

1. Verksamhetsutövare

Namn	
Firmatecknare	Person- eller organisationsnummer
Adress	Utdelningsadress
Kontaktperson	Telefonnummer
E-post	Övrig information

2. Adress- och fastighetsuppgifter för anläggningen

Gatuadress för anläggningen	
Fastighetsbeteckning för anläggningen	
Fastighetsägare	Utdelningsadress

3. Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress	Postnummer och ort
Referensnummer	

4. Anmälan avser

Ny verksamhet	Verksamheten är tillfällig
Verksamheten planeras starta:	Verksamheten pågår fr.o.m. t.o.m.
Ändring av befintlig verksamhet	Ny anmälan av befintlig verksamhet

Miljöförbundet vill informera om att anmälan ska lämnas in i god tid.

Anmälan ska göras senast sex veckor innan anläggningsarbetet påbörjas. Miljöförbundet kan komma att begära in kompletterande uppgifter.

5. Avrinningsområde och markanvändning

Beskriv var anläggningen ska placeras samt vilka markytor som berörs av vegetationen. Om ytor ligger inom detaljplan, ange även klassningen för dessa ytor.

Finns det uppgifter eller indikationer på att marken är förorenad? Om ja, beskriv typen och omfattningen av föroreningen.

Beskriv recipienten (t.ex. om recipienten är en sjö, ett dike m.m.) samt utsläppspunkterna till recipienten.

Beskriv de ytor som avvattnas (t.ex. väg, parkeringsplats, bostadsområde) samt de anläggningar eller verksamheter i de avvattnade ytorna som kan ha betydelse för vattnets kvalitet. Ange även hur stora avvattningsytan är i kvadratmeter (m²).

6. Flöden, föroreningsbelastning och reningseffekt

Ange beräknade dagvattenflöden som förväntas uppkomma inom området och som ska hanteras av anläggningen.

Vilka föroreningar förväntas dagvattnet innehålla och varifrån kommer dessa? Om möjligt, ange beräknade halter ($\mu\text{g/l}$) och mängder ($\text{kg}/\text{år}$) i vattnet som leds in i anläggningen.

Hur renar anläggningen de listade föroreningarna? Ange förväntad reningseffekt. Om möjligt, ange beräknade halter ($\mu\text{g/l}$) och mängder ($\text{kg}/\text{år}$) i vattnet som leds ut ur anläggningen.

7. Teknisk beskrivning av anläggningen

Beskriv anläggningens funktion och utformning (t.ex. damm, dike, infiltration m.m.). Beskriv även syftet med anläggningen (t.ex. rening, flödesutjämning m.m.).

Redogör för om provtagning på vattnet i anläggningen behövs. Om provtagning behövs, redogör för provtagningen kan genomföras samt beskriv provpunkter.

Ange beräknad uppehållstid för vattnet i anläggningen samt magasineringens volymer.

Beskriv maximalt dagvattenflöde som kan omhändertas i anläggningen med bibehållen reningseffekt utan att anläggningen bräddar. Ange också vilken typ av regn anläggningen har dimensionerats för (t.ex. 10-års regn).

Om bräddning av anläggningen sker, beskriv hur denna fungerar, hur bräddvattnet hanteras och vart det leds.

8. Egenkontroll

Redogör för egenkontrollen vid drift och skötsel av anläggningen (se 26 kap 19 § miljöbalken)

Bilagor

Bilagorna nedan är obligatoriska. Det finns inget hinder för att bilägga ytterligare information eller material för att tydliggöra processer, ytor m.m.

- En situationsplan i färg och formatet A3 i en lämplig skala (t.ex. 1:500 eller 1:1000). På situationsplanen ska anläggningen vara tydligt utmärkt. Utsläpps- och bräddpunkter till recipient ska tydligt framgå. Ytor som avvattnas till anläggningen ska markeras.
- En ritning över anläggningen. Olika delar i anläggningen ska markeras tydligt. Eventuella larm, utsläppspunkter, provtagningspunkter m.m. ska märkas ut.

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgift tas ut enligt gällande taxa. Avgiften för anmälan är fast och motsvarar sex timmars handläggningstid. Timavgiften för 2024 är 1 094 kr. Faktura skickas separat.

Underskrift

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta.

Ort	Datum
Underskrift (anmälaren)	Namnförtydligande

Blanketten med samtliga bilagor skickas till:

Miljöförbundet Blekinge Väst
294 80 Sölvesborg

alternativt till:

miljokontoret@miljovast.se

Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress miljokontoret@miljovast.se eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: dataskydd@sydarkivera.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.