsyn på verksamheter, som bedömts ha lågt tillsynsbehov och därför inte betalar en årlig tillsynsavgift.

Inom hälsoskyddstillsynen planeras tillsyn på de verksamheter som finns i tillsynsplanen. Därutöver kommer miljöförbundet bedriva uppsökande verksamhet och fånga upp eventuella ej anmälda "stickande och skärande verksamheter". Detta då eventuella bristfälliga "stickande och skärande" verksamheter riskerar att orsaka smittspridning. Även skönhetsalonger och nya frisörverksamheter som inte finns i förbundets register, kommer fångas upp för tillsyn.

Nedan återges de prioriteringar som ska tillämpas vid resursbrist. Det är de arbetsuppgifter som står högst upp i prioriteringsordningen som lyfts bort om resurserna inte räcker till.

Ordningen ska ses som vägledande, vilket innebär att det i ett enskilt ärende kan bli aktuellt att göra en annan prioritering. Det är berörd avdelningschef som lyfter bort arbetsuppgifter om prioriteringsordningen måste tillämpas. Prioriteringen ska tillämpas per ämnesområde och inom avsatta resurser för ämnesområdet.

## Vad som prioriteras bort vid uppkomst av resursbrist

1. Svara på remisser från centrala myndigheter.
2. Egeninitierade ärenden som inte omfattats av tillsyns- och kontrollplan 2019.
3. Klagomål av mindre akut karaktär.
4. Remisser från medlemskommuner, länsstyrelsen och Skogsstyrelsen.
5. Delta i samverkansforum med medlemskommunerna.
6. Tillsyn- och offentlig kontroll enligt tillsyns- och kontrollplan 2019.

## Särskilt för verksamheten under 2019

### "Rättviksmodellen"

Miljöförbundet kommer under året påbörja ett arbete med att anpassa delar av verksamheten efter den så kallade *Rättviksmodellen*. Ambitionen är att arbetet ska bidra till ett positivare företagsklimat i våra medlemskommuner, samtidigt som miljö- och hållbarhetsfrågorna lyfts på ett framgångsrikt sätt. *Rättviksmodellen* innebär bland annat att myndigheten i första hand har en dialogbaserad tillsyn med företagen. Miljöförbundet arbetar redan idag med dialogbaserad tillsyn, men kommer under 2019 arbeta med frågan på ett mer medvetet och strukturerat sätt. Genom att söka dialog med företagarna skapar tillsynsmyndigheten förutsättningar för verksamhetsutövaren att göra rätt från början, vilket på sikt förväntas ge bättre resultat utifrån livsmedelssäkerhet och miljönytta.

Det finns tillfällen där arbetssättet med dialog inte är lämpligt ur ett rättssäkerhetsperspektiv. Den interna dialogen mellan förbundets inspektörer, för att nå samsyn och ett gemensamt förhållningssätt till modellen, kommer därför vara en viktig del i arbetet.

En del av *Rättviksmodellen* går ut på att tillsynsmyndigheten fakturerar verksamhetsutövaren efter utförd tillsyn och för den tid som lagts ner, istället för fakturering en årlig avgift i början av året. Inom tillsynen av elektroniska cigaretter, tobak samt receptfria läkemedel föreslås att medlemskommunerna fastställer taxor som bygger på "Rättviksmodellen". Efter att denna taxemodell tillämpats inom dessa områden under en period, kan modellen utvärderas för att eventuellt föreslås införas inom i första hand livsmedelskontrollen. Näringsdepartementet utreder frågan att införa obligatorisk efterhandsbetalning av kontrollavgifter för livsmedelskontrollen, från och med 1 januari 2020.

### Behovsutredning och taxa

Miljötillsynen ska styras av behovet och lagstiftningen. Taxan behöver därför vara konstruerad så att den följer behovet. För att skapa förutsättningar för detta har Sveriges kommuner och landsting tagit fram en skrift om hur behovsutredningar kan genomföras och vilka bedömningar kommunerna behöver göra i sin tillsynsplanering samt arbetat fram ett förslag till ny taxa inom miljöområdet.

Tanken är att behovsutredningsmodellen ska konkretisera de principer som bör gälla för myndigheternas arbete med behovsutredningar och säkerställa att resurser och finansiering inom kommunernas miljö- och hälsoskyddstillsyn läggs på prioriterade verksamheter. Taxemodellen i sin tur är behovsstyrd och gör det möjligt för kommunerna att prioritera tillsyn där tillsynsbehovet är störst. Miljöförvaltningen kommer utreda konsekvenserna av att införa en ny förändrad taxa inom miljöbalkens område i enlighet med SKL:s nya taxeförslag. Därefter kommer miljöförvaltningen presentera ett nytt förslag till taxa inom miljöbalkens område.

En ny taxemodell innebär att varje verksamhet behöver klassas om och ett nytt avgiftsbeslut fattas.



### Avfallshantering på våra tillsynsobjekt

Avfallshandlingen kommer vara ett gemensamt fokusområde vid tillsyn på alla typer av verksamheter där avfall uppstår. Vi kommer vägleda och informera våra verksamhetsutövare om EU:s avfallstrappa. Trappan innebär att man i första hand ska förhindra att avfall uppkommer och i sista hand deponera.

#### *Avfallstrappan*

1. Förhindra att avfall skapas, så kallad avfallsminimering
2. Återanvänd
3. Återvinn material
4. Utvinn energi genom förbränning
5. Deponera, det vill säga lägg på soptipp

Vi kommer även kontrollera att hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall som uppkommer inom en verksamhet lämnas till godkänd mottagare.

### Branschvis tillsyn

Tillsynen- och kontrollen kommer i både miljö- och hälsoskyddsavdelningen i så stor utsträckning som möjligt att ske branschvis. I den branschvisa kontrollen gör de inspektörer som jobbar med tillsyn inom respektive bransch, riskbedömningar och prioriteringar av vilka kontrollområden som ska ha särskilt fokus i årets tillsyn och kontroll. Detta mot bakgrund av kända risker och erfarenhet av vilka brister, som har varit vanligt förekommande tidigare år inom branschen. Inom varje tillsynsområde tas en bransch åt gången under en tidsmässigt begränsad period. Fördelarna med detta arbetssätt är flera. Genom ökad samsyn och kompetensutbyte mellan inspektörer får vi en likriktning av tillsynen. Tillsyn och kontroll utifrån särskilt prioriterade kontrollområden bedöms ge förutsättningar till ökade miljö- och hälsoskyddsvinster till följd av kontrollen.

### Dagvatten

Avrinning från förorenade ytor gör att föroreningar förs med dagvattnet och sprids via ledningsnät till diken, vattendrag och sjöar. Miljöförbundet arbetar kontinuerligt tillsammans med våra medlemskommuner för att minska avledningen av dagvatten och skapa förutsättningar för ett lokalt omhändertagande så att föroreningsbelastningen på våra ytvatten minskas. I samband med ordinarie tillsyn kommer dagvattenhandlingen att granskas, bland annat för att säkerställa att det finns rutiner, förmåga och utrustning som förhindrar att kemikalier når dagvattensystemet vid olycka.

### Enskilda avlopp

En entreprenörsträff kommer att hållas för att informera och inbjuda till dialog med gräventreprenörer som gräver enskilda avlopp.

## Effektivt arbetssätt och friska medarbetare

Ständigt nya krav från omvärlden innebär att vi hela tiden behöver se över vårt sätt att arbeta. För att långsiktigt klara vårt uppdrag inom befintliga resurser samt skapa goda förutsättningar till en trygg och säker arbetsmiljö behöver förvaltningen påbörja ett arbete med att identifiera och genomföra förändringar i vår arbetsmetodik. Förbundet har en hög ambition när det gäller att använda teknik för att öka servicen och underlätta i arbetet, men begränsas till viss del av de tekniska förutsättningarna och av den programvara som finns på marknaden.

Under 2019 fortsätter vi att fokusera på att tidiga insatser görs vid upprepad korttidsfrånvaro samt på det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

## Hemsida och webbtillgänglighetsdirektivet

Miljöförvaltningen ser ett behov av att modernisera förbundets hemsida både tekniskt och innehållsmässigt. Den 23 september 2018 trädde en ny lag om tillgänglighet till digital offentlig service i kraft, webbtillgänglighetsdirektivet. Lagen innebär bland annat att webbplatser ska uppfylla vissa krav på tillgänglighet, erbjuda möjlighet till återkoppling från användare, information om alternativa format samt beskriva hur eventuella klagomål med anledning av direktivet hanteras. En ny hemsida behöver anpassas efter de nya kraven före 23 september 2019.

## Kommunstöd och tidiga skeden

Vid förändringar som ska genomföras i våra medlemskommuner kan det vara av avgörande betydelse för projektets eller förändringens framgång, att miljöförbundet är med i samråd och dialog i så kallade tidiga skeden. Vi kan då ge en bredare helhetsbild av de miljö- och hälso-relaterade utmaningar och möjligheter som bör beaktas och hanteras i genomförandet av projekt och planer. Kommunen kan också få stöd i sin omvärldsbevakning, i frågor som rör miljö, hälsa och livsmedelshantering. Som en del i omvärldsbevakningen bedriver miljöförbundet också en viss miljöövervakning. Förbundet har en särskilt avsatt resurs i kommunekologen, som till stora delar arbetar med stöd åt medlemskommunerna inom bl. a den fysiska planeringen. Även i flertalet andra medarbetares tjänster ingår att delta i tidiga skeden och att ge råd och information till kommuner, företag och till enskilda.

## Marknader och festivaler

För att bidra till en god livsmedelshygien under årets marknader och festivaler, kommer livsmedelskontroll ske på sommarens alla festivaler samt under de större marknaderna under året. Förbundet kommer även att kontrollera avfallshantering vid dessa arrangemang. Viss tillsyn på ljudnivåer, tillfälliga tatuerare och hygien på tillfälliga campingar kommer kontrolleras.

## Miljöövervakning och recipientkontroll

### *Häckfågeltaxering på Listerhuvud*

Miljöförbundet är ansvarig för den årliga inventeringsrutten på Listerhuvud som ingår i länets regionala miljöövervakningsprogram. Syftet är att långsiktiga kunna följa upp förändringar i vår miljö med hjälp av fåglar som indikatorer. Lunds universitet sammanställer årligen resultaten.

## *Jordbrukets recipientkontroll (JRK) i Hörviksbäcken*

JRK är ett delprogram inom den svenska miljöövervakningen och finansieras av Naturvårdsverket. Syftet med provtagningen är att undersöka kväve- och fosforförluster från åkermark i ett antal små, jordbruksdominerade avrinningsområden. Mätstationen i Hörviksbäcken togs i drift av Sölvesborgs kommuns miljökontor 1993. Ansvaret för provtagning ligger idag på Miljöförbundet.

