

## Information

**Uppehåll i hämtning** av kommunalt avfall/hushållsavfall kan beviljas om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader och olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten ska vara obebodd och endast besökas för tillsyn. Försäljning, sanering, flytt till äldreboende, långa resor etc. kan vara skäl som ger uppehåll. Miljöavgift tas *fortfarande* ut av renhållaren. Dispens ges för **max 1 år** i taget.

**Befrielse från hämtning** av kommunalt avfall/hushållsavfall kan beviljas om det finns särskilda skäl. Detta under förutsättning att fastigheten inte nyttjas som normalt boende, att ingen övernattnings sker och att allt avfall kan omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön. Miljöavgift tas *fortfarande* ut av renhållaren.

Dispens ges för **max 6 år** i taget.

Tänk på att handläggningstiden för din ansökan kan vara upp till 6 veckor och att dispens inte kan beviljas retroaktivt. Lämna därför in blanketten i god tid och fyll i alla fält.

## Sökande

Förnamn	Efternamn
Gatuadress	Personnummer/Organisationsnummer
Postnummer och ort	Telefonnummer
E-postadress	

## Fastighet där sopsdispens önskas

Fastighetsbeteckning
Fastighetsadress
Ange nuvarande abonnemangsform för sophämtning hos VMAB:

## Ange hur fastigheten kommer att användas under dispensperioden

Fastigheten kommer att användas som:	
<input type="checkbox"/> Permanentbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad. Antal veckor/år: _____
<input type="checkbox"/> Fastigheten är i obebodligt skick	
Annat än ovan, nämligen:	
Antal personer som kommer att vara permanent eller fritidsboende på fastigheten: _____ stycken	
Kommer övernattnings att ske på fastigheten?	<input type="checkbox"/> Ja. Antal nätter/år : _____ <input type="checkbox"/> Nej
Finns blöjbarn i hushållet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, används engångsblöjor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## Beskriv hur följande avfall hanteras på fastigheten

Trädgårdsavfall:
Förpackningsmaterial:
Farligt avfall:
Övrigt avfall*:

\* Övrigt avfall är exempelvis blomkrukor, kattsand, keramik, tygmaterial, dammsugarpåsar, leksaker i plast, nappar, nylonstrumpor, porslin, stearinljus, papperstillrikar, vinkorkar, kuvert, tops och tandtråd.

## Redogör för särskilda skäl för dispensen \*

Önskad start för uppehåll/befrielse	Önskat slut för uppehåll/befrielse
Fastigheten är obebodd på grund av:	

\* För att få dispens från sophämtning ska användningen av fastigheten och mängden avfall vara betydligt mindre än vid normal användning av en fastighet. Särskilda skäl måste tas upp i ansökan. Att en fastighet endast är fritidsbebodd är inte ett skäl till dispens. Hur allt avfall ska tas omhand måste anges i ansökan tillsammans med beskrivningen av hur fastigheten används under dispensperioden.

## Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa. Ansökan om dispens kostar 1100 kr. Faktura skickas separat.

## Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

**Miljöförbundet Blekinge Väst**  
**294 80 Sölvesborg**

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg  
Klostergatan 1

Tel:+46 456 816 000  
Fax:+46 456 194 56

E-post: miljokontoret@miljovast.se  
Webb: miljovast.se

## Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

### Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress [miljokontoret@miljovast.se](mailto:miljokontoret@miljovast.se) eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.