Miljöförbundet Blekinge Väst

Uppgifter om minkanläggning

Eventuell anmälan enligt 1 kap 10 och 11 §§
Miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251)

Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning	
Brukares/Företags namn	Personnummer/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefonnummer
E-post	Mobiltelefonnummer
Besöksadress	

Avsikt med uppgifterna

☐ Uppdatering av befintliga förhållanden

Anmälan enl. 1 kap. 10 o 11 §§ Miljöprövningsförordning (SFS 2013:251)

☐ Ny anläggning ☐ Ändring av befintlig verksamhet

Gällande beslut

Beslut avseende	Beslutsfattare	Datum	Diarienummer

Nu gällande beslut medger maximalt _____ st avelshonor

Djurhållning

Djurslag	Nuvarande antal	Planerat antal
Avelshonor (maximalt antal)		
Hanar för avel (uppskattat antal)		
Vuxna honor för försäljning (uppskattat antal)		
Valpar o utmönstrade avelsdjur för pälsning (uppskattat antal)		

Flyttning av djur

Sker någon flyttning av levande djur till eller från farmen ☐ Nej / ☐ Ja

Till eller från	Slag av djur	Antal	Till/från vem
☐ Till / ☐ Från			
☐ Till / ☐ Från			
☐ Till / ☐ Från			
☐ Till / ☐ Från			

Inhysning

Farmen omfattar totalt _____ burar i sammanlagt _____ st skugghus.
Skugghusen är försedda med hängrännor för regnvatten ☐ Ja / ☐ Delvis / ☐ Nej
Uppsamlat regnvatten avleds ☐ utan slamavskiljning / ☐ efter slamavskiljning till: _____
Beskriv var och hur rengöring av valpnät sker

Foderhantering

Foder till minkarna ☐ bereds i egen anläggning / ☐ köps in färdigt från: _____ *Om egen fodertillverkning sker ska kompletterande uppgifter om detta lämnas på separat blankett.*
Tillhandahålles foder till annan uppfödare ☐ Nej / ☐ Ja Om ”Ja”, vem: _____
Den årliga foderomsättningen beräknas uppgå till _____ ton /m^3 med inkommande leveranser ca _____ gånger/vecka.
Minkarnas vattenbehov tillgodoses genom ☐ vattennipplar / ☐ annat _____
Finns avledare för spill o läckage av dricksvatten så att detta inte når gödseln/urinen ☐ Nej / ☐ Ja
Utfodring sker med ☐ _____-motor driven truck / ☐ manuellt.
Beskriv hur ofta, var och hur foderbehållare rengörs samt hur tvättvattnet tas om hand

Gödselhantering

På vilket sätt omhändertas gödseln från skugghusen ☐ I halm på upphöjd sandbädd vid _____ st skugghus ☐ I tät ränna med urinseparering vid _____ st skugghus; Installeras senast den _____ ☐ I tät ränna utan urinseparering vid _____ st skugghus; Installeras senast den _____
Ange hur ofta och på vilket sätt utgödsling sker från uppsamlingsanordningarna till gödselplatta / urinbrunn / flytgödselbrunn.
Hur mycket gödsel förväntas per år: Fastgödsel _____m^3 / Urin_____m^3 / Flytgödsel_____m^3
Förvaras gödseln externt i annans anläggning ☐ Nej / ☐ Ja, vems: _____ Hur ofta sker borttransport:_____ Vem tar emot gödseln:_____
Sker mottagning av gödsel från annan ☐ Nej / ☐ Ja Om ”Ja” ange årlig mängd, slag av gödsel o från vem:

Anordningar för lagring av gödsel

Gödselplatta:

Yta _____m^2; Lagringshöjd i snitt ____m; Stödmur längs ___sidor höjd ____m

Är plattan försedd med tak ☐ Nej / ☐ Ja Hålls gödseln täckt m presenning ☐ Nej / ☐ Ja

Urinbehållare:

Volym _____m^3 Material: _____ Nergrävd ☐ Nej / ☐ Ja

Utformning: ☐ sluten / ☐ öppen cistern Om ”öppen” finns tätslutande överbyggnad ☐ Nej / ☐ Ja

Påfyllning sker ☐ över / ☐ under vätskeytan.

Flytgödselbrunn:

Volym _____m^3 Material: _____ Nergrävd ☐ Nej / ☐ Ja

Utformning: ☐ sluten / ☐ öppen cistern Om ”öppen” finns tätslutande överbyggnad ☐ Nej / ☐ Ja

Påfyllning sker ☐ över / ☐ under vätskeytan.