## *Mätning av bakgrundsstrålning*

Det huvudsakliga syftet med mätningarna är att bibehålla kompetens på kommunalnivå i händelse av kärnteknisk olycka eller likande. Miljöförbundet och Räddningstjänsten västra Blekinge delar på uppdraget i västra Blekinge.

## *Radonhalter i flerbostadshus*

En uppmaning om att redovisa uppmätta radonhalter har skickats till samtliga, för oss kända fastighetsägare av flerbostadshus i slutet av 2017 och under 2018. Miljöförbundet kommer att följa upp inkomna mätresultat genom att ställa krav på åtgärd när uppmätta värden överstiger Folkhälsomyndighetens riktvärde för radon i bostäder om 200 Bq/m<sup>3</sup>. Vid högre halter är radon en hälsorisk som ska åtgärdas.

## *Receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter, tobaksförsäljning och rökfria miljöer*

Miljöförbundet kommer införa provköp av tobak som en del av tobakstillsynen. Frekvensen av tobakstillsynen kommer vara erfarenhetsbaserad. I samband med livsmedelskontroll i serveringslokaler kommer det även kontrolleras så att rökförbudet efterlevs. Vid tillsyn på utbildningsverksamheter kontrolleras så att rökförbudet på skolgårdarna efterlevs.

Övriga rökfria miljöer får tillsyn om det inkommer klagomål till förbundet.

Gällande receptfria läkemedel kommer samtliga försäljningsställen få tillsyn 2019.

## *Systematisk kvalitetssäkring*

För att säkerställa att Miljöförbundet upprätthåller fastställd kvalitet i utförandet av medlemskommunernas uppdrag är det viktigt med ett kontinuerligt systematiskt kvalitetssäkringsarbete. Olika verktyg för detta finns i organisationen som dokumenterade rutiner, målformuleringar, mm. Det är särskilt viktigt att inspektionsverksamheten blir föremål för åtgärder som innebär att likartade rutiner och bedömningsnivåer uppnås i hela verksamheten och relativt andra kommuner.

## *Tidsredovisning*

För att tydliggöra handläggarnas arbetssituation och få ett bättre underlag till behovsutredningen behöver tidsredovisningen förbättras och utökas. Den tid som läggs på planerade respektive oplanerade arbetsuppgifter behöver på ett bättre sätt kunna sökas ut. Förhoppningen är att ett nytt ärende hanteringssystem kommer kunna möjliggöra en mer användarvänlig tidsregistrering.

### Utbildningsverksamheter

Miljöförbundet har under 2018 bedrivit tillsyn i utbildningslokaler. De brister som uppmärksammats kommer behöva följas upp under året. Gällande hygien och smittskydd i förskolan, kommer Miljöförbundet göra ett gemensamt informationsprojekt med Smittskyddsensheten på Region Blekinge.

### Ärendehanteringssystem

Vårt befintliga diariesystem Miljöreda kommer successivt att avvecklas av leverantören och ersättas med en ny plattform för ärendehantering och tillsyn. Det innebär att vi behöver byta system, därför har ett nytt ärendehanteringssystem upphandlats. Ett nytt system kommer att möjliggöra förbättrad intern uppföljning och e-tjänster.

Det nya systemet kommer att installeras under första halvåret 2019. Ett stort administrativt arbete kommer att behöva göras för att möjliggöra en överflyttning av diariet till ett nytt ärendehanteringssystem. I samband med att det nya systemet införs, får man räkna med ett produktionsbortfall i organisationen. Detta beror dels på att vi inte kommer att kunna diarieföra under en period, utan får lägga ärenden på hög, och dels på att det tar tid för organisationen att lära sig det nya systemet.

## Kompetensutvecklingsplan för 2019

I den årliga planeringen av förbundets verksamhet ingår kompetensförsörjning som en central del. Förändringar av lagar och föreskrifter ställer höga krav på förbundets medarbetare. Syftet med kompetensutvecklingsinsatserna är att öka såväl den generella som den individuella kompetensen i organisationen för att bättre kunna möta de krav och behov som verksamheten ställs inför. Möjligheten till kompetensutveckling är viktig för att vi ska kunna utveckla och behålla medarbetare, men även attrahera unga att vilja bli våra medarbetare i framtiden.

De utbildningsinsatser som planeras under året baseras på behoven på individuell nivå samt en utvärdering av krav som ställs utifrån förändringar i lagstiftning.

Utöver förbundets generella kompetensutvecklingsbehov behöver varje enskild handläggare tillsammans med sin närmaste chef ta fram en egen kompetensutvecklingsplan, baserad på sitt huvudsakliga arbetsområde. Utvecklingen av individuella kompetensutvecklingsplaner avses vara en central del i de enskilda medarbetarsamtalen under året.

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser. Kunskapsutbyte sker också i samband med länsmöten i länsstyrelsens regi eller inom miljösamverkan Kronoberg-Blekinge.

Följande utbildningar planeras att hållas i miljösamverkan Kronoberg-Blekinges regi:

- Kommunikation och bemötande.
- Tillsynsmetodik - miljöbalken

Följande nätverk finns inom miljösamverkan Kronoberg-Blekinge:

- Föreordnad mark
- Livsmedel
- Täckter
- Enskilda avlopp
- Avfall
- Lantbruk
- Industri- och miljöfarlig verksamhet
- Naturvård och strandskydd
- Administratörer
- Hälsoskydd
- Köldmedier

Nätverksträffar anordnas årligen.

Förvaltningsövergripande planeras följande kompetensutveckling:

- Utbildning i nytt ärendehanteringssystem
- Utbildning i Geosecma för Arc-GIS
- Skriva lättläst
- Word och Excel
- Grundläggande kurs i informationshantering
- Offentlighets- och sekretesslagstiftning
- Utbildningsinsats inspirerad av "Rättviksmodellen" och dialogbaserad tillsyn och kontroll

**Bilaga:**

Kontrollplan för livsmedelskontrollen 2018-2020



# Kontrollplan för livsmedelskontrollen 2018-2020



*Handwritten signature*

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan</b> .....	<b>3</b>
Flerårig nationell kontrollplan.....	4
Gemensamma effektmål och operativa mål .....	4
<b>Miljöförbundet Blekinge västs mål för livsmedelskontrollen</b> .....	<b>7</b>
<b>Ansvarsfördelning inom kontrollområdet</b> .....	<b>9</b>
Behörig central myndighet .....	9
Behörig myndighet för kontrollen .....	9
Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna.....	9
Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten .....	9
<b>Samordning</b> .....	<b>10</b>
Samordning mellan behöriga myndigheter .....	10
Samordning inom Miljöförbundet.....	10
Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen.....	10
<b>Befogenheter och resurser för kontrollen</b> .....	<b>11</b>
Kontrollmyndighetens befogenheter .....	11
Kontrollpersonal och utrustning.....	11
Finansiering av kontrollen .....	11
Kompetenskrav och utbildning.....	12
<b>Organisation och utförande av kontrollen</b> .....	<b>12</b>
Registrering och godkännande av kontrollobjekt.....	12
Prioritering inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll.....	12
Planering indelad i anläggningstyp .....	14
Rutiner för utförande av kontroll.....	18
Provtagning och analys .....	18
Rapportering av kontrollresultat.....	19
Öppenhet i kontrollen .....	19
<b>Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen</b> .....	<b>19</b>
<b>Uppföljning och utvärdering av kontrollen</b> .....	<b>20</b>
Uppföljning .....	20
Revisioner .....	20
Utvärdering.....	20
<b>Beredskap</b> .....	<b>21</b>



## Sammanfattning

Denna kontrollplan är Miljöförbundet Blekinge Västs beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

## Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är:

ÖVERGRIPANDE MÅL	ÖNSKAD EFFEKT
<i>Konsumenterna</i> får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.	Ingen blir sjuk eller lurad, <i>konsumenterna</i> har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.
De <i>livsmedelsproducerande</i> växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.	De livsmedelsproducerande djuren hanteras väl och är friska. De växter som används för livsmedels- och foderproduktion är sunda och fria från växtskadegörare.
<i>Verksamhetsutövarna</i> i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.	<i>Verksamhetsutövarna</i> har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa som meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.
De <i>samverkande myndigheterna</i> tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.	<i>Myndigheterna</i> har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.

### Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges nationella plan för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP) beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets (SLV) webbplats <https://www.livsmedelsverket.se>.

### Gemensamma effektmål och operativa mål

Med utgångspunkt från de övergripande målen och NKP har fyra gemensamma effektmål fastställts av Livsmedelsverket för hela landet. Effektmålen utgår från fyra fokusområden: säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Dessutom har det av Livsmedelsverket för hela Sverige fastställts mål för operativa förutsättningar för en fungerande livsmedelskontroll. De operativa målen syftar till att effektmålen uppnås.

#### Säkert dricksvatten – effektmål och operativa mål

**Effektmål:** För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska. **Varför:** Dricksvatten är ett baslivsmedel. Effektmålen berör både kontroll och beredskap. Bra dricksvatten bidrar till friska människor och djur och sunda växter.

OPERATIVA MÅL	
MÅL 1	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid alla större anläggningar för produktion av dricksvatten (> 1000 m <sup>3</sup> /dygn) för att bedöma om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror (bakterier, virus och parasiter) i råvattnet.
MÅL 2	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid alla större anläggningar för produktion av dricksvatten (> 1000 m <sup>3</sup> /dygn) för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP).
MÅL 3	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid större distributionsanläggningar (> 1000 m <sup>3</sup> /dygn) för att bedöma om ändamålsenliga rutiner finns för läcklagning och annat reparationsarbete för att minimera risken för att mikrobiologiskt förorenat vatten når konsumenterna.

#### Mikrobiologiska risker- effektmål och operativa mål

**Effektmål:** Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, EHEC/VETC och norovirus. **Varför:** Livsmedelsburna utbrott orsakade av campylobakter, listeria, EHEC/VTEC och matförgiftningar orsakade av bristande kunskap eller hantering i storhushåll leder till att många konsumenter drabbas, och i vissa fall med allvarliga konsekvenser som följd.

OPERATIVA MÅL	
MÅL 4	Senast den 31 december 2018 har offentlig kontroll utförts vid alla fiskanläggningar godkända enligt (EG) nr 853/2004 med produktion av kallrökt och gravad fisk. Detta för att bedöma företagens åtgärder för att eliminera eller reducera förekomsten av <i>Listeria monocytogenes</i> så att produkterna uppfyller livsmedelssäkerhetskriterierna i förordning (EG) nr 2073/2005.
MÅL 5	Senast den 31 december 2019 har kontrollmyndigheterna utfört kontroll av att 500 restauranger som serverar rätter av malet/hackat kött (exempelvis hamburgare och råbiff) hanterar faran Ehec så att faran elimineras eller risken att orsaka sjukdom reduceras till en acceptabel nivå. Restauranger som serverar rätterna råa till medium rare ska särskilt beaktas.
MÅL 6	Senast den 31 december 2019 har kontrollmyndigheterna utfört kontroll av att 1500 anläggningar, som tillverkar tårter, bakelser, smörgåstårter, smörgåsar och sallader, hanterar faran norovirus så att faran elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå. I målet avses norovirus som riskerar att överföras från personal vid hantering av livsmedlen.

