

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst, Klostergatan 1, Sölvesborg, torsdagen den 8 november 2018
klockan 13:00 – 15:35

Beslutande
Sonja Lundh (s), ordförande
Lena Sandgren (s) i Göran Svensson (s) frånvaro
Ronny Berggren (c)
Nedjo Diljkan (s) i Johnny Andreasson (s) frånvaro
Andreas Brovall (c)
Ingvar Andersson (s) i Bodil Ericsson (L) frånvaro
Hillevi Colliander (s)
Anneli Rosenqvist (s)


Övriga närvarande
Eva-Lena Ulvsfält (mp), närvarande 13:00 – 15:00
Leif Nilsson (s)

Johanna Randsalu, förbundschef
Susanne Pehrson, adm ass
Daniel Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 67
Per-Ola Persson, avdelningschef, deltog §§ 63 och 68

Justerare Ronny Berggren (c)

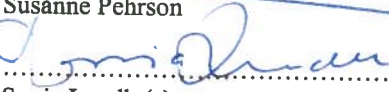
Justerings plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen den 22 november 2018

Underskrifter Sekreterare



.....
Susanne Pehrson

Paragraf 60-64
67-70

Ordförande



.....
Sonja Lundh (s)

Justerare


.....
Ronny Berggren (c)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirectionen
Sammanträdesdatum	2018-11-08
Datum då anslaget sätts upp	2018-11-23
Datum då anslaget tas ned	2018-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundets lokaler, Klostergatan 1, Sölvesborg
Underskrift	 Susanne Pehrson

Behandlade ärenden

§ 60	<i>Fastställande av dagordning</i>	4
§ 61	<i>Justering av protokoll</i>	4
§ 62	<i>Beslut avseende budget 2019 och flerårsplan 2020 – 2021, dnr. 2018/3409</i>	5
§ 63	<i>Beslut om föreläggande och förbud vid vite gällande verksamhetens hantering av gödselmedel, dnr. [REDACTED]</i>	6
§ 64	<i>Fastställande av riktlinjer mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier, dnr. 2018/3539</i>	10
§ 67	<i>Brygga/spång i Sölvesborgsvikens naturreservat, dnr. 2018/3457</i>	11
§ 68	<i>Miljöförvaltningen informerar</i>	12
§ 69	<i>Anmälan av reviderad delegatförteckning, dnr. 2018/3582</i>	13
§ 70	<i>Anmälan av delegationsbeslut, dnr. 2018/0468</i>	14

§ 60 Fastställande av dagordning

Beslut

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst godkänner förslaget till dagordning med tillägg anmälan av delegatförteckning.

§ 61 Justering av protokoll

Beslut

Ronny Berggren (c) utses att jämte Miljöförbundets ordförande Sonja Lundh (s) justera dagens protokoll 2018-11-22.

§ 62 **Beslut avseende budget 2019 och flerårsplan 2020 – 2021,
dnr. 2018/3409**

Beslut

Direktionen beslutar att anta bilagt förslag till budget för 2019 med flerårsplan för 2020 - 2021, och låta översända denna till medlemskommunerna.

Beaktanden och överväganden bakom beslutet

Förvaltningen har berett ett förslag på budget för år 2019 och flerårsplan för 2020 till 2021.

Beredningen utgår från de förutsättningar som Sveriges kommuner och landsting (SKL) anger för löneutveckling och inflation, samt prisindex för kommunal verksamhet (PKV, Cirkulär 18:18). En annan förutsättning är den som medlemskommunerna gett.

Dessa förutsättningar som grund medför att taxor för miljöförbundets verksamhet behöver räknas upp med 2,9 % år inför 2019, i enlighet med PKV, för att hålla jämna steg med kommunernas kostnadsutveckling gällande övriga kostnader och förväntade löneökningar. Timavgiften har föreslagits räknas upp med 24 kr/h från 900 kr/h till 924 kr/h, vilket innebär en intäktsökning med 304 tkr. Vidare att lönekostnaderna räknas upp med 2,9 %, enligt SKL:s prognos över förväntade lönekostnader hos kommunerna.

Bilaga:

Budget 2019 inklusive flerårsplan 2020 – 2021

Kopia skickas till:

Revisorerna

PWC

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

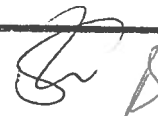
Karlshamns kommun

Ekonomikontoret, Helena Thagesson

Exp. 18/11/22
SP

Miljöförbundet Blekinge Väst

FÖRBUNDS DIREKTIONEN
BILAGA 6 2 / 2018



BUDGET 2019

2018-10-05

Inledning

Miljöförbundet Blekinge väst är ett kommunalförbund som bildats av kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Förbundet har sitt säte i Sölvesborg och ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Verksamheten finansieras till största delen av de avgifter som förbundet tar ut för sin myndighetsutövning i medlemskommunerna. Den del av myndighetens arbete som inte ska avgiftsfinansieras, finansieras istället genom ett kommunbidrag från medlemskommunerna. Bidragen från medlemskommunerna ska fördelas enligt officiell befolkningsstatistik per den 1 november året före verksamhetsåret.

