

## Ansökan/Anmälan om enskild avloppsanläggning – SLUTEN TANK

Enligt 9 kap. 6 § miljöbalken samt 13-14 §§ i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

**Påbörja inte anläggningen förrän du har fått ett beslut om tillstånd!  
Efter inkommen ansökan görs ett oanmält platsbesök på fastigheten.**

### Sökande

Efternamn	Förnamn
Utdelningsadress	Personnummer/Organisationsnummer
Postnummer och ort	Mobiltelefon
E-post	Telefon dagtid

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
Fastighetsadress	Postnummer och ort

### Entreprenör/Grävare för avloppet

Namn	Företag
Utdelningsadress	Telefon dagtid
Postnummer och ort	E-post

### Till planerad anläggning leds avloppsvatten från

Anläggningen ska endast ta emot avloppsvatten från ovan angivna fastighet

Hela anläggningen ska vara gemensam med fastigheterna: \_\_\_\_\_

Del av anläggningen ska vara gemensam med fastigheterna: \_\_\_\_\_

Ange vilken del som är gemensam: \_\_\_\_\_

Avloppet kommer att rena vatten från \_\_\_\_\_ st hushåll samt totalt \_\_\_\_\_ st personer

Avloppet kommer att ta emot avloppsvatten från

Permanentbostad    Fritidsbostad    Annat, ange vad (t.ex. gäststuga) \_\_\_\_\_

Beräknad nyttjandegrad \_\_\_\_\_ Veckor /år

### Avstånd från avloppsanläggningens utsläppspunkt

**Här anges närmaste avstånd från avloppsanordningens ytterkant (ej utloppsledning) till**

Fastighetsgräns	_____ m		
Ytjord- eller bergvärmepump	_____ m	<input type="checkbox"/> Nedströms avloppsanordning	<input type="checkbox"/> Uppströms avloppsanordningen

## Dricksvattenförsörjning

<input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten
<input type="checkbox"/> Enskild dricksvattentäkt
<input type="checkbox"/> Grävd <input type="checkbox"/> Borrard
Djup _____ m      Avstånd från avloppsanläggningens utsläppspunkt _____ m
<input type="checkbox"/> Gemensam dricksvattentäkt för _____ antal hushåll.
<input type="checkbox"/> Grävd <input type="checkbox"/> Borrard
Djup _____ m      Avstånd från avloppsanläggningens utsläppspunkt _____ m
Andra dricksvattenbrunnar inom 200 meter: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, markera dessa på kartan och ange avstånd från avloppsanläggningens utsläppspunkt. Ange även om brunnen är grävd eller borrard och hur många hushåll som använder varje brunn.

## Avloppsanläggning som planeras

### Sluten tank

- Snålspolande toalett (2-6 l/spolning i genomsnitt)
- Extremt snålspolande toalett (1 l/spolning i genomsnitt)
- BDT-vatten (bad, disk och tvätt)

Fabrikat \_\_\_\_\_

Modell \_\_\_\_\_

Vätvolym (m<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_

## Övriga uppgifter


## Följande bilagor medföljer ansökan/anmälan

- Situationsplan där det framgår fastighetsgränser och tillfartsväg för slamtömningsfordon, placering av anordningar och utsläppspunkt/-er för avloppsvatten samt avstånd till byggnader, ytvatten och dricksvattentäkter i det möjliga påverkansområdet.
- Servitut, om avloppsanläggningen inte ligger på egen fastighet.
- Produktbeskrivning och prestandadeklaration

**Avgift**

Avgift tas ut enligt gällande taxa. Ansökan om inrättande av sluten tank med vattentoalett tillkopplad kostar 4 376 kr. Faktura skickas separat.

Att påbörja anläggningen innan man fått ett skriftligt tillstånd leder till en miljöstraffavgift på mellan 3 000 kr och 5 000 kr. Miljöstraffavgiften tillfaller staten.

**Underskrift**

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta. Det är fastighetsägaren som ska skriva under.

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten och alla handlingar skickas i 1 exemplar till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst**  
**294 80 Sölvesborg**

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.