#### Kemiska risker- effektmål och operativa mål

**Effektmål:** Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin och PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan. **Varför:** För att nå målen om säkra livsmedel, friska djur och sunda växter behöver vi höja kompetensen och öka vårt fokus när det gäller de kemiska riskerna och i synnerhet när det gäller kemiska risker i baslivsmedel och för riskgrupper.

OPERATIVA MÅL	
MÅL 7	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid alla kvarnar (spannmål och ris). Detta för att verifiera att företagen säkerställer att halterna av kadmium, arsenik (ris) och ochratoxin A i ingående råvaror understiger gällande gränsvärden.
MÅL 8	Senast den 31 december 2018 har offentlig kontroll utförts vid minst 30 anläggningar i tidigare handelsled (huvudkontor, grossister, importörer) från vilka det släpps ut russin och/eller pistaschmandlar på marknaden. Detta för att verifiera att företagen säkerställer att halterna av aflatoxin samt ochratoxin A (för russin) understiger gällande gränsvärden.
MÅL 9	Senast den 31 december 2018 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar som producerar/låter legotillverka spannmålsbaserad mat för spädbarn och småbarn (vällingpulver, grötpulver samt färdigberedd välling och gröt). Detta för att verifiera att företagen säkerställer att halterna av kadmium, arsenik (risbaserade produkter) och mykotoxiner understiger gällande gränsvärden för dessa livsmedel.
MÅL 10	Senast den 31 december 2018 ska offentlig kontroll ha utförts vid alla anläggningar i tidigare led (huvudkontor och importörer) som släpper ut fiskoljebaserade



	kosttillskott på marknaden. Detta för att verifiera att företagarna säkerställer att halterna av kvicksilver samt dioxin och PCB understiger gällande gränsvärden.
<b>MÅL 11</b>	Senast den 31 december 2019 ska offentlig kontroll med avseende på spårbarhet ha utförts vid anläggningar som är förstahandsmottagare av Östersjölax. För minst 25 partier ska varornas flöde följas framåt i livsmedelskedjan till detaljhandelsledet.
<b>MÅL 12</b>	Senast den 31 december 2019 ska offentlig kontroll ha utförts vid 250 anläggningar som torkar spannmål för livsmedelsändamål, för att verifiera att företagarna vidtar lämpliga åtgärder för att förhindra eller reducera bildning av ochratoxin A i spannmålen.

### Säkerställa information i livsmedelskedjan- Effektmål och operativa mål

**Effektmål:** Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. **Varför:** Spårbarhet är en grundbult i lagstiftningen och omfattar hela livsmedelskedjan, från jord till bord, inklusive införsel och import. Att verifiera att information och dokumentation i hela kedjan är korrekt bidrar till säkra livsmedel, friska djur och växter och att ingen blir lurad. För att nå full spårbarhet, för att informationen ska bli rätt och ingen bli lurad behöver vi utveckla vårt samarbete och våra metoder och underlätta för företagen att göra rätt men också samarbeta med branscherna för att upptäcka fusk.

<b>OPERATIVA MÅL</b>	
<b>MÅL 13</b>	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 2500 detaljhandelsanläggningar (butiker) och 1250 anläggningar i tidigare led (tillverkning och import) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att de uppgifter som anges i ingrediensförteckningarna stämmer med tillsatta ingredienser.
<b>MÅL 14</b>	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 200 anläggningar i tidigare led (tillverkare och importörer/mäklare/ huvudkontor) som släpper ut färdigförpackade bageri- och/eller chokladvaror på marknaden och som utformar/översätter märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att informationen i märkningen gällande mjölk och hasselnöt som ingrediens är korrekt.
<b>MÅL 15</b>	Senast den 31 december 2018 har offentlig kontroll utförts vid minst 100 detaljhandelsanläggningar (butiker) av livsmedelsinformation med påstående om svenska ägg. Detta för att verifiera äggens ursprung och flöde i livsmedelskedjan.
<b>MÅL 16</b>	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 300 anläggningar i tidigare handelsled (importörer, grossister, mäklare, styckning) av livsmedelsinformation med påstående om svenskt nöt-, lamm- eller kycklingkött. Detta för att verifiera köttets ursprung och flöde i livsmedelskedjan.
<b>MÅL 17</b>	Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 50 anläggningar som levererar ekologiska livsmedel (frukt, grönsaker eller kött), som

	följd av offentlig upphandling. Detta för att verifiera uppgiften om att livsmedlen kommer från ekologisk produktion.
--	---

## Miljöförbundet Blekinge västs mål för livsmedelskontrollen

Miljöförbundets mål för kontrollen är:

1. Utföra kontroll som säkerställer att de livsmedel inklusive dricksvatten som saluhålls och serveras är säkra och att konsumenterna inte blir vilseledda av information kring livsmedel.

För att uppnå detta mål beslutar Miljöförbundet att anta 2 delmål:

*Delmål 1, Skyndsam handläggning av RASFF, klagomål om misstänkta avvikelser och misstänkta matförgiftningar*

När Miljöförbundet får kännedom om RASFF, misstänkta brister i livsmedelshygien eller livsmedelsinformation hos livsmedelsanläggningar i medlemskommunerna, är det viktigt att dessa ärenden handläggs skyndsamt. Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från andra myndigheter ska påbörjas inom 10 vardagar. Handläggning avseende RASFF, anmälningar om misstänkt matförgiftning eller klagomål av allvarligare art, exempelvis skadedjur, allvarliga hygieniska brister eller odeklarerade allergener, ska påbörjas senast vardagen efter att de inkom.

*Delmål 2, att enligt nedan tabell uppfylla de operativa målen 2018-2019 som är relevanta för verksamheterna inom Miljöförbundet Blekinge Väst:*

OMRÅDE	OPERATIVT MÅL	2018	2019
<b>SÄKERT DRICKSVATTEN</b>	1. Tillräckliga säkerhetsbarriärer	Senast 31 dec 2018 ska 100 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.	
	2. Faroanalys kemiska risker		Senast 31 dec 2019 ska minst 100 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.
	3. Hygienrutiner vid reparationer	Senast 31 dec 2018 ska 100 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.	
<b>MIKROBIOLOGISKA RISKER</b>	5. EHEC i malet kött	Senast 31 dec 2018 ska 100 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.	
	6. Norovirus och personalhygien	Senast 31 dec 2018 ska minst 50 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.	Senast 31 dec 2019 ska minst 90 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.
<b>SÄKERSTÄLLA INFORMATION</b>	13. Uppgifter om ingredienser	Senast 31 dec 2018 ska minst 35 % av detaljhandelsanläggningar samt minst 40 % av anläggningar i tidigare led vara kontrollerade.	Senast 31 dec 2019 ska minst 75 % av detaljhandelsanläggningar samt minst 90 % av anläggningar i tidigare led vara kontrollerade.
	14. Uppgifter om allergener	Senast 31 dec 2018 ska minst 50 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.	Senast 31 dec 2019 ska minst 90 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.
	15. Uppgifter om ursprung, ägg	Senast 31 dec 2018 ska minst 50 % av berörda anläggningar vara kontrollerade.	

## Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

### Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i livsmedelsförordningen<sup>1</sup>. Livsmedelsverkets uppgift är att leda och samordna landets livsmedelskontroll. För att göra kontrollen likvärdig över hela landet granskar Livsmedelsverket<sup>2</sup> kommunernas livsmedelskontroll. Verket kontrollerar också att länsstyrelsernas kontroll följer lagstiftningen. Livsmedelsverkets ledning och samordning sker på flera olika sätt, bl.a. genom att utarbeta vägledning, ge råd och stöd samt sprida information via webbplatserna kontrollwiki och Livsteck.net (hemsida för kontrollpersonal) och genom samrådsmöten av olika slag på central, regional och lokal nivå. Utbildningar ingår också i verkets ledning och samordning av kontrollen.

### Behörig myndighet för kontrollen

I 11 § livsmedelslagen<sup>3</sup> anges att livsmedelskontrollen i Sverige utförs dels av statliga myndigheter såsom Livsmedelsverket samt länsstyrelserna och dels av de lokala kommunala myndigheterna, i enlighet med vad regeringen beslutar.

Kommunernas ansvar för livsmedelskontrollen framgår av 23 och 25 §§ livsmedelsförordningen och denna kontroll ska enligt 11 § 2 st. livsmedelslagen utföras av den nämnd som fullgör kommunens uppgift inom miljö- och hälsoskyddsområdet. I Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun är detta kontrollansvar delegerat till Miljöförbundet Blekinge Väst.

### Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvar för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i livsmedelsförordningen. Organisation av kontrollen, och samarbete mellan de olika myndigheterna finns i Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan, del 4.

### Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Förbundsdirektionen fattar beslut om resursfördelning och mål för livsmedelskontrollen. De faktiska kontrollaktiviteterna utförs av personal i hälsoskyddsavdelningen.

På avdelningen arbetar fyra inspektörer med livsmedelskontroll. De olika livsmedelsobjekten är uppdelade mellan inspektörerna liksom arbete med planerad och händelsestyrd tillsyn, såsom klagomål, RASFF och misstänkta matförgiftningar sker. Samtliga inspektörer handlägger anmälningar om nya verksamheter. Livsmedelsinspektörerna ingår informellt i "livsmedelsgruppen" men är ingen egen formell enhet inom myndigheten.

---

<sup>1</sup> Livsmedelsförordning (2006:813).

<sup>2</sup> Eller länsstyrelsen genom delegation från Livsmedelsverket.

<sup>3</sup> Livsmedelslag (2006:804).



Förbundsdirektionen har delegerat till förbundschefen att fatta beslut inom livsmedelsområdet. Förbundschefen har i sin tur delegerat beslutanderätten till tjänstemännen i "livsmedelsgruppen".

Inspektörerna har delegation att fatta beslut om sanktioner utan vite. Sanktioner förenade med vite upp till vissa belopp fattas av avdelningschef. Inspektörerna har delegation på att fatta beslut om registrering av anläggningar och riskklassning som ligger till grund för årliga beslut om kontrollavgift.