Verksamhetsbeskrivning

Miljöförbundet Blekinge Väst bedriver myndighetsutövning med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen m fl. Det uppdrag myndigheten har, kan sägas vara följande:

- I nödvändig utsträckning kontrollera efterlevnaden av miljö- och hälsoskyddslagstiftning, föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av lagstiftningen samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse.
- Genom rådgivning, information och liknande förebyggande verksamhet, skapa förutsättningar för att de syften som miljö- och hälsoskyddslagstiftningen tjänar ska kunna tillgodoses.
- Samverkan med och vara ett stöd till medlemskommunernas förvaltningar och bolag i strävan efter en hållbar utveckling.

I förbundets verksamhetsplan för 2018 redogörs för hur myndighetsutövningen kommer att bedrivas under året, samt vilka mål och mått som ska användas för styrning och uppföljning av verksamheten.

Särskilt för 2019

Införandet av ett nytt ärendehanteringssystem kommer göras år 2019, då det befintliga är under utfasning hos leverantören. Upphandlingen har genomförts och avtal har tecknats med en leverantör under hösten 2018. Införandet av nytt ärendehanteringssystem förväntas bli tidskrävande. Det finns samtidigt en osäkerhet i hur mycket tid som totalt kommer behöva läggas av den egna personalen. Förbundet

budgeterar en kostnad om 900 tkr för införandet av nytt ärendehanteringssystem. Däri är förbundets förväntade egna arbetstid för införandet ej inräknad. Denna arbetsinsats ryms inom budgeterad ram för personalkostnader.

Övriga kostnader beräknas öka enligt följande. Miljöförbundet har tecknat avtal med kommunalförbundet Sydarkivera gällande Dataskyddsombud till en kostnad av 50 tkr per år. Förbundets kartsystem kommer behöva uppdateras och flyttas från räddningstjänsten till Sölvesborgs kommun, vilket innebär en kostnadsökning på 65 tkr för 2019. Support- och underhållskostnader för det nya ärendehanteringssystemet beräknas öka med 95 tkr.

Medlemskommunerna ser för närvarande över förbundets finansiella mål avseende storleken på miljöförbundets egna kapital. I avvaktan på besked från medlemskommunerna, tas detta finansiella mål bort.

Miljöförbundet kommer med nödvändig extern hjälp bygga en ny hemsida som uppfyller dagens tekniska krav och med ökad användarvänlighet. Förutom den externa kompetens som kommer köpas för detta uppdrag, behöver förbundets egen personal lägga mycket tid på detta arbete.

Förbundet kommer under året utreda nya taxor inom livsmedelslagens och miljöbalkens områden. Eventuell övergång till nya taxemodeller kommer att innebära en stor arbetsinsats från förbundets personal.

Förbundet behöver, förutom att genomföra sitt myndighetsuppdrag, fortsätta arbeta aktivt med att förbättra arbetsmiljön. Målet är att fortsätta skapa förutsättningar för utveckling när det gäller att förebygga arbetsrelaterad ohälsa och tillgängliggöra insatser till de som behöver stöd.

Förbundet ser ett fortsatt behov av att ta hjälp av extern arbetsmiljöexpertis.

Flerårsplan 2019-2021

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för en period av tre år. Budgetåret ska därmed vara periodens första år.

Beredningen av budget utgår från de förutsättningar som Sveriges kommuner och landsting (SKL) anger för löneutveckling och inflationsgrundad ökning av övriga kostnader (PKV) i cirkulär 18:18, 2018-04-

27. Kostnadsförändringarna under perioden beräknas utifrån de av SKL rekommenderade indextalen.

Ar	2019	2020	2021
Löneökningar	2,90 %	3,50 %	3,50 %
PKV	2,70 %	3,20 %	3,20 %

Finansiella mål

I kommunallagen framgår krav om god ekonomisk hushållning.

Miljöförbundets finansiella mål är följande:

- Intäkterna ska minst uppgå till kostnaderna.
- Förbundet ska till minst 50 % finansieras via avgiftsintäkter.

Kommentarer till budgeten 2019

Medlemsbidraget år 2019 är budgeterat att öka med totalt 291 tkr. Fastställt medlemsbidrag kommer att fördelas efter befolkningstalen för respektive kommun per den 1 november året före budgeterat år. Den fördelning som är gjord i aktuellt budgetförslag bygger på befolkningstalen den 1 nov 2017.

Medlemskommun	Andel
Karlshamn	51,0%
Olofström	21,3%
291Sölvesborg	27,7%

Ekonomi;

Verksamhetens intäkter räknas upp mot PKV (prisindex för kommunal verksamhet). Detta innebär att miljöförbundets timavgift föreslås höjas i motsvarande grad med 2,7 %, en höjning från 900 kr/h till 924 kr/h. Det förväntas ge en intäktsökning med ca 300 tkr.

Personalkostnaderna räknas upp med 2,9 %.

Dessutom görs en förstärkning av personalbudgeten med 100 tkr. Förstärkningen har till syfte att skapa bättre förutsättningar till samsyn och möjlighet att utveckla nya arbetssätt genom tillsättandet av funktionsledare.