Andra funktioner och utrymmen

Avlivning, avpälsning samt förvaring av skinn och restprodukter

Hur många djur hanteras i genomsnitt per år? Totalt cirka _____ stycken.

Hanteras även djur/djurkroppar från andra uppfödare/farmer ☐ Nej / ☐ Ja Om ”Ja”, ange från vilka uppfödare/farmer, i vad hanteringen består samt vilka mängder det är fråga om:

Sker avlivning och avpälsning i särskilda lokaler ☐ Nej / ☐ Ja

Är lokalen försedd med tätt golv ☐ Nej / ☐ Ja

Finns möjlighet att spola av golvet ☐ Nej / ☐ Ja

Finns golvavlopp ☐ Nej / ☐ Ja Är avloppet försett med fett-/slamavskiljare ☐ Nej / ☐ Ja Om ”Ja” ange avskiljarens dimensioner:

Vart avleds avloppsvattnet _____

Kan utrymmena värmas upp ☐ Nej / ☐ Ja På vilket sätt: _____

Hur hanteras/förvaras skinn samt kroppar och fett:

Hur frysförvaras kroppar ☐ I konventionella frysboxar / ☐ I särskilt byggt frysrum, ange i så fall mängd och slag av köldmedium: _____.

Personalutrymme

I personalrummet finns Dusch ☐ Nej / ☐ Ja Urslagsvask ☐ Nej / ☐ Ja WC ☐ Nej / ☐ Ja

Om TC (torrtoalett) finns hur omhändertas latrinet_____

Kan utrymmena värmas upp ☐ Nej / ☐ Ja På vilket sätt: _____

Om avlopp finns är detta försett med slamavskiljare ☐ Nej / ☐ Ja Om ”Ja” ange avskiljarens dimensioner_____

Avloppsvattnet avleds till:

Drivmedel, kemikalier, bekämpningsmedel mm

I verksamheten förekommer regelmässigt följande kemiska produkter:			
Produkt och ev. reg.nr	Användningsområde	Årlig förbrukning	Max lagermängd
Förvaras flytande produkter invallade eller på motsvarande vis så att spill och eventuellt läckage inte kan rinna av till omgivningen ☐ Nej / ☐ Ja			
Hålls bekämpningsmedel inlåst i utrymme med tätt och avloppslöst golv ☐ Nej / ☐ Ja			

Vattenförsörjning

Vattenbehovet tillgodoses genom anslutning till ☐ kommunalt vattennät ☐ egen vattentäkt.

Avfall

Ange vilka slags avfall som regelmässigt uppkommer i verksamheten, de årliga mängderna, till vem det forslas bort samt hur ofta detta sker			
Slag	Årlig mängd	Mottagare	Gånger per år

Övrigt

Vilka metoder används för att minska förekomst av flugor?

☐ Bekämpningsmedel ☐ Klisterfällor ☐ UV-fällor ☐ Kalkning av gödselrännor/gödselplatta

☐ Annat, ange vad: _____

Under vilken tid på året sker flugbekämpning? _____

Vilka metoder används för att skrämma bort fåglar?

☐ Fladdrande plastband ☐ Rovfågelattrapper ☐ Uppspelning av varningsläten ☐ Gasolkanon

☐ Annat, ange vad: _____

Om gasolkanon används ange på vilka tider den används och hur ofta den avlossas per dygn:

_____

Ytterligare upplysningar

Bilagor som ska medfölja anmälan

1. Översiktskarta som visar färdväg till anläggningen och dess omgivning.
2. Flygfoto eller annan vy över anläggningen som tydligt visar verksamhetsområdets avgränsningar samt placering av förekommande enheter såsom skugghus och andra byggnader, anordningar för gödselhantering, spolplattor, slamavskiljare, avloppsledningar, fodersilos och liknande.

Avser blanketten en anmälan enligt 1 kap. 10 o 11 §§ Miljöprövningsförordning (SFS 2013:251) om ny eller utökad verksamhet ska den inges i tre exemplar till Miljöförbundet.

Avgift för anmälan

Avgift tas ut enligt gällande taxa. För anmälan tas avgift ut baserat på den tid handläggningen tar och timavgiften är 1 055 kr/timme. Faktura skickas separat.

Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Miljöförbundet Blekinge Väst

Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter ’uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning’. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden ’rättslig förpliktelse’. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress miljokontoret@miljovast.se eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: dataskydd@sydarkivera.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.