## Samordning

### Samordning mellan behöriga myndigheter

Förbundet ska genom samverkan med andra myndigheter och organisationer stärka den egna kontrollverksamheten, livsmedelskontrollen i Sverige som helhet och bidra till att likrikta kontrollen i landet. Miljöförbundet är aktivt i miljösamverkan Kronoberg-Blekinge, samt deltar vid livsmedelsträffar anordnade av länsveterinärerna i Blekinge och Kronoberg. Syftet är att öka likheten i bedömningar mellan de olika kommunerna, genomföra gemensamma projekt och att gemensamt få information och vägledning från länsstyrelsen och Livsmedelsverket.

Övrig extern samverkan som förbundet deltar i:

- Deltagande i nationella kontrollprojekt genom Livsmedelsverket
- Deltagande, om tillfälle ges när Livsmedelsverket gör kontroller på anläggningar i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun där verket är behörig myndighet.

### Samordning inom Miljöförbundet

Inom Miljöförbundet sker samordning inom livsmedelsgruppen genom:

- Livsmedelsmöten en gång i veckan där pågående ärenden kan diskuteras så att samsyn uppnås.
- Utförande av gemensamma kontroller och ibland läsa varandras kontrollrapporter för att säkerställa en likartad kontroll.
- Utarbetande av och att arbeta utifrån gemensamma rutiner.

### Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Ekologisk produktion och ekologiska livsmedel är de enda kontrollområden där uppgifter i den offentliga kontrollen enligt art. 5 i kontrollförordningen (EG) nr 882/2004<sup>4</sup> är delegerade till särskilda kontrollorgan. Det är styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll (Swedac) som meddelar EU-kommissionen om godkända kontrollorgan. För närvarande finns sju godkända kontrollorgan som kan kontrollera och certifiera ekologiska produkter i Sverige.

---

<sup>4</sup> Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.



## Befogenheter och resurser för kontrollen

### Kontrollmyndighetens befogenheter

Miljöförbundets befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i livsmedelslagen och i livsmedelsförordningen, Livsmedelsverkets föreskrifter<sup>5</sup> samt i relevanta EG-förordningar<sup>6</sup>.

Enligt 20 § i livsmedelslagen har kontrollmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar samt få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 8.

### Kontrollpersonal och utrustning

Behovet av kontrollpersonal utgår från det i behovsutredningen beräknade antalet kontrolltimmar som ska utföras varje år. Miljöförbundet bedömer att det i nuläget inte finns behov av att anställa mer personal för livsmedelskontrollen då behovet motsvarar tillgången på personal.

Miljöförbundet har rutiner för jäv och vi arbetar kontinuerligt med frågan, exempelvis vid arbetsplatsträffar och utbildningar. I samband med introduktion av nyanställd personal ges alltid information om jäv och hur man som enskild inspektör praktiskt ska agera vid en misstänkt jävsituation.

Förbundet har tillräcklig tillgång till den utrustning och till de utrymmen som behövs för kontrollen, i form av arbetskläder, bilar, förvaringsutrymmen för livsmedelsprover, provtagningsutrustning, termometrar och annan mätutrustning.

### Finansiering av kontrollen

Livsmedelskontrollen är till stor del avgiftsfinansierad. Årlig kontrollavgift tas ut av alla anläggningar som vid årets början är registrerade, och av verksamheter som tillkommer under året. Dessa avgifter finansierar den planerade, ordinarie, kontrollen samt delar av annan kontroll såsom kontroll av nyregistrerade anläggningar. Kontroller i samband med bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller som går utöver den tid som ingår i den årliga kontrollavgiften, finansieras med timavgifter, så kallad extra kontrollavgift.

Kontrollavgiften utgår ifrån det tillsynsbehov som verksamheten bedöms ha. Tillsynsbehovet fastställs genom en riskbedömning.

---

<sup>5</sup> Sammanställs i Livsmedelsverkets författningssamling, SLVFS.

<sup>6</sup> För en komplett sammanställning av gällande nationell och gemensam rätt enligt livsmedels- och foderområdet se SLV:s Webbplats: <https://www.livsmedelsverket.se/sok?categoryid=2>.

## Kompetenskrav och utbildning

En individuell kompetensutvecklingsplan för varje inspektör görs i samband med resultat- och utvecklingssamtalet, utifrån föreliggande behov.

## Organisation och utförande av kontrollen

### Registrering och godkännande av kontrollobjekt

Enligt kontrollförordningen finns krav på att kontrollmyndigheten ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Anläggningar som Miljöförbundet har kontrollansvar för finns registrerade i ärendehanteringssystemet Miljöreda, där exempelvis kontroll- och klagomålsärenden diarieförs.

I registret finns information om respektive anläggning, bland annat livsmedelsföretagarens namn, adress, organisationsnummer/personnummer, plats där verksamheten ska bedrivas, verksamhetens riskklass, årliga kontrolltid och kontaktuppgifter.

Samtliga anläggningar som förbundet har kontrollansvar för kräver endast registrering utan krav på godkännande. Detta innebär att den som avser bedriva livsmedelsverksamhet vid en anläggning anmäler livsmedelsverksamheten för registrering. När anmälan kommit in gör förbundet en bedömning av om verksamheten omfattas av krav på registrering, att anmälan gjorts till rätt kontrollmyndighet och att godkännande inte krävs innan verksamheten påbörjas. Vid en sådan bedömning tillämpar förbundet Livsmedelsverkets vägledning om godkännande och registrering<sup>7</sup>. Därefter förs anläggningen in i registret och livsmedelsföretagaren debiteras en registreringsavgift. Riskklassning och beslut om årlig avgift sker i allmänhet efter att underlag för riskklassning lämnats in, eller efter första kontrollbesöket. Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning behandlas inom 10 vardagar efter att anmälan är komplett.

Registret uppdateras och aktualiseras löpande efter varje kontrollbesök där en genomgång görs av de registrerade uppgifterna kring det kontrollerade objektet. I samband med årsdebiteringen uppdagas normalt vilka verksamheter som upphört under året utan det kommit till förbundets kännedom.

I förbundets register finns det i slutet av år 2018, 534 anläggningar registrerade.

### Prioritering inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Samtliga registrerade anläggningar är indelade i olika riskklasser. Miljöförbundet tillämpar Livsmedelsverkets riskklassningsmodell beskriven i vägledningen ”Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter, version 2007-11-27”.

Riskklassningsmodellen består av två delar, en riskmodul och en erfarenhetsmodul. Riskmodulen ligger till grund för placering i riskklass och erfarenhetsmodulen placerar en

---

<sup>7</sup> <https://kontrollwiki.livsmedelsverket.se/artikel/106/registrering-och-godkannande>

anläggning i erfarenhetsklass. De två olika modulerna genererar information som används vid beräkning av kontrolltid.

I riskmodulen värderas olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i anläggningen, produktionens storlek, känslighet hos konsumentgrupp. Modulen ger en initial kontrolltid som ökar i proportion till risk.

Riskklassningen kompletteras därefter med erfarenheter från den offentliga kontrollen av anläggningen, dvs. kontrollhistorik, enligt Livsmedelsverkets erfarenhetsmodul. I denna erfarenhetsmodul bedöms hur väl livsmedelsföretagaren uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen och vilken erfarenhetsklass anläggningen ska placeras i.

Anläggningarna placeras i en av de tre erfarenhetsklasserna, A, B och C som direkt ska spegla kontrollbehovet vid en anläggning: "A" – minskad kontroll och 75 % årsavgift i förhållande till normalläget, "B" – normalläget – årsavgiften baseras på den kontrolltid som räknats fram utifrån riskfaktorer, och "C" – förstärkt kontroll med ett påslag om 50 % på årsavgiften i förhållande till normalläget. Nystartade anläggningar placeras initialt i erfarenhetsklass B.

Omprovning av anläggningarnas erfarenhetsklass sker årligen i samband med den årliga kontrollplaneringen. Omplacering av anläggningarnas riskklass kan ske om det vid en kontroll upptäckts att de uppgifter som ligger till grund för riskklassning av en anläggning inte längre stämmer, t.ex. vid betydande ändring i verksamheten.

Den sammantagna riskklassningen resulterar i att kontrolltiden fastställs. Kontrolltiden motsvarar därefter en årlig avgift.

Inför varje kalenderår arbetas fram en detaljerad kontrollplanering i en Excel-fil för de planerade kontrollerna som ska utföras under året. Excel-filen uppdateras löpande i det dagliga arbetet. Kontrollplaneringen omfattar samtliga anläggningar. Av denna planering framgår bland annat: vilka anläggningar som ska kontrolleras och antalet kontrolltimmar och kontrollbesök som planeras ske på respektive anläggning under året. Kontrollplaneringen säkerställer att samtliga anläggningar blir kontrollerade i enlighet med sin fastställda riskklass.

Kontrollfrekvensen hos anläggningarna varierar beroende på livsmedelsanläggningarnas tilldelade kontrolltid. Anläggningar med 6 eller fler tilldelade kontrolltimmar får tillsyn minst en gång per år. Anläggningar med 4-5 tilldelade kontrolltimmar får tillsyn vartannat år. Anläggningar med en tilldelad kontrolltid mindre än 4 timmar får tillsyn vart tredje år.

Den kontrollmetod som används på varje enskild anläggning väljs utifrån anläggningens fastställda kontrolltid och verksamhetens art.

Enligt Livsmedelsverkets vägledning för offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar ska alla relevanta krav kontrolleras inom en femårsperiod. Samtliga relevanta krav kontrolleras inte alltid varje år utan prioriteras efter följande:

- Prioriterade områden/krav kontrolleras årligen eller vid varje kontrolltillfälle, t.ex. livsmedelshygien och livsmedelsinformation.
- Kontrollområden/krav där det varit avvikelser vid tidigare kontroller.
- Övriga relevanta krav kontrolleras enligt en treårig översiktlig planering som sker per anläggningstyp.

### Planering indelad i anläggningstyp

Nedan redovisas *den treåriga översiktliga planeringen indelad i anläggningstyp*. Planeringen säkerställer att relevanta krav i enlighet med nationella kontrollplanen och lagstiftningen i övrigt kontrolleras inom treårsperioden 2018-2020.

Vissa krav som inte finns med i den översiktliga planeringen nedan kan komma att kontrolleras ändå. Brister i krav som gäller utbildning kommer att kontrolleras indirekt i samband med kontroll av övriga krav.

Nedanstående redovisning är en schematisk bild av förbundet bedömda fokusområden för de olika verksamheterna. Detta innebär inte att kontrollen begränsas till detta, utan inspektören gör alltid en individuell bedömning av verksamhetens kontrollbehov.

TILLVERKNINGSANLÄGGNING	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativa krav – registrering av anläggningar</li> <li>• livsmedelsinformation och redlighet</li> <li>• grundförutsättningar – utformning och underhåll av lokaler och utrustning, personlig hygien inklusive rutin för personal med sjukdom/sår, rengöring, skadedjur, upprätthållande av kylkedjan och uppfyllande av temperaturkriterier</li> </ul>
<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avfallshantering</li> <li>• allmän livsmedelsinformation – hållbarhetsmärkning, näringsdeklaration, uppgifter om ingredienser och allergener</li> <li>• ekologisk produktion- ansluten till kontrollorgan</li> </ul>
<b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uppgifter om ingredienser och allergener</li> <li>• särskild märkning och information – säljande påståenden, närings- och hälsopåståenden</li> <li>• särskilda ingredienser och processhjälpmedel – livsmedelstillsatser</li> <li>• mikrobiologiska kriterier</li> <li>• avfallshantering</li> </ul>
<b>2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grundförutsättningar – material i kontakt med livsmedel,</li> <li>• HACCP-baserade förfaranden<sup>8</sup></li> <li>• spårbarhet</li> </ul>

<sup>8</sup> HACCP är en förkortning för "Hazard Analysis Critical Control Points" och är ett system som innebär att farorna i verksamheten identifieras och så att de kan kontrolleras.



<b>GROSSIST, IMPORTÖR OCH MATMÄKLARE</b>	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grundförutsättningar, hygien, upprätthållande av kylkedjan och uppfyllande av temperaturkriterier, osv</li> <li>• handel inom EU, import och export</li> <li>• spårbarhet</li> <li>• livsmedelsinformation, näringsdeklaration, allergimärkning och redlighet (skyddade beteckningar)</li> </ul>
<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avfallshantering</li> <li>• särskilda ingredienser och livsmedelstillsatser</li> <li>• ekologisk produktion- ansluten till kontrollorgan</li> </ul>
<b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikrobiologiska kriterier och analyscertifikat</li> <li>• avfallshantering</li> </ul>
<b>2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• särskild märkning och information – närings- och hälsopåståenden, när det är aktuellt</li> </ul>

<b>STORHUSHÅLL</b>	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativa krav – registrering av anläggningar</li> <li>• grundförutsättningar – utformning och underhåll av lokaler och utrustning, personlig hygien inklusive rutin för personal med sjukdom/sår, rengöring, skadedjur, upprätthållande av kylkedjan och uppfyllande av temperaturkriterier</li> <li>• livsmedelsinformation och redlighet</li> </ul>
<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EHEC i malet kött</li> <li>• Norovirus och personalhygien</li> <li>• avfallshantering</li> <li>• kontroll av härskning av fritureolja</li> <li>• rengöringskontroll med ATP-mätare</li> </ul>
<b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EHEC i malet kött</li> <li>• Norovirus och personalhygien</li> <li>• kontroll av härskning av fritureolja</li> <li>• grundförutsättningar – material i kontakt med livsmedel (pizzerior &amp; restauranger), plasthandskar anpassade för aktuell livsmedelshantering</li> <li>• avfallshantering</li> <li>• provtagning allergener (gluten) i specialkost (pizzerior &amp; konditorier)</li> </ul>
<b>2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP-baserade förfaranden, korrigerande åtgärder inklusive rutiner vid misstänkta matförgiftningar, kontrollmätning av termometrar.</li> <li>• kontroll av specialkost.</li> <li>• kontroll av ekologiska ingredienser</li> </ul>

<b>BUTIK OCH DETALJHANDEL</b>	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativa krav – registrering av anläggningar</li> <li>• grundförutsättningar – utformning och underhåll av lokaler och utrustning, personlig hygien inklusive rutin för personal med sjukdom/sår, rengöring, skadedjur, upprätthållande av kylkedjan och uppfyllande av temperaturkriterier</li> </ul> <p><i>För butiker utan beredning av livsmedel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livsmedel som säljs färdigförpackade är märkta med obligatoriska uppgifter</li> </ul> <p><i>För butiker med egen beredning av livsmedel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ingredienser stämmer med receptur, särskilt fokus på allergener</li> <li>• framhävande av allergener i ingrediensförteckning</li> <li>• rutiner för kritiska styrpunkter, såsom tillagning och nedkylning</li> </ul> <p><i>För butiker med beredning av kött:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• system för spårbarhet och ursprungsmärkning för nötkött</li> <li>• ursprungsmärkning av får, get, svin och fjäderfä.</li> <li>• märkning av fetthalt och förhållandet mellan kollagen och köttprotein på malet kött</li> <li>• mikrobiologisk provtagning på malet kött i enlighet med mikrobiologiska kriterierna</li> </ul>
<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• märkning på delad frukt, grönsaker och rotfrukter</li> <li>• rengöringskontroll med ATP-mätare</li> <li>• uppgifter om ursprung på ägg</li> <li>• Norovirus och personalhygien</li> </ul>
<b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• särskild märkning och information – fri-från-märkning, närings- och hälsopåståenden</li> <li>• skyddande beteckningar</li> <li>• Norovirus och personalhygien</li> <li>• avfallshantering</li> </ul>
<b>2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grundförutsättningar – material i kontakt med livsmedel, plasthandskar anpassade för aktuell livsmedelshantering</li> <li>• HACCP-baserade förfaranden, korrigerande åtgärder inklusive rutiner vid misstänkta matförgiftningar, kontrollmätning av termometrar</li> <li>• ekologisk produktion- ansluten till kontrollorgan och övrig kontroll</li> <li>• mikrobiologisk provtagning av salladsbarer</li> </ul>

<b>SKOLA OCH OMSORG</b>	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativa krav – registrering av anläggningar</li> <li>• grundförutsättningar – utformning och underhåll av lokaler och utrustning, personlig hygien inklusive rutin för personal med sjukdom/sår, rengöring, skadedjur, upprätthållande av kylkedjan och uppfyllande av temperaturkriterier</li> <li>• kontroll av specialkost, inklusive uppmärkning av kantiner</li> <li>• temperaturkontroll vid distribution</li> </ul>
<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norovirus och personhygien</li> <li>• avfallshantering</li> <li>• rengöringskontroll med ATP-mätare</li> </ul>
<b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP-baserade förfaranden, korrigerande åtgärder inklusive rutiner vid misstänkta matförgiftningar, kontrollmätning av termometrar</li> <li>• provtagning allergener i specialkost</li> <li>• avfallshantering</li> </ul>
<b>2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grundförutsättningar – material i kontakt med livsmedel, plasthandskar anpassade för aktuell livsmedelshantering</li> <li>• spårbarhet</li> <li>• kontroll av ekologiska ingredienser</li> </ul>

<b>KOSTTILLSKOTT OCH HÄLSOKOST</b>	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativa krav – registrering av anläggningar</li> <li>• livsmedelsinformation, redlighet, närings- och hälsopåståenden samt märkning av kosttillskott</li> <li>• spårbarhet</li> <li>• grundförutsättningar – upprätthållande av kylkedjan</li> </ul>
<b>2018-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analysera ingående ingredienser, näringsvärde, tillsatser eller annan parameter där livsmedelsfusk kan förekomma</li> <li>• kontroll av ekologiska ingredienser</li> <li>• avfallshantering</li> </ul>

<b>DRICKSVATTENANLÄGGNING</b>	
<b>ÅRLIGEN, ELLER VID VARJE KONTROLLTILLFÄLLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativa krav – registrering av dricksvattenanläggningar</li> <li>• fastställande av undersökningsprogram</li> <li>• rutiner för regelbundna undersökningar/provtagning, kvalitetskrav och allmänna hygienregler</li> <li>• HACCP-baserade förfaranden.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• avstämning mot reglerna i Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten samt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2008:13) om åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar.</li></ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• ändamålsenliga rutiner för läcklagning och annat reparationsarbete för att minimera risken för att mikrobiologiskt förorenat vatten når konsumenten</li><li>• bedömning av om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror i råvattnet</li></ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• bedömning av om kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP)</li><li>• avfallshantering</li></ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• bedömning av processkemikalier</li></ul>

## Rutiner för utförande av kontroll

Miljöförbundets rutiner för utförande av livsmedelskontroll bygger på vägledningarna och kontrollhandböcker utarbetade av Livsmedelsverket samt branschriktlinjer utarbetade av respektive bransch.

De kontrollmetoder som används är:

- **Revision:** syftet med revision är att utvärdera företagarens planerade åtgärder. En revision visar om företagets planerade åtgärder (metoder och rutiner) och det praktiska genomförandet av dessa åtgärder resulterar i faktiska förhållanden som överensstämmer med kraven i livsmedelslagstiftningen. En revision sker normalt förannmält.
- **Inspektion:** syftet med inspektion är att söka bekräftelse på att kraven i livsmedelslagstiftningen är uppfyllda. Inspektion kan även användas för att bidra med sakligt underlag för att bedöma ändamålsenlighet vid revision. Vid inspektionen kontrolleras de faktiska förhållandena på plats. En inspektion sker normalt oanmält.
- **Provtagning och analys:** provtagning och analys används i flera syften, exempelvis för att verifiera att de gränsvärden som finns i lagstiftningen efterlevs eller för att påvisa brister i livsmedelshanteringen. Provtagning och analys används för kontroll av ett särskilt objekt eller i form av projekt. Provtagning kan också användas vid utredning av misstänkta matförgiftningar och andra klagomål.

### Provtagning och analys

Miljöförbundet Blekinge Väst har avtal med det ackrediterade laboratoriet Eurofins Environment Testing Sweden AB. Planerad provtagning sker i projektform. Provtagning genomförs annars endast vid behov, t ex vid verifiering av verksamhetens egenkontrollprogram eller vid misstänkt matförgiftning. Då provtagning bedöms nödvändig kontaktas Eurofins Environment Testing Sweden AB för råd om hur denna ska utföras, vilka



analyser som är lämpliga för respektive prov samt för kontroll om de är ackrediterade för just den analysen som vi beställer.

## Rapportering av kontrollresultat

I samband med kontrollbesöket har förbundet som rutin att muntligen sammanfatta kontrollresultatet och diskutera eventuella avvikelser med verksamheten. Efter utförd kontroll kommuniceras kontrollresultatet till verksamhetsutövaren i form av en kontrollrapport. Kontrollrapporten utformas utifrån en mall som är kopplad till ärendehanteringssystemet Miljöreda och innehåller en beskrivning av syftet med den offentliga kontrollen, den kontrollmetod som tillämpats och resultaten av den offentliga kontrollen. Kontrollrapport skickas digitalt eller i pappersformat till verksamhetsutövaren.

Förbundet rapporterar årligen, senast den 31 januari, till Livsmedelsverket resultatet från den offentliga kontrollen föregående år enligt de krav som ställs i LIVSFS 2009:13 och EG-förordning 882/2004 om offentlig kontroll av livsmedel. Livsmedelsverket vidarereporterar resultatet till kommissionen. Resultaten sammanställs i ärendehanteringssystemet Miljöreda.

