

## Torrtoalett

Anmälan om kompostering/hantering av avfall enligt 5 kap 15 § avfallsförordningen 2020:614

### När krävs en anmälan?

Om du har en torrtoalett och själv ska ta hand om avfallet måste detta anmälas till miljöförbundet. Anmälan krävs inte om du har en förbränningstoalett. Exempel på avfall från torrtoaletter är:

- Latrin från vanligt utedass
- Urin och fekalier från separetter
- Latrin från mulltoa
- Frysst latrin från frystoalett

### Anmälare (fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare)

Efternamn	Förnamn
Gatuadress	Personnummer/Organisationsnummer
Postnummer och ort	Tel.nr
E-post	

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastigheten används som <input type="checkbox"/> permanentbostad <input type="checkbox"/> fritidsbostad _____veckor/år	
Antal personer: _____	
Ägare (om annan än ovan)	Tel.nr
Adress	

### Uppgifter om torrtoaletten

<input type="checkbox"/> Befintlig toalett, ange när den installerades: _____
Typ av torrtoalett: <input type="checkbox"/> separett <input type="checkbox"/> mulltoa <input type="checkbox"/> frystoalett
<input type="checkbox"/> utedass <input type="checkbox"/> annat: _____

## Hygienisering av avfallet (en process där skadliga mikroorganismer dör)

Hygienisering sker i: <input type="checkbox"/> torrtoaletten <input type="checkbox"/> kallkompost <input type="checkbox"/> varmkompost (50 °C under en vecka) <input type="checkbox"/> annat (bifoga en beskrivning)
Uppgifter om komposten:
Fabrikat/modell: _____ Volym: _____ Antal _____
<input type="checkbox"/> Egentillverkad, bifoga ritning och foton
<input type="checkbox"/> Tät botten <input type="checkbox"/> Försedd med lock <input type="checkbox"/> Luftad <input type="checkbox"/> Isolerad <input type="checkbox"/> Skadedjurssäker
Kompostbehållarens avstånd till tomtgräns: _____ m
Beskriv skötseln av komposten

## Kompostering efter hygienisering

Kompostering sker i: <input type="checkbox"/> enklare kompost <input type="checkbox"/> samma som hygienisering <input type="checkbox"/> annat _____
Uppgifter om komposten:
Fabrikat/modell: _____ Volym: _____ Antal: _____
<input type="checkbox"/> Egentillverkad, bifoga ritning och foton
Kompostbehållarens avstånd till tomtgräns: _____ m
Beskriv skötseln av komposten

## Hantering av urin från separett (hur fekalierna hanteras fylls i ovan)

Anmälan avser: <input type="checkbox"/> Spridning av urin från separett Bevuxen tomtyta _____ m <sup>2</sup>
Hur sker lagring och spridning av urinen?

## Följande ska bifogas anmälan

1. Produktdatablad för kompost (om komposten inte är egentillverkad)
2. Ritning och foton för kompost (om komposten är egentillverkad)

## Information

Enligt renhållningsordningen ska hushållsavfall lämnas till renhållaren, Västblekinge Miljö AB, och det finns krav på hämtning av latrin från torrtoaletter. Eftersom du planerar att ta hand om avfallet själv måste du även ansöka om dispens från hämtning av latrin. Ansökan om latrindispens görs till miljöförbundet på en egen blankett.

## Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa. Anmälan kostar 1 100 kr. Faktura skickas separat.

## Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas i 1 exemplar till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst 294 80  
Sölvesborg**

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende.

Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.