Förbundet budgeterar med att inte räkna upp övriga kostnader med inflation, men däremot räknas kostnaderna upp med 110 tkr. Övriga kostnader beräknas öka med totalt 210 tkr, vilket fördelar sig på dataskyddsbomb genom Sydarkivera 50 tkr, kartsystem 65 tkr och support ärendehanteringssystem 95 tkr. Av den totala kostnadsökningen om 210 tkr, bär förbundet 100 tkr själva genom effektiviseringar och 110 tkr finansieras genom ökat kommunbidrag.

Personal;

Den budgeterade personalstyrkan uppgår till 25 tjänster.

Verksamhetsmätt/nyckeltal;

Enligt kommunallagen ska kommunalförbund ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Verksamhetsmätt för att säkerställa god ekonomisk hushållning i myndighetsutövningen kommer att fastställas i verksamhetsplanen 2019.

Investeringar:

Ett nytt ärendehanteringssystem behöver ersätta förbundets befintliga, då leverantören aviserat en utfasning till förmån för en ny generation av programvaran. En upphandling har genomförts och avtal har tecknats med en leverantör under 2018. Systemet förväntas vara infört tidigast vid halvårsskiftet 2019. Investeringen beräknas till 900 tkr, med avskrivning under 4 år.

Investeringen var budgeterad att genomföras under 2018. En avskrivning om 200 tkr låg i budget 2018, men med anledning av att systemet inte kommer hinna införas under 2018 kan inte heller någon avskrivning göras innevarande år. I den ekonomiska prognosen som gjordes i delårsbokslutet per 30 juni 2018 prognosticerades med en avskrivning om 50 tkr för helåret. Då det nu kan konstateras att någon avskrivning ej kan göras under 2018, görs i denna budget en ny prognos för det ekonomiska resultatet 2018, per 31 oktober 2018. Prognosen per 31 oktober 2018 är i sin helhet genomgången och justerad efter det aktuella ekonomiska läget och förväntningarna för resterande del av året.

I budget 2019 budgeteras avskrivning endast för perioden efter att systemet är taget i bruk och enligt den betalningsplan som är avtalad med leverantören. Då systemet förväntas vara infört först efter halvårsskiftet 2019 budgeteras med en avskrivning om 105 tkr.

Revisionsbudget:

I den totala budgetramen ingår revisionsbudget för 2019 som tagits fram i samråd med förbundets förtroendevalda revisorer. Budgetramen uppgår till 90 tkr, vilket inkluderar arvode till de tre förtroendevalda revisorerna samt kostnader för externt sakkunnig revisor.

Osäkerhetsfaktorer:

Miljöförbundet har redan idag brist på kontorsplatser och mötesrum. Om medlemskommunerna överlämnar ytterligare tillsynsansvar till Miljöförbundet kommer en ombyggnad vara nödvändig. Detta skulle innebära ökade hyreskostnader liksom kostnader för ny kontorsinredning och utrustning.

Förbundet har kommit långt i arbetet att ställa krav på bristfälliga enskilda avlopp. Många fastighetsä-

gare har redan åtgärdat sina avlopp. De bristfälliga avlopp som kvarstår, tar ofta längre tid att handlägga eftersom det ibland finns ett motstånd hos fastighetsägaren att vidta åtgärd. Sammantaget ser vi därför att intäkterna för handläggning av enskilda avlopp håller på att minska. Ambitionen är att möta ett sådant intäktstapp med ökade tillsynsintäkter från andra områden, men det är osäkert om vi klarar detta fullt ut.

Riksdagen kommer besluta om en ny tobakslag. Enligt lagförslaget föreslås bland annat tillståndskrav för att få sälja tobak. Om förslaget går igenom kommer förbundets tobakstillsyn sannolikt behöva förstärkas med minst en halvtidstjänst från 2019 och framåt.

Kommentarer till flerårsplan

Flerårsplanen förutsätter att medlemskommunerna räknar upp medlemsbidraget till förbundet under år 2020 och år 2021. Uppräkningarna för respektive år är i storleksordning med förväntade löneökningar enligt SKL cirkulär 18:18. Vidare förutsätts att förbundets timavgift årligen räknas upp med PKV. Om SKL:s prognos förändras, kommer en revidering av flerårsplanen vara nödvändig.

Livsmedelsverket och SKL håller på att ta fram förslag på förändrade taxemodeller för miljö- och hälsoskyddsområdet. Eftersom förslagen ännu inte är presenterade, har förbundet inte möjlighet att förutse vilken ekonomisk påverkan på intäkterna en förändring skulle ge om medlemskommunerna väljer att justera förbundets taxa i enlighet med de förslag som kommer att presenteras.