Inrapporteringen av uppfyllelse av operativa målen sker via ordinarie myndighetsrapportering.

## Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som förvaras hos myndigheten. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som förvaras hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda. En begäran om utlämnande av allmän handling prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning.

## Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen

Miljöförbundet har enligt 22 § livsmedelslagen och art. 54 i kontrollförordningen möjlighet att meddela förelägganden och förbud för att livsmedelslagstiftningen ska följas. Vidare ger livsmedelslagstiftningen kontrollmyndigheten befogenhet att exempelvis omhänderta varor, utföra åtgärder på verksamhetsutövarens bekostnad, destruera varor, tillfälligt bryta driften eller andra åtgärder som kontrollmyndigheten anser vara motiverade.

Enligt 23 § livsmedelslagen får förelägganden och förbud förenas med vite. Enligt art. 55 i kontrollförordningen ska de sanktioner som i nationell lagstiftning föreskrivs vara effektiva, proportionerliga och avskräckande. Detta innebär att förbundet i varje enskilt fall tar ställning till överträdelsens art och behovet av effektivt ingripande.

I den mån en viss överträdelse är straffbar enligt 29 § livsmedelslagen ska kontrollmyndigheten verka för att överträdelsen beivras enligt 13 § livsmedelslagen.

Efter kontrollbesöket upprättas en kontrollrapport som skickas ut till verksamhetsutövaren. I kontrollrapporten framgår vad som kontrollerades och vilka avvikelser som kunde konstateras vid livsmedelskontrollen. I kontrollrapporten anges var i livsmedelslagstiftningen det aktuella kravet kan återfinnas.

Förbundets rutin är att i första hand arbeta långsiktigt tillsammans med verksamhetsutövarna för att öka kunskapen och löpande förbättra processer och tillvägagångssätt i verksamheten. Denna skyldighet följer av 12 § livsmedelslagen. Avvikelser som konstateras i den löpande kontrollen följs alltid upp, men endast om det av något särskilt skäl konstateras att det rör sig om allvarigare avvikelser fattas beslut om föreläggande eller förbud mot en viss verksamhet. Befogenheten att exempelvis omhänderta eller destruera livsmedel används mycket sällan.

Vid mindre allvarliga avvikelser, följs avvikelserna upp vid nästa ordinarie kontroll. Om avvikelserna är mer omfattande utförs en extra offentlig kontroll för vilken avgift utöver den årliga kontrollavgiften tas ut när den årliga kontrolltiden förbrukats, med stöd av art. 28 i kontrollförordningen.

## Uppföljning och utvärdering av kontrollen

### Uppföljning

Vid förbundets delårs- och helårsrapporteringar görs en utvärdering om kontrollen har följt den årliga kontroll- och verksamhetsplanen.

### Revisioner

Externa revisioner av miljöförbundets livsmedelskontroll genomförs av Livsmedelsverket och länsstyrelsen i Blekinge län, enligt artikel 4.6 i kontrollförordningen (EG) nr 882/2004. Miljöförbundet ska med beaktande av resultaten vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att förbundet uppfyller målen i kontrollförordningen. Livsmedelsverket har till länsstyrelsen delegerat uppgiften att revidera kommunernas livsmedelskontroll. Dessa revisioner utförs normalt med en tidsintervall på mellan 3-5 år. År 2017 gjorde länsstyrelsen senaste revisionen av förbundet.

### Utvärdering

Enligt artikel 8.3 i EG-förordning 882/2004 ska en kontrollmyndighet som utför livsmedelskontroll kunna verifiera att den offentliga kontrollen som utförs är effektiv.

Den effekt som livsmedelskontrollen ska sträva efter är bland annat att upptäcka förekommande avvikelser som kan orsaka hälsofara eller bristande redlighet, och förmå företagen åtgärda sina brister inom rimlig tid.

## Beredskap

Miljöförbundet har en plan för att operativt hantera allvarliga händelser.

Utbrott av livsmedels- eller dricksvattenburen smitta utreds i samråd med Smittskyddsenheten på Landstinget Blekinge. Miljöförbundet har en rutin som används vid utredningar av livsmedels- och dricksvattenutbrott.

Rapportering sker sedan direkt i SLV:s webbaserade rapportsystem på livsteck.net.

§ 76      **Ändring av delegationsordning, dnr. 2018/3989**

**Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att fastställa bilagt förslag till ändring av delegationsordning för Miljöförbundet Blekinge Väst.

**Motivering**

Delegationsordningen behöver revideras till följd av lagändringar och att ny lagstiftning tillkommit inom miljöförbundets ansvarsområde. Delegation gällande ansökan om utdömmande av vite, ändras från miljöinspektör till avdelningschef och förbundschef.

Bilaga:

Reviderad delegationsordning för Miljöförbundet Blekinge Väst

Kopia till:

Akten

## Delegationsordning för Miljöförbundet Blekinge Väst

Antagen av direktionen 2015-12-03, dnr: 2015/3181

Reviderad av direktionen 2018-12-17, dnr: 2018/3989

### Generella regler

Ärendegrupper, ärendeslag och rätt att fatta beslut inom dessa delegeras antingen till viss direktionsledamot eller till viss befattningshavare i Miljöförbundet förvaltning.

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst (direktionen) överlåter åt förbundschefen att uppdra åt medarbetare inom förbundet att besluta på förbundets vägnar.

Direktionen uppdrar åt ordföranden att besluta om sådant där beslutsrätt inte överlåtit åt förbundschefen, och därmed inte till förvaltningen i övrigt. Vid ordförandens frånvaro träder vice ordförandena in i ordförandens ställe. På samma sätt träder 2:a vice ordföranden in när både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande.

Delegering gäller inte för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet, eller ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av direktionen. Inte heller för ärenden som avser yttranden till kommunfullmäktige, eller yttranden med anledning av att beslut i direktionen eller kommunfullmäktige överklagats och att förbundet lämnats möjlighet att yttra sig, gäller delegation.

Delegat ska överlämna ärende till direktionen om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t ex om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om direktionens inställning eller rättspraxis inte är känd.

Ärenden får överlämnas till direktionen för avgörande, om ärendets karaktär bedöms motivera det. Handläggaren ska i tveksamma fall samråda med förbundschef om ärendet och ifall beslut bör tas av direktionen. Delegat äger alltid rätt att samråda med regionala och centrala tillsynsmyndigheter i syfte att söka tillsynsvägledning.

Delegationsbestämmelserna tar inte upp åtgärder som är av förberedande art eller avser ren verkställighet. De utgår ifrån de författningar som gäller när delegationsordningen vinner laga kraft. Rätt att fatta beslut och bedriva myndighetsutövning ska anses föreligga enligt denna delegationsordning, även om en bestämmelse återfinns i ett annat lagrum, än det som gällde när denna delegationsordning antogs. Förutsättningen är att innebörden i allt väsentligt överensstämmer med det ursprungliga i lagrummet och vad som framgår av denna delegationsordning.

### Indelning av delegationsordning

Med *beslutanderätt inom miljö- och hälsoskyddsområdet* avses rätt att bedriva myndighetsutövning enligt miljöbalken och med stöd av den meddelade författningar. Beslutsrätt gäller också enligt lag om foder och animaliska biprodukter, livsmedelslagstiftning, tobakslag, lag om handel med vissa läkemedel, lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och strålskyddslagen m fl. Under avsnittet *övriga områden* återfinns beslut enligt annan lagstiftning än miljö- och hälsoskyddslagstiftningen.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp/-slag innebär också rätt att avge yttrande till högre instans vid överprövning av delegatens beslut, samt rätt att överklaga överprövade beslut och domar som kan innebära ändring av delegatens beslut.



## Anmälan av beslut

Varje beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till direktionen, genom att redovisas som en lista över fattade delegationsbeslut i kallelsen. När delegationsbeslut är redovisade för direktionen ska de också anses vara anmälda till förbundschefen. Underlag för listan tas ut av direktionssekreteraren. Beslut och annan myndighetsutövning som bedöms som verkställighet anmäls inte till direktionen. Exempel på vad som räknas som verkställighet återges sist i bilaga 1.

## Jäv

När jäv eller annat förfall föreligger för delegat som är medarbetare ska beslut fattas av förbundschef eller direktion. När jäv eller annat förfall föreligger för förbundschef ska beslut fattas av direktion. Det åligger varje delegat att själv anmäla när risk för jäv bedöms föreligga.

## Övergripande besluts- och delegationsrätt

Förbundschef (FC) har besluts- och delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp, t ex "ej FC". Vid FC:s frånvaro har ställföreträdande förvaltningschef (stf FC) samma beslutsrätt som FC. När det står MI (miljö- och hälsoskyddsinspektör) innebär det att även avdelningschefer (AC) och FC har beslutsrätt.

## Vidaredelegering

Förbundschef (FC) har rätt att vidaredelegera beslutsrätten till medarbetare i alla ärenden i denna delegationsordning, till den nivå som anges i bilaga 1, om FC själv har delegation. FC har beslutanderätt i alla ärenden i delegationsordningen, utom där det står ej FC i bilaga 1. Sådant som förbundschefen får besluta om gäller för stf förbundschef, vid ordinarie förbundschefs frånvaro och när förbundschefen av annan orsak överlåter åt stf FC att ta beslut. Vidaredelegering sker genom beslut av FC. En förteckning över vilka medarbetare som är delegater, och inom vilka ärendegrupper, ska upprättas och hållas aktuell. Vidaredelegering till medarbetare kan återkallas av FC avseende beslutsrätt i ett enskilt ärende, vissa slag av ärenden eller beslutsrätt i sin helhet för enskild delegat. Genomförd vidaredelegering och återkallanden anmäls till direktionen.

## Brådskande ärenden

I ärenden som inte är delegerade till förvaltningen har ordföranden (Ordf) rätt att, efter anmälan av och efter samråd med förvaltningschefen fatta beslut på direktionens vägnar i ärenden som är så brådskande att direktionens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas och föredras vid kommande direktionssammanträde. Vid förfall för ordföranden övergår beslutanderätten till förste vice ordföranden, och vid dennes frånvaro andra vice ordföranden. **Revidering av delegationsordning**

Revidering och uppdatering av delegationsordningen ska ske när författningsändringar eller annat behov påkallar revideringar. FC ansvarar för att ta fram förslag till uppdateringar.

## Förkortningar

I delegationsordningen används förkortningar för befattningar, nämnder, begrepp samt för författning. Förklaring för dessa finns i bilaga 1 förkortningslista.

**ÄRENDEGRUPP    ÄRENDETYP OCH UPPDRAGETS INNEHÅLL                      DELEGAT    VILLKOR**

**Inom miljö- och hälsoskyddsområdet**

**Tillåtlighet**

- |   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 1 | <p>Besluta om tillstånd, förena tillstånd med villkor i ärende rörande avloppsanläggning eller utvinning av värme ur mark, grund- eller ytvatten.</p> <p>Besluta om villkor av mindre betydelse, när överlåtelse av föreskrivning skett från Mark- och miljödomstol eller länsstyrelsen.</p> <p>Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.</p> <p>Beslut med anledning av anmälan enligt miljöbalken 9 kapitlet, miljöprövningsförordning och förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.</p> <p>Beslut med anledning av underrättelse om föroreningsskada.</p> <p>Beslut med anledning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag eller upphävande av krav och beslut som följer av kommunala föreskrifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.</p> <p>Godkännande och registrering av anläggning</p> <p>Besluta om villkorat samt tillfälligt eller permanent upphävande av godkännande.</p> <p>Omprovning av dispenser och undantag.</p> | MI | <p>Beslut om avslag eller förbud ska föregås av samråd med närmsta chef.</p> <p>Ej strandskyddsdispens.</p> |
|---|--|----|---|

**Tillsyn och (offentlig) kontroll**

- |   |   |    |    |
|---|---|----|----|
| 2 | <p>Meddela förelägganden, förbud, råd, information, anvisningar och vidta åtgärder.</p> <p>Förelägga verksamhetsutövare att lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.</p> <p>Besluta med anledning av inlämnat/uppvisat kontrollprogram, årsrapport eller annan redovisning om dess innehåll och den fortsatta egenkontrollen.</p> <p>Granska och pröva åtgärders tillräcklighet.</p> <p>Besluta om ansvar för avhjälpan av förore-</p> | MI | MI |
|---|---|----|----|



ÄRENDEGRUPP	ÄRENDETYP OCH UPPDRAGETS INNEHÅLL	DELEGAT	VILLKOR
	ningsskada Utfärda certifikat om råttutrotning eller befrielse från råttutrotning på fartyg. Besluta att lämna klagomål utan åtgärd. Tillträde för tillsynens och kontrollens utförande		
3	Besluta att förelägganden eller förbud förenas med vite. Avser även förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	AC	Upp till 2,25 pBB gällande förelägganden eller förbud i ärenden om enskilda avloppsanläggningar. Upp till 0,563 pBB i övriga ärenden.
4	Ansökan om utdömande av vite	AC	
5	Besluta att ett beslut enligt miljöbalken eller livsmedelslagen ska gälla omedelbart även om det överklagas.	MI	(brådskande ärende)
6	Ålägga tidigare fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om att lämna uppgifter om ny fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Begära att få eller meddela föreläggande om att lämna de uppgifter, handlingar och prover eller genomföra de undersökningar som behövs för tillsyn och kontroll.	MI	
7	Beslut om att undersökning ska utföras av någon annan och om vem som ska göra undersökningen	MI	Samråd med AC
8	Besluta om miljöstraffavgift	MI	
9	Besluta att föreläggande eller förbud som meddelats fastighetsägare, eller annan nyttjanderättshavare, ska insändas till inskrivningsmyndigheten.	MI	
10	Besluta om rättelse på den felandes bekostnad, om denne inte rättar sig efter ett föreläggande eller förbud som miljöförbundet meddelat.	AC	
11	a) Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess	MI	

ÄRENDEGRUPP	ÄRENDETYP OCH UPPDRAGETS INNEHÅLL	DELEGAT	VILLKOR
	verksningar som behövs för tillsynen.		
	b) Föreskriva att undersökning enligt (a) i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen sannolikt inte överstiger ett halvt prisbasbelopp.	MI	
	c) Föreina beslut om undersökning (a-b ovan) med förbud att överlåta fastighet och annan egendom tills undersökningen är klar.	MI	
12	Besluta att en vara ska	MI	
	a) tas om hand eller dras tillbaka eller återkallas eller		
	b) förstöras på ägarens bekostnad, eller blir föremål för särskild behandling eller återsändas utanför EG.	AC	
13	Upphäva eller ändra villkor i beslut som meddelats i tillstånd, och som tidigare beslutats med delegation.	MI	Samråd med AC
14	Besluta om skyldighet att genomgå läkarundersökning, om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	MI	
15	Besluta om åtgärder enligt EG-förordning 882/2004, artikel 54.2a till 54.2g vid bristande efterlevnad av livsmedelsbestämmelserna.	MI	

ÄRENDEGRUPP	ÄRENDETYP OCH UPPDRAGETS INNEHÅLL	DELEGAT	VILLKOR
<b>Beslutanderätt angående avgifter</b>			
16	<p>Beslut om avgifter, risk- och avgiftsklass enligt gällande taxor inom förbundets verksamhetsområde</p> <p>Beslut om ersättning för myndighetens kostnader i samband med utförande av tillsyn och kontroll.</p>	MI	
17	Beslut om nedsättning av avgift	AC	Samråd med FC
<b>Inom övriga områden</b>			
<b>Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och Tryckfrihetsförordning (1949:105)</b>			
18	Beslut i frågor om utlämnande av allmän handling och prövning enligt lag, inkl beslut om sekretess.	RA, MI, Ass	
<b>Kommunallag (2017:725)</b>			
19	<p>Överklaga domar och beslut som gått direktionen emot, avge yttranden när direktionsbeslut överklagats.</p> <p>Besluta om rättelse på den felandes bekostnad, med hänsyn till risken för allvarliga skador och att rättelse bör göras genast.</p>	<p>Ordf, 1:e vice Ordf, 2:a vice Ordf</p> <p>Ej FC</p>	Lämnade tidsfristerna medger inte att ärendet avgörs vid direktionsammansammanträde.
20	Besluta om föreläggande och förbud med vite.	<p>Ordf, 1:e vice, 2:a vice Ordf</p> <p>Ej FC</p>	
<b>Förvaltningslag (2017:900)</b>			
21	Prövning, och beslut när det gäller överklagande av delegationsbeslut, rättelse av skrivfel och liknande i delegationsbeslut, samt omprövning av delegationsbeslut.	MI	Beslutanderätten gäller för var och en inom sitt ansvarsområde.

ÄRENDEGRUPP	ÄRENDETYP OCH UPPDRAGETS INNEHÅLL	DELEGAT	VILLKOR
22	Avvisa överklagande som inkommit för sent.	FC	
	<b>Delgivningslag (2010:1932)</b>		
23	Delgivningsmottagare för MBV	FC AC	
24	Beslut om delgivningsförfarande.	MI	
25	Beslut om annan delgivning än vanlig, muntlig eller förenklad delgivning.	AC	
	<b>Yttranden</b>		
26	Avge yttrande till centrala, regionala och lokala myndigheter och organisationer som önskar eller begär det från Miljöförbundet.	MI	<p>Delegation gäller inte för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yttrande avseende verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet.</li> <li>- yttrande till kommunfullmäktige (KF).</li> <li>- yttrande som är av principiell eller vägledande beskaffenhet eller annars av större vikt.</li> <li>- yttrande med anledning av att beslut av direktionen i dess helhet eller av KF överklagats.</li> <li>- yttrande inför beslut om tillstånd för miljöfarlig verksamhet avseende nylokalisering, och när MMD beslutar.</li> </ul>

ÄRENDEGRUPP	ÄRENDETYP OCH UPPDRAGETS INNEHÅLL	DELEGAT	VILLKOR
27	Föra direktionens talan, eller befullmäktiga medarbetare eller ombud att föra direktionens talan i mål och ärenden.	FC	
28	Svara för arkivvård och tillgänglighållande av handlingar för allmänheten och enskilda	RA	
29	Besluta om, och företräda MBV vid, representation och uppvaktningar.	AC	

### Verkställighet

Exempel på vad som ska betraktas som verkställighet, och som därmed inte behöver anmälas till direktionen, framgår nedan.

- Anmälan till polis och åklagare vid misstanke om brott. Avser alla medarbetare.
- Underrätta annan myndighet när lag föreskriver det (MI).
- Begäran om hjälp/handräkning från polis för att möjliggöra tillträde och åtgärder (MI).
- Överlämna/översända handlingar i ett överklagat ärende till överprövande myndighet (Ass, AR, MI).
- Att utan särskild framställan ta upp frågan om behovet av ändring eller upphävande av villkor med miljöprövningsdelegationen, för miljöfarlig verksamhet och när villkoren inte bedöms vara tillräckliga eller när förutsättningar i övrigt föreligger enligt MB 24:5-6. MI ska dock samråda med AC om detta.
- Upphandling av inom fastställd budgetram, dock högst 4 PBB. Avser förbundschef och stf förbundschef (vid ordinaries frånvaro).
- Avrop av ramavtal, upp till 4 PBB. Avser förbundschef och stf förbundschef (vid ordinaries frånvaro).
- Anstånd med betalning av faktura. Avser FC och AC.
- Utse mottagningsattesttenter. Avser förbundschef och stf förbundschef (vid ordinaries frånvaro).
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran som bedöms som osäker eller har gett förlust, är en verkställighetsåtgärd i redovisningsarbetet och bygger på god redovisningssed. Avser förbundschef och stf förbundschef (vid ordinaries frånvaro).
- Anlita konsult till mindre värde än 4 prisbasbelopp, eftersom anbudsupphandling då inte behövs. Avser förbundschef och stf förbundschef (vid ordinaries frånvaro).
- Ledighetsförklaring och anställning inom fastställd budgetram (FC).
- Beslut avseende arbetets genomförande inkluderat arbetstider, ledighet, lönesättning och – revision, resultat- och utvecklingssamtal, arbetsgivarens förkortning av uppsägningstid på medarbetarens begäran, allt enligt lagstiftning och personalpolitiska riktlinjer (AC)
- Beslut om kompetensutvecklingsinsatser och tjänsteresor. (AC)
- Beslut om användande av egen bil i tjänsten. (FC)
- Undertecknande av pensionsbrev som beräknats av KPA Pension AB och som följer pensionsavtal och/eller beslut av behörigt organ. (FC)
- Samverkan och förhandling med arbetstagarorganisationer, t ex enligt medbestämmandelag (FC).