Miljöförbundet Blekinge väst Resultatbudget

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

	Budget 2019	Budget 2018	Prognos 2018 per 31/10
Verksamhetens intäkter	11 063	10 777	10 500
Verksamhetens personalkostnader	-16 476	-15 914	-15 500
Verksamhetens övriga kostnader	-3 701	-3 591	-3 300
Avskrivning (av verksamhetssystem 4 år)	-105	-200	0
Finansnetto	0	0	15
Verksamhetens nettokostnad	-9 219	-8 928	-8 285
Kommunbidrag			
Karlshamn	4 702	4 555	4 555
Olofström	1 964	1 896	1 896
Sölvesborg	2 554	2 477	2 477
Summa kommunbidrag	9 219	8 928	8 928
Årets resultat	0	0	643

Miljöförbundet Blekinge väst Flerårsplan 2019 – 2021

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

Verksamhetsår	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Förutsättningar				
Löneökningar	3,1 %	2,9 %	3,5 %	3,5 %
Prisindex för kommunal verksamhet	3,0 %	2,7 %	3,2 %	3,2 %
Avgiftsfinansiering	54,7 %	54,5 %	54,4 %	54,6 %
Belopp i tkr				
Verksamhetens intäkter	10 777	11 063	11 417	11 782
Verksamhetens personalkostnader	-15 914	-16 476	-17 053	-17 650
Verksamhetens övriga kostnader	-3 591	-3 701	-3 701	-3 701
Avskrivning	-200	-105	-225	-225
	-8 928	-9 219	-9 562	-9 794
Finansnetto	0	0	0	0
	-8 928	-9 219	-9 562	-9 794
Kommunbidrag Karlshamn	51,0%	4 555	4 702	4 876
Kommunbidrag Olofström	21,3%	1 896	1 964	2 037
Kommunbidrag Sölvesborg	27,7%	2 477	2 554	2 649
		8 928	9 219	9 562
		9 219	9 562	9 794
Avsättning till eget kapital	0	0	0	0
Procentuell ökning av kommunbidrag	11,02%	3,26 %	3,72 %	2,43 %
Ökning kommunbidrag (tkr)	886	291	343	232

Miljöförbundet Blekinge väst Kassaflödesanalys

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

	Bokslut 2017	Prognos 2018 per 31/10	Budget 2019
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	989	643	0
Justering för av- och nedskrivningar	0	0	105
Ej rörelsepåverkande poster	17		
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	1 006	643	105
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-1	0	0
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	801	0	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	1 805	643	105
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-180	-720
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	0	-180	-720
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån			
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	0	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	1 805	463	-615
Likvida medel vid årets början	8 147	9 952	10 415
Likvida medel vid årets slut	9 952	10 415	9 800

Miljöförbundet Blekinge väst Balansräkning

Org nr: 222000-1644

Belopp i tkr

	Bokslut 2017	Prognos 2018 per 31/10	Budget 2019
TILLGÅNGAR			
Byggnader och mark	0		
Maskiner och inventarier	0	180	795
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	0	180	795
Värdepapper, andelar o bostadsrätter	0		
Andra långfristiga fordringar	0		
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	0	0	0
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	0	180	795
Kortfristiga fordringar	706	706	706
Kassa och bank	9 952	10 415	9 800
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	10 659	11 122	10 507
SUMMA TILLGÅNGAR	10 659	11 302	11 302
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital vid årets början	4 998	5 987	6 630
Årets resultat	989	643	0
SUMMA EGET KAPITAL	5 987	6 630	6 630
Pensioner och liknande förpliktelser	838	838	838
SUMMA AVSÄTTNINGAR	838	838	838
Långfristiga lån	0	0	0
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	0	0	0
Kortfristiga skulder	3 834	3 834	3 834
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	3 834	3 834	3 834
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	10 659	11 302	11 302



§ 63 **Beslut om föreläggande och förbud vid vite gällande verksamhetens hantering av gödselmedel, dnr. [REDACTED]**

Beslut

Miljöförbundet Blekinge Väst förbjuder [REDACTED] omedelbart efter att ha tagit del av detta beslut att:

1. Sprida eller på annat sätt till mark eller vattenområde släppa ut gödselmedel (gödsel, urin och gödselvatten).

Förbudet är förenat med ett löpande vite på 10 000 kronor för varje gång som Miljöförbundet kan konstatera att förbudet överträtts.

Miljöförbundet Blekinge Väst förelägger [REDACTED] omedelbart efter att ha tagit del av detta beslut att:

2. En gång varje vecka året om mäta faktisk urinnivå i de två tankarna som används för uppsamling och förvaring av urin. Mätning ska ske från botten i respektive tank, upp till högsta urinnivå i respektive tank. Mätning ska ske och dokumenteras som antal centimeter vätska i respektive tank. Dessa uppgifter ska journalföras varje vecka året om och sparas i verksamheten i minst 6 år. Denna dokumentation ska tillsändas och vara Miljöförbundet Blekinge Väst tillhanda senast 7 dagar efter varje veckas mätning. Uppgifterna ska sändas via e-post: miljokontoret@miljovast.se, eller vanlig post: Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg, eller per fax nummer 0456-194 56.

Denna punkt är förenat med ett löpande vite på 5 000 kronor för varje gång som Miljöförbundet kan konstatera att föreläggandet i denna punkt inte följts.

3. Journalföra varje utleverans eller annan bortforsling av gödselmedel (gödsel, urin och gödselvatten) från verksamheten. Journalföringen ska innehålla uppgift om gödselslag, verklig mängd uttryckt i kubikmeter, transportör, mottagare samt datum för utleveransen.

Dessa uppgifter ska sparas i verksamheten i minst 6 år. Denna dokumentation ska tillsändas och vara Miljöförbundet Blekinge Väst tillhanda senast 7 dagar efter varje utleverans eller annan bortforsling. Uppgifterna ska sändas via e-post: miljokontoret@miljovast.se, eller vanlig post: Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg, eller per fax nummer 0456-194 56.

Denna punkt är förenat med ett löpande vite på 5 000 kronor för varje gång som Miljöförbundet kan konstatera att föreläggandet i denna punkt inte följts.

Beslutet gäller för [REDACTED] med personnummer [REDACTED], i verksamheten på fastigheten [REDACTED] i Sölvesborgs kommun.

Beslutet tas med stöd av lagen (1985:206) om viten, 3 och 4 §§ samt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken (1998:808), och med hänvisning till 2 kap. 2, 3 och 7 §§ miljöbalken.

Motivering

Det har i december 2017 inkommit klagomål på att [REDACTED] pumpar ut urin på intilliggande åkermark. Miljöförbundet har vid fyra tillfällen konstaterat misstänkt spridning av urin på intilliggande åkermark. Miljöförbundet bedömer därför att ett förbud med vite behövs för att förhindra att gödselmedel sprids eller på annat sätt släpps ut. Det som verksamhetsutövaren framfört i sitt yttrande inkommit till Miljöförbundet den 24 maj 2018, förändrar inte Miljöförbundets bedömning. Verksamhetsutövaren har inte förklarat varför det hängt en slang ut från farmen till intilliggande åker. Verksamhetsutövaren har inte heller uppvisat dokumentation som styrker att någon annan har hämtat gödselmedel från farmen under aktuell tidsperiod. Miljöförbundet bedömer därför att ett vitesföreläggande är behövligt, för att säkerställa att verksamhetens gödselmedel inte hanteras på ett felaktigt sätt.

Det s.k. nitratrektivet från 1991 (Rådets direktiv 91/676/EEG) om skydd mot att vatten förorenas av nitrater från jordbruket syftar till att skydda vattenkvaliteten i EU och att främja goda metoder inom jordbruket. Nitrater är en kväveform. Kväve finns naturligt i miljön och behövs för att växter och grödor ska växa. I för höga halter kan kväve vara skadligt och bidra till vattenföroreningar. Medlemsstaterna i EU har därför upprättat ett åtgärdsprogram för känsliga områden. I förordningen (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket pekas delar av Blekinge ut som känsligt område. I bilaga 1 till Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring anges att Blekinge är ett känsligt område. Skiftet där spridning skett ligger inom känsligt område.

Vid svar på kommunikeringen respektive vid inspektion i verksamheten har verksamhetsutövaren angivit olika mängder urin som uppkommer i verksamheten under ett år.

Med stöd av de uppgifter som framkommit i detta ärende, bedömer Miljöförbundet det skäligt att verksamhetsutövaren veckovis mäter och dokumenterar nivån urin i respektive förvaringstank, samt rapporterar de uppgifterna till tillsynsmyndigheten.

Detta tillsammans med dokumentation och rapportering av utleverans eller annan bortforsling av gödselmedel, bedöms behövas för att tillsynsmyndigheten ska kunna ha möjlighet att få fullständig

uppgifter om hur verksamhetsutövaren hanterar de gödselmedel som uppkommer i verksamheten, samt hur stor mängd gödselmedel som uppkommer i verksamheten.

Miljöförbundet bedömer sammantaget att ett förbud vid vite samt vitesföreläggande är behövligt, för att säkerställa att verksamhetens gödselmedel inte hanteras på ett felaktigt sätt.

Verksamhetsutövaren uppger att lantbrukare hämtar gödselmedel från farmen kostnadsfritt. Det bedöms ändå skäligt att sätta vitesbeloppets storlek till 10 000 kr för punkt 1, detta då det får bedömas finnas icke obetydliga lagrings- och hanteringskostnader som verksamhetsutövaren kan undvika om förbudet inte följs.

Gällande punkt 2 och 3 är inte kostnaden för att följa föreläggande särskilt stor, dock bedöms ett vitesbelopp om 5 000 kr i respektive punkt vara skäligt för att förmå verksamhetsutövaren att verkligen följa föreläggandet.

Bakgrund

En anonym anmälan inkom till Miljöförbundet 2017-12-05. Anmälaren sade att [REDACTED] tömde sin urintank genom att pumpa ut innehållet via en slang över staketet och ut på den intilliggande åkermarken. Miljöförbundet var ute på farmen samma dag och träffade [REDACTED], vilken inte hade tid att tala med förbundet då han höll på med pålsningen. Miljöinspektörerna såg på håll att marken var näringspåverkad och fuktig.

En förnyad anmälan inkom 2017-12-12. Miljöförbundet åker då ut till farmen och upptäckte på plats ett område om 20 x 20 meter på den intilliggande åkermarken som var mycket blött och luktade urin. Över staketet hängde en slang. Verksamhetsutövaren syntes inte till, Miljöförbundet gick inte in i farmen.

Miljöförbundet åker ut till farmen igen den 2017-12-14 och träffar då på [REDACTED]. Inspektörerna frågar om urinutsläppet men [REDACTED] har inte tid att tala med förbundet så en träff nästa dag bestäms enligt överenskommelse. Åkern där urinutsläppet har skett är nu jordbearbetad. Området är dock fortfarande fuktigare än omkringliggande åkermark.

2017-12-15 åker Miljöförbundet ut till farmen på nytt och träffar [REDACTED]. Miljöförbundet förklarar för [REDACTED] att det råder spridningsförbud för gödselmedel under perioden 1 november tom. den 28 februari i nitratkänsligt område och att Listerlandet ligger inom känsligt område. [REDACTED] nekar till att ha tömt urintanken på den intilliggande åkermarken.

Vid inspektion 2018-10-09 uppgav verksamhetsutövaren att storleken på urintankarna var 15 m³ respektive 4 m³. Verksamhetsutövaren uppgav vid inspektionstillfället att det uppskattningsvis produceras 6 m³ urin per år.

Kommunicering

Verksamhetsutövaren har beretts tillfälle att yttra sig över uppgifterna som ligger till grund för beslutet. Synpunkter har inkommit tillsammans med fotodokumentation 2018-05-24.

Verksamhetsutövaren framförde b.l.a. att hela området är väldigt sankt och att åkermarken där det misstänkta utsläppet har skett är anlagd över en stensatt väg vilket orsakar svårigheter för vatten att sjunka undan.

Verksamhetsutövaren framförde även att urintanken rymmer 20 m³ och att det motsvarar en halvårsproduktion av urin. Vidare uppgavs att gödseln är efterfrågad av lantbrukare och att avtal finns med en lantbrukare som hämtar gödseln kostnadsfritt.

Avgift

För handläggningen av ärendet beslutas att en avgift på 4 500 kronor ska tas ut. Beslutet om avgift fattas med stöd av miljöförbundets taxa för provning och tillsyn, beslutad av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun 2014-01-21.

Enligt taxan ska en avgift för detta ärende tas ut baserat på den tid handläggningen tagit, handläggningstiden för detta ärende är 5 timmar. Aktuell taxa är 900 kr/tim.
Faktura sänds separat.

Information

Exempel på urinjournal och stallgödseljournal bifogas, som står verksamhetsutövaren fritt att använda.

Ärendets handläggning

Miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Hanna Berntsson och Maria Hansson har deltagit i handläggningen av ärendet.

Att överklaga beslutet

Detta beslut går att överklaga, se bilaga.

Delgivning

██████████ delges med rekommenderat brev.

Bilagor:

1. Hur man överklagar beslutet
2. ██████████
3. ██████████
4. Urinjournal
5. Stallgödseljournal

Bilaga 5. Stallgödseljournal

Journal bortlämning av organiskt gödsel							År:	Alternativ uppgift till totalfosf		
	Mottagare	Transportör	Datum	Mängd m ³	Mängd ton	Innehåll av P (kg/ton)	Total mängd P (kg)	Djurslag	Antal	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
SUMMA										

§ 64 **Fastställande av riktlinjer mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier, dnr. 2018/3539**

Beslut

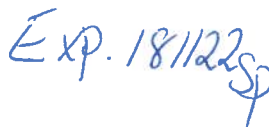
Direktionen beslutar att anta riktlinjer mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Bakgrund

Kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier är viktiga arbetsgivarfrågor och styrs från flera lagar, bland annat arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen. Miljöförbundet har tidigare tillämpat Sölvesborgs kommuns riktlinjer. En anpassning har nu gjorts till miljöförbundets verksamhet. Förslaget har tagits fram i samverkan med fackliga representanter samt de lokala skyddsombuden.

Bilaga:

Kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier i arbetslivet



Riktlinjer mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier i arbetslivet

På Miljöförbundet Blekinge väst ska det råda ett öppet, tillåtande klimat, som kännetecknas av en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö och som inger trygghet.

På Miljöförbundet accepteras inte kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Det innebär att alla medarbetare har en skyldighet att uppträda respektfullt mot varandra och i alla externa kontakter.

Med **kränkande särbehandling** menas att bli förnedrad, uteslutas ur gemenskapen eller behandlas annorlunda på ett orättvist sätt. Det kan till exempel handla om förolämpningar, oönskade skämt eller kommentarer, undanhållande av viktig information eller försvårande av arbete. Den här typen av händelse är känslomässigt påfrestande, obehagliga och olustiga eller ännu värre. Denna typ av särbehandling hanteras i Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Trakasserier är ett uppträdande som missgynnar en medarbetare eller kränker hans värdighet och som har samband med någon av de i diskrimineringslagen (SFS 2008:567) angivna diskrimineringsgrunderna. Dessa är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier är enligt diskrimineringslagen ett ovälkommet uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Detta gäller både verbalt, fysiskt, digitalt och skriftligt. Sexuella trakasserier kan exempelvis handla om:

- förslag, skämt, jargong eller bilder som är sexuellt anspelade och som upplevs obehagligt.
- ovälkommen fysisk kontakt
- ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, visslingar eller kommentarer till utseende.

Det är den som är utsatt som avgör vad som är kränkande och vad som gör att till exempel arbetsplatsen känns otrygg.

Kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier kan leda till allvarliga och skadliga effekter hos enskilda medarbetare och hos arbetsgruppen. Den som utsätts kan drabbas av såväl fysiska som psykiska sjukdomar. Även de som inte utsätts personligen kan påverkas negativt. Det gäller såväl på arbetsplatsen som i privatlivet. Alla former av kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier måste därför tas på allvar samt bedömas och handläggas både varsamt och skyndsamt.

På Miljöförbundet accepteras inte heller repressalier. Det innebär att arbetsgivaren eller arbetsgivarens representant inte får utsätta arbetstagare för repressalier.

Repressalier är förbjudna i diskrimineringslagen:

”En arbetsgivare får inte utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att arbetstagaren

1. anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen,
2. medverkat i en utredning enligt lagen, eller
3. avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier.”

Miljöförbundets förebyggande åtgärder

- Arbetsmiljön ska vara sådan att den inte orsakar kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Ett gemensamt arbete kring bemötande och uppträdande kan bidra till att motverka detta.
- Exempel på förhållanden i verksamheten som är viktiga att vara uppmärksam på är konflikter, arbetsbelastning, arbetsfördelning, förutsättningar för samarbete och konsekvenser av förändringar.
- Uppkomna problem på arbetsplatsen ska åtgärdas skyndsamt.
- Introduktionen ska underlätta för medarbetaren att komma in i arbetsgruppen.
- Arbetsplatsträffar ska behandla arbetsmiljöfrågor. Medarbetarna ska medvetandegöras om att arbetsgivaren aldrig accepterar kränkande särbehandling samt om de påföljder som kränkande särbehandling kan utmynna i.
- Medarbetarsamtal är viktiga för att förebygga och fånga upp signaler om kränkande särbehandling. Eventuella signaler om kränkande särbehandling i medarbetarsamtalen ska dokumenteras.

Chefens ansvar

Chefen är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på arbetsplatsen och har en viktig roll i att skapa en god arbetsmiljö. Samverkan om arbetsmiljön, en öppen dialog, delaktighet och kommunikation är viktiga delar för att uppnå en god arbetsmiljö. Vid kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier eller vid misstanke om detta ska chefen alltid ta kontakt med personalavdelningen i någon av våra medlemskommuner för att diskutera problemen.

Varje chef ansvarar för att dessa riktlinjer är kända av medarbetarna på arbetsplatsen. Detta görs genom att riktlinjerna går igenom vid arbetsplatsträffar samt genom att initiera diskussioner om kränkande särbehandling

Arbetsgivaren har alltid skyldighet att agera vid signaler på kränkande särbehandling och vid behov upprätta en handlingsplan. Informationen behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Medarbetarens ansvar

Medarbetaren har också en viktig roll för att aktivt bidra till en god arbetsmiljö. Det är allas skyldighet att ingripa om någon blir utsatt för kränkande särbehandling i arbetet. Om du inte ingriper, deltar du själv. Du kan vända dig till din chef eller till personalavdelningen i någon av våra medlemskommuner.

Som medarbetare ska du alltid kunna känna dig trygg och säker på din arbetsplats. Det är den som känner sig utsatt som avgör om handlingen eller beteendet är ovälkommet.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Om du inte kan säga ifrån eller om detta inte leder till någon förändring av det oönskade beteendet så lyft problemen muntligt med din chef. Det är viktigt att du förmedlar dina upplevelser vidare för att få stöd och hjälp och för att problemen ska kunna åtgärdas. Om det blir aktuellt med en skriftlig anmälan kommer ni att gå igenom hur en sådan går till.

Om det känns svårt att tala med din närmaste chef kan du också vända dig till chefens chef, personalavdelningen eller till företagshälsovården. Kom ihåg att din fackliga företrädare eller skyddsombud också kan vara ett stöd.

Råd till dig som utsätts för kränkande särbehandling,

- Om du kan – säg ifrån till den du blir utsatt av. Klargör att beteendet är ovälkommet från din sida. Var tydlig och beskriv din reaktion, exempelvis upplevelse av obehag, olust eller rädsla, för att mottagaren ska förstå vad som är oönskat.
- Dokumentera eller för dagbok över förloppet. Skriv ner allt det inträffade; anteckna när, var och hur.
- Informera närmaste chef och/eller överordnad chef om vad som har hänt.

Vad händer när någon blivit utsatt?

Inledande samtal

Chefen har ett inledande samtal med den som upplever sig utsatt. Syftet med det inledande samtalet är att lyssna på berättelsen och visa omsorg om den som upplever sig utsatt, gemensamt samtala vilka åtgärder som kan behöva genomföras samt att tydliggöra vilka steg arbetsgivaren följer vid en eventuell skriftlig anmäla. Arbetsgivaren måste alltid vara uppmärksam på vilka behov de berörda har och alltid erbjuda stöd hos exempelvis företagshälsovården. Det är viktigt att stödet erbjuds tidigt och parallellt med en eventuell utredning.

Visar det inledande samtalet att det kan röra sig om kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier görs alltid en utredning. Syftet med utredningen är att klargöra vad som hänt och att hitta en lösning för situationen. Det är allas skyldighet att medverka till en lösning på den uppkomna situationen.

Utredning

- Be medarbetaren som upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier att berätta så konkret som möjligt. Vid samtalet kan medarbetaren ha med sig en facklig företrädare.
- Försök att tidsbestämma händelserna. Anteckna det medarbetaren berättar och läs sedan upp det så att hen kan bekräfta att du uppfattat det hela rätt. Dokumentationen ska skrivas under av båda parter. Handlingar sekretessbeläggs och förvaras inlåsta.
- Bekräfta för den drabbade att du tar allvarligt på detta och informera om att du ska utreda det inträffade. Informera om att uppgifterna kommer tas upp med den anklagade personen.
- Samtala med den/de som förmodas ha utsatt någon för kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier omedelbart. Samtalet bör ske i en atmosfär av öppenhet. Behandla den anklagade på samma sätt som personen som upplever sig ha blivit utsatt. Dokumentera det som tas upp i samtalet. Dokumentationen skrivs under av båda parter.

Miljöförbundet Blekinge Väst

- Uppföljning ska ske tills frågan är löst. Om problemen ej upphör vidtas arbetsrättsliga åtgärder.

Efter utredningen

I förekommande fall av trakasserier (när arbetsgivaren har vetskap om eller vid sin utredning kommer fram till att en arbetstagar blivit utsatt för trakasserier) vidtar arbetsgivaren även andra åtgärder som kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier.

Vilka åtgärder som kan bli aktuella överväger arbetsgivaren med ledning och av den utsatta arbetstagarens berättelse, om hur hen ser på sin arbetssituation och personens önskemål om frågans fortsatta hantering.

Vad som händer efter en utredning är beroende av vad utredningen kommer fram till. Det är alltid arbetsgivaren som fattar beslut om vilka åtgärder som ska vidtas.

Om utredningen visar att det förekommit kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier ska arbetsgivaren vidta åtgärder. Det kan till exempel bli fråga om medvetandegörande samtal eller omplacering (observera att det bör vara den som trakasserar som omplaceras, inte den eller de som blivit utsatta, om inte vederbörande uttryckligen önskar det). Vid allvarliga fall, eller om trakasserier återupprepas, kan det bli aktuellt med en skriftlig varning eller avstängning och ytterst uppsägning eller avsked. Innan arbetsgivaren kan vidta arbetsrättsliga åtgärder finns en förhandlingsskyldighet med berörd facklig organisation.

Om man som medarbetare inte upplever att man blir tagen på allvar när man påtalar kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, kan man kontakta Arbetsmiljöverket eller Diskrimineringsombudsmannen.

De arbetsrättsliga åtgärderna regleras i Allmänna Bestämmelser (AB) samt i Lagen om Anställningsskydd (LAS).

Beslut om disciplinpåföljd är offentlig handling och ska enligt gällande delegationsordning redovisas för direktionen.

Förbud mot repressalier för den som anmält kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier

Varken arbetsgivare/chef eller medarbetare får utsätta medarbetare som gjort en anmälan eller bidragit med information i en utredning rörande kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier för repressalier. Ett sådant agerande kan leda till att arbetsrättsliga åtgärder vidtas.

Uppföljning

Efter varje händelse och i synnerhet varje utredning ska det göras en uppföljning av vad som fungerat bra eller dåligt under processen, vad som kan göras bättre samt vilka insatser som behöver göras för att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Stödfunktioner

Information, stöd och hjälp i dessa frågor kan fås av:

- Företagshälsovården
- Facklig förtroendeman
- Skyddsombuden

Förbundsdirektionen § 64/2018-11-08

§ 67 **Brygga/spång i Sölvesborgsvikens naturreservat,
dnr. 2018/3457**

Sölvesborgs kommun har ansökt om strandskyddsdispens och gjort anmälan om vattenverksamhet för tillgänglighetsanpassad brygga/spång i Sölvesborgsvikens naturreservat.

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Daniel Karlsson informerar om vilka hinder och alternativ som finns för bryggan/spången.

Informationen läggs till handlingarna.

§ 68 Miljöförvaltningen informerar

Förbundchef Johanna Randsalu informerar

Personell förstärkning på området förorenad mark. Anders Börjesson är anställd på timmar året ut för att arbeta med nedlagda deponier.

Det har påbörjats ett arbete med att ta fram ett gemensamt förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter för Olofströms, Sölvesborgs och Karlshamns kommuner. Arbetsgruppen består av en representant från miljöförbundet samt kommunernas miljösamordnare.

Upphandling av nya revisorer görs tillsammans med Sölvesborgs kommun.

Upphandling av analystjänster görs tillsammans med Bromölla, Olofström och Sölvesborgs kommuner.

Avdelningschef Per-Ola Persson informerar

Miljöförbundets ekonomiska uppföljning för perioden 1 januari - 31 oktober 2018, visar avgiftsintäkter något lägre än budgeterat. Personalkostnader och övriga kostnader är lägre än budgeterat, sammantaget uppvisar förbundet ett positivt resultat för perioden.

§ 69 Anmälan av reviderad delegatförteckning, dnr. 2018/3582

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

§ 70 Anmälan av delegationsbeslut fattade inom förvaltningen,
dnr. 2018/0468

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lämna anmälan av delegationsbeslut fattade under tiden 180917 – 181021 utan erinran.

Bakgrund

I det här ärendet anmäls delegationsbeslut, som har fattats på förbundsdirektionens vägnar. En sammanställning av besluten bifogades i kallelsen. Enligt kommunallagen kan en direktionsuppdragsgrupp åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd på miljöförbundet att besluta på direktionsvägnar. Beslut som fattas på direktionsvägnar ska anmälas till direktionsvägnarna.