**Förkortningslista****Befattningar**

Ordf	Tjänstgörande ordförande i MBN
1:e vice Ordf	Förste vice ordföranden i direktionen för Miljöförbundet Blekinge Väst
2:e vice Ordf	Andre vice ordföranden i direktionen för Miljöförbundet Blekinge Väst
FC	Förbundschef på Miljöförbundet Blekinge Väst
AC	Avdelningschef på Miljöförbundet Blekinge Väst
MI	Miljö- och hälsoskyddsinspektör eller ekolog vid Miljöförbundet Blekinge Väst
RA	Registrator och arkivarie vid Miljöförbundet Blekinge Väst
Ass	Assistent vid administrationen, Miljöförbundet Blekinge Väst

**Myndigheter**

KF	Medlemskommuns Kommunfullmäktige
KS	Medlemskommuns Kommunstyrelse
Lst	Länsstyrelsen
MBV	Miljöförbundet Blekinge Väst
MMD	Mark- och miljödomstolen

**Begrepp**

pBB	Prisbasbelopp
-----	---------------

**Delegationsordningen omfattar följande lagstiftning**

AF	Avfallsförordning (SFS 2011:927)
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
DL	Delgivningslag (SFS 2010:1932)
EG882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
FAAB	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (SFS 2006:1165)
FAOK	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (SFS 2006:1166)

---

FBE	Förordning (SFS 2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FMH	Förordning (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FOS	Förordning (SFS 1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FL	Förvaltningslag (SFS 2017:900)
KL	Kommunallag (SFS 2017:725)
LBE	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LECP	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
LFAB	Lag (SFS 2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LHVL	Lag (SFS2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LSIH	Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (SFS 2006:1570)
LV	Lag (SFS 1985:206) om viten
LivsL	Livsmedelslag (SFS 2006:804)
LivsF	Livsmedelsförordning (SFS 2006:813)
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter
MB	Miljöbalken (SFS 1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordning (SFS 2013:251)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
RO	Renhållningsordning
SSL	Strålskyddslag (SFS 1988:220)
SJVFS	Jordbruksverkets författningssamling, föreskrifter och allmänna råd
SLVFS	Livsmedelsverkets föreskrifter (äldre benämning, nu LIVSFS)
SNFS	Naturvårdsverkets författningssamling
TL	Tobakslag (SFS 1993:581)
TFF	Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)
UB	Utsökningsbalk (SFS 1981:774)



Karlshamns kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
byggnadsnamnden@karlshamn.se

§ 77 Yttrande angående förslag till detaljplan för fastigheten  
Matvik 1:32 i Karlshamns kommun, dnr. 2018/3743

**Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att lämna nedanstående yttrande.

**Yttrande**

Miljöförbundet har granskat samrådshandlingarna och vill med anledning av detta framföra följande:

Miljöförbundet anser att planen har mer negativ än positiv inverkan på arbetet med att nå miljömål nummer 11 (God bebyggd miljö). Planförslaget kan även sägas gå tvärt emot det arbete som regering och riksdag initierat kring grön infrastruktur, utan att ge andra påtagliga samhällsfördelar.

Ytan är avsatt som natur i nu gällande detaljplan. Trots det har man nyttjat ytan som upplagsplats för sten från omgivande mark, även efter att gällande detaljplan vunnit laga kraft. Idag utgör ytan ett mindre grönområde som växt- och djurliv kan nyttja lättare än närboende. Detta utgör i sig inget hinder för att ytan i framtiden skulle kunna göras attraktiv även för närboende, som det ursprungligen var tänkt. Om ytan hade skötts i enlighet med gällande detaljplan, skulle dess värde för närboende sannolikt varit högre än det är idag.

Även om det kortsiktigt kanske är möjligt att ta grönområdet i anspråk för bostadshus är det viktigt att slå vakt om grönytor likt denna för framtida behov av t ex lekparkar när demografin i området förändras eller för andra allmänna ändamål som vi inte känner till i nuläget.

Centralt placerade grönområden som detta utgör även ett grönt inslag som dämpar både faktiska (ljud, ljus mm) och upplevda störningsmoment i området.

Platsen kan på grund av det relativt varma mikroklimatet och alla stenrösen och stenhögar utgöra en lokalt viktig (övervintrings)plats för grod- och kräddjur.

Det är dock svårt att säga något mer specifikt kring detta utan inventeringar under den varma årstiden. Eventuellt kan det vara motiverat med ett så kallat 12:6 samråd med länsstyrelsen (6 §, 12 kap. MB).

Miljöförbundet har deltagit i undersökningen av betydande miljöpåverkan. Miljöförbundet delar byggnadsnämndens slutsats att planförslaget i sig inte kan antas innebära en betydande miljöpåverkan.

Men det är viktigt att påpeka att den kumulativa effekten av en allt för omfattande förtätning på bekostnad av grönytor likt denna kan leda till en betydande miljöpåverkan, som är svår att fastställa när den uppstår.

I beslutet deltog inte Bodil Ericsson (L) på grund av jäv.

#### Yrkande

Magnus Gärdebring (m) yrkar att sista meningen i miljöförvaltningens förslag till yttrande, ”Sammanfattningsvis anser Miljöförbundet att planen inte är lämplig”, stryks.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer Magnus Gärdebrings (m) yrkande mot arbetsutskottets förslag till yttrande varvid ordförande finner att Magnus Gärdebrings (m) förslag har vunnit.

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag till beslut.

#### Miljöförvaltningens förslag till beslut

Miljöförbundet har granskat samrådshandlingarna och vill med anledning av detta framföra följande:

Miljöförbundet anser att planen har mer negativ än positiv inverkan på arbetet med att nå miljömål nummer 11 (God bebyggd miljö). Planförslaget kan även sägas gå tvärt emot det arbete som regering och riksdag initierat kring grön infrastruktur, utan att ge andra påtagliga samhällsfördelar.

Ytan är avsatt som natur i nu gällande detaljplan. Trots det har man nyttjat ytan som upplagsplats för sten från omgivande mark, även efter att gällande detaljplan vunnit laga kraft. Idag utgör ytan ett mindre grönområde som växt- och djurliv kan nyttja lättare än närboende. Detta utgör i sig inget hinder för att ytan i framtiden skulle kunna göras attraktiv även för närboende, som det ursprungligen var tänkt. Om ytan hade skötts i enlighet med gällande detaljplan, skulle dess värde för närboende sannolikt varit högre än det är idag.

Även om det kortsiktigt kanske är möjligt att ta grönområdet i anspråk för bostadshus är det viktigt att slå vakt om grönytor likt denna för framtida behov av t ex lekparkar när demografin i området förändras eller för andra allmänna ändamål som vi inte känner till i nuläget.

Centralt placerade grönområden som detta utgör även ett grönt inslag som dämpar både faktiska (ljud, ljus mm) och upplevda störningsmoment i området.

Platsen kan på grund av det relativt varma mikroklimatet och alla stenrösen och stenhögar utgöra en lokalt viktig (övervintrings)plats för grod- och kräldjur. Det är dock svårt att säga något mer specifikt kring detta utan inventeringar under den varma årstiden. Eventuellt kan det vara motiverat med ett så kallat 12:6 samråd med länsstyrelsen (6 §, 12 kap. MB).

Miljöförbundet har deltagit i undersökningen av betydande miljöpåverkan. Miljöförbundet delar byggnadsnämndens slutsats att planförslaget i sig inte kan antas innebära en betydande miljöpåverkan.

Men det är viktigt att påpeka att den kumulativa effekten av en allt för omfattande förtätning på bekostnad av grönytor likt denna kan leda till en betydande miljöpåverkan, som är svår att fastställa när den uppstår.

Sammanfattningsvis anser Miljöförbundet att planen inte är lämplig.

#### Ärendets bakgrund och handläggning

Karlshamns kommun har berett Miljöförbundet Blekinge Väst tillfälle att yttra sig över förslag till detaljplan för fastigheten Matvik 1:32, Hällaryd. Planområdet ligger strax väster om Matviks hamn. Syftet med planläggningen är att möjliggöra bebyggelse av en friliggande villa inom ett avgränsat område vilket i gällande detaljplan är reglerat som natur. Det står även "Genom att medge bostadsändamål syftar planen till att möjliggöra förtätning inom det aktuella bostadsområdet i enlighet med Karlshamns kommuns vision om en hållbar utveckling".

För det aktuella planområdet gäller idag detaljplanen D15 som vann laga kraft i mars 1998. Detaljplanens syfte är att skapa en attraktiv boendemiljö i nära anslutning till Matviks småbåtshamn. När planen antogs möjliggjorde den för byggnation av 7 enbostadshus. I detaljplan D15 är det nu aktuella planområdet planlagt som naturområde för allmänna ändamål och beskrivs som en mindre grönyta lämpad för närlek.

I planhandlingarna framgår att det inte finns några i dag kända fornlämningar på platsen. Men att det har uppmärksammats under miljöbedömningsprocessen att de stenrösen som finns på platsen kan utgöra skyddsvärda kulturminnen från tiden då marken brukades. Kommunen anser därför att en dialog med länsstyrelsen i samrådsskedet i frågan är viktig.

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Jonas Engzell

Kopia till:

Akten

§ 78      **Program för naturvård och friluftsliv i Olofströms kommun,  
dnr. 2018/3582**

Ekolog Jonas Engzell informerar om framtagit underlag och förslag till program för att effektivare kunna arbeta med naturvård och friluftsliv i Olofströms kommun.

---

§ 79 Anmälan av delegationsbeslut fattade inom förvaltningen,  
dnr. 2018/0468

**Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att lämna anmälan av delegationsbeslut fattade under tiden 181022 - 181130 utan erinran.

**Bakgrund**

I det här ärendet anmäls delegationsbeslut, som har fattats på förbundsdirektionens vägnar. En sammanställning av besluten bifogades i kallelsen. Enligt kommunallagen kan en direktion uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd på miljöförbundet att besluta på direktionens vägnar. Beslut som fattas på direktionens vägnar ska anmälas till direktionen.

**§ 80 Anmälan av reviderad delegatförteckning, dnr. 2018/3960**

**Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

---

---

**§ 81 Miljöförvaltningen informerar**

*Förbundschef Johanna Randsalu informerar*

Förvaltningen har varit på Ronneby Brunn i två dagar och arbetat med grupputveckling. Föreläsarna använde metoden förändringarnas fyra rum. Denna gav en analys av läget idag och åtgärder för förändringar och genomförande.

Prognosen är att effektmålen för verksamhetsmåten uppnås för helåret.

*Avdelningschef Per-Ola Persson informerar*

Miljöförbundets ekonomiska uppföljning för perioden 1 januari – 17 december 2018, visar avgiftsintäkter i nivå med budget. Personal- och övriga kostnader är lägre än budgeterat. Sammantaget uppvisar förbundet ett positivt resultat för perioden.

Informerar om skrivelse ställd till Hotell Walhalla i Mörrum.

---

§ 82 Övrigt

Ordförande Sonja Lundh riktade ett stort tack till förbundets personal och förbundsdirektion för dess förtjänstfulla arbete och engagemang under det gångna året samt önskade personal och direktionen en god jul och ett gott nytt år.

Särskilt avtackades de ledamöter och ersättare som vid mandatperiodens slut inte kommer att fortsätta i förbundsdirektionen.

Sonja framförde sin glädje över det goda samarbetet som har präglat direktionens arbete under mandatperioden